

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
ОБРАЗОВАНИЕ					
Выдача дубликатов:					
свидетельства о повышении квалификации	Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров.	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность, документ, подтверждающий внесение платы	0,25 базовой величины	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
диплома о высшем образовании	Отдел кадров. Начальник отдела Подрез Ю.В.	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность, документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина – для иностранных граждан и лиц без гражданства 0,5 базовой величины – для иных лиц	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
диплома магистра	Отдел кадров. Начальник отдела Подрез Ю.В.	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность, документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина – для иностранных граждан и лиц без гражданства 0,5 базовой величины – для иных лиц	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –	бессрочно

				1 месяц	
диплома о переподготовке	Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность, документ, подтверждающий внесение платы	1 базовая величина – для иностранных граждан и лиц без гражданства 0,5 базовой величины – для иных лиц	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
приложения к документу об образовании	Секретари деканатов	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	1 день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
свидетельства о присвоении квалификационного разряда (класса, категории) по профессии	Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
свидетельства о направлении на работу	Отдел кадров. Специалист по кадрам Панкратова Е.И.	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –	до окончания установленного срока работы по распределению

				1 месяц	
справки о самостоятельном трудоустройстве	Отдел кадров. Специалист по кадрам Панкратова Е.И.	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	2 года со дня окончания обучения в учреждении, обеспечивающем получение среднего специального или высшего образования 1 год со дня окончания обучения в учреждении, обеспечивающем получение профессионально-технического образования
студенческого билета, зачетной книжки	Секретари деканатов.	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
единого билета	Воспитательный отдел. Социальный педагог Губенкова И.В.	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания предоставления государственного обеспечения
Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает	Секретари деканатов	–	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

учреждение образования)					
Выдача справки о том, что слушатель прошел переподготовку на условиях оплаты	Факультет повышение квалификации и переподготовки кадров	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	2 года
Выдача свидетельства о направлении на работу при перераспределении	Отдел кадров. Специалист по кадрам Быкова К.В., специалист по кадрам Панкратова Е.И.	заявление с указанием основания для перераспределения, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, письма о согласии прежнего и нового нанимателей на увольнение и прием на работу в порядке перевода – для лиц, письменно приглашенных на работу по полученной специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации, выписка (копия) из трудовой книжки – для лиц, с которыми трудовой договор расторгнут, свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих ребенка в возрасте до трех лет, удостоверение инвалида – для инвалидов I или II группы, детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, удостоверение инвалида родителя и свидетельство о рождении лица, обратившегося за перераспределением, или удостоверение инвалида супруга (супруги), ребенка-инвалида – для лиц, имеющих ребенка-инвалида, одного из родителей или супруга (супругу) инвалида I или II группы, медицинская справка о состоянии здоровья – для беременных женщин, лиц, имеющих медицинские противопоказания к работе по полученной специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации, военный билет – для лиц, уволенных с военной службы, которые желают работать по распределению, документ, подтверждающий отказ нанимателя в приеме на работу молодого специалиста, – для	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока работы по распределению

		<p>лиц, получивших отказ нанимателя в приеме на работу, направленных на работу в соответствии с заявкой этого нанимателя (договорами о взаимодействии, о подготовке специалиста, рабочего (служащего),</p> <p>единый билет – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>удостоверение инвалида о праве на льготы родителя, свидетельство о рождении лица, обратившегося за перераспределением, – для детей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3 и пункте 10 статьи 3 Закона Республики Беларусь "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан",</p> <p>справка о праве на льготы – для детей лиц, перечисленных в подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан"</p>			
--	--	--	--	--	--