

Міністэрства сельскай гаспадаркі
і харчавання Рэспублікі Беларусь
Установа адукацыі
“Віцебская ордэна “Знак Пашаны”
дзяржаўная акадэмія ветэрынарнай медыцыны”
(УА “ВДАВМ”)



Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Беларусь
Учреждение образования
“Витебская ордена “Знак Почета”
государственная академия ветеринарной медицины”
(УО «ВГАВМ»)

ЗАГАД

13.12.2018 № 01-05/378

г. Віцебск

ПРИКАЗ

г. Витебск

О назначении ответственных лиц
за хранение книг замечаний и предложений

В целях ведения и хранения книг замечаний и предложений в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращении граждан и юридических лиц» и постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.03.2005 № 285 «О некоторых вопросах организации работы с книгой замечаний и предложений и внесении изменений и дополнения в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за ведение книги замечаний и предложений в общежитии № 1 - заведующего общежитием ПАУС Тамару Николаевну.
2. Назначить ответственным за ведение книги замечаний и предложений в общежитии № 2 - заведующего общежитием ЗИРИНОВУ Лидию Станиславовну.
3. Назначить ответственным за ведение книги замечаний и предложений в общежитии № 4 - заведующего общежитием НОВИК Наталью Петровну.
4. Назначить ответственным за ведение книги замечаний и предложений в общежитии № 5 - заведующего общежитием КОСТРИЦУ Людмилу Севостьяновну.
5. Назначить ответственным за ведение книги замечаний и предложений в общежитии № 6 - заведующего общежитием ГУСАКА Игоря Леонидовича.
6. Назначить ответственным за ведение книги замечаний и предложений в общежитии № 7 - заведующего общежитием ЗВОЛЕЙКО Олега Николаевича.
7. Назначить ответственным за ведение книги замечаний и предложений в киоске УЛК - заведующего РИО АЛИСЕЙКО Екатерину Александровну.

8. Назначить ответственным за ведение книги замечаний и предложений в столовой академии - заведующего столовой КИРКИЖ Екатерину Николаевну.

9. Назначить ответственным за ведение книги замечаний и предложений в администрации академии – начальника отдела кадров ПОДРЕЗ Юлию Владимировну.

10. Ответственным лицам за хранение книг замечаний и предложений:

10.1. разместить в доступном месте информацию о месте нахождения книги замечаний и предложений и о лице, ответственном за ее хранение;

10.2. осуществлять выдачу, регистрацию, ведение и хранение книги замечаний и предложений в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь;

10.3. осуществлять контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений и дачи ответов по ним;

10.4. представлять (не позднее 1 суток) сведения о внесенных в книгу замечаниях и предложениях и результатах их рассмотрения начальнику отдела кадров Подрез Юлии Владимировне

11. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела кадров Подрез Юлию Владимировну.

12. Приказ № 378 от 20.04.2018 года считать утратившим силу.

Ректор

Н.И.Гавриченко

Визы:

Юрисконсульт

Г.Ф.Берестень