

В приказ
с «___» _____ 20__ г.

Ректор академии
«___» _____ 20__ г.

Ректору
Учреждения образования
«Витебская ордена «знак Почета»
государственная академия
ветеринарной медицины»
Горловой О.С.

(должность, подразделение, Ф.И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас принять меня на работу по (внешнему, внутреннему)
совместительству на должность _____
(указать должность)

на _____ ставки, _____
(указать подразделение)

Режим работы по совместительству (после окончания основной работы):
начало работы ____ час. ____ мин., окончание работы ____ час. ____ мин.

Перерыв для отдыха и питания прошу (не устанавливать, установить)
с ____ час. ____ мин. по ____ час. ____ мин.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

Согласовано:

Проректор _____

Начальник отдела кадров _____

Заведующий кафедрой _____

Руководитель подразделения,
отдела, службы _____

Установлен оклад _____

