

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
Выдача справки о самостоятельном трудоустройстве:					
при наличии оснований для освобождения от возмещения средств в республиканский и (или) местный бюджеты, затраченных государством на подготовку рабочего (служащего), специалиста	Отдел кадров. Специалист по кадрам Панкратова Е.И.	заявление с указанием оснований для освобождения от возмещения средств в республиканский и (или) местный бюджеты, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность выписки (копия) из трудовой книжки – для лиц, с которыми трудовой договор расторгнут, удостоверение инвалида – для инвалидов I или II группы либо детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих ребенка в возрасте до трех лет, удостоверение инвалида родителя и свидетельство о рождении лица, обратившегося за выдачей справки о самостоятельном трудоустройстве, или удостоверение инвалида супруга (супруги), ребенка-инвалида – для лиц, имеющих ребенка-инвалида, одного из родителей или супруга (супругу) инвалида I или II группы, медицинская справка о состоянии здоровья – для беременных женщин, лиц, имеющих медицинские противопоказания к работе по полученной специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации, единый билет – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, свидетельство о смерти родителя – для лиц в возрасте от 18 до 23 лет, потерявших последнего из родителей в период обучения, удостоверение инвалида о праве на льготы родителя, свидетельство о рождении лица, обратившегося за выдачей справки о самостоятельном трудоустройстве, – для детей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3 и пункте 10 статьи 3 Закона Республики Беларусь "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан"	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	2 года со дня окончания обучения в учреждении, обеспечивающем получение среднего специального или высшего образования 1 год со дня окончания обучения в учреждении, обеспечивающем получение профессионально-технического образования

		справка о праве на льготы – для детей лиц, перечисленных в подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь "О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан", удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС либо удостоверение потерпевшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС – для лиц, имеющих право на льготы в соответствии со статьей 18 Закона Республики Беларусь "О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий", военный билет – для лиц, уволенных с военной службы, которые не трудоустроились по распределению			
при добровольном возмещении средств в республиканский и (или) местный бюджеты, затраченных государством на подготовку рабочего (служащего), специалиста	Отдел кадров. Специалист по кадрам Панкратова Е.И.	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий возмещение затраченных средств	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления	2 года со дня окончания обучения в учреждении, обеспечивающем получение среднего специального или высшего образования 1 год со дня окончания обучения в учреждении, обеспечивающем получение профессионально-технического образования
Выдача академической справки студентам, поступающим в учреждения образования для получения второго высшего образования	Секретари деканатов	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	до конца календарного года, в котором заинтересованное лицо обратилось за совершением административной процедуры
Выдача справки о том, что высшее образование получено на условиях оплаты	Секретари деканатов	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно