ОБЪЕМ И ФОРМАТ ИЗДАНИЯ

Объем издания – количественная характеристика издания, выраженная в листах, страницах, столбцах.

Авторский лист – единица измерения объема литературного произведения, принятая для учета труда авторов, переводчиков, редакторов и др., равная 40 000 печатных знаков, считая пробелы, знаки препинания, шифры и т. п., и неполные строки за полные, или 700 строкам стихотворного текста, или 3000 см² воспроизведенного авторского иллюстративного материала.

Условный печатный лист – единица измерения объема издания, используемая для пересчета и сопоставления печатных объемов изданий разных форматов и равная печатному листу формата 60 × 90 (5400 см²).

Учетно-издательский лист – единица измерения объема издания, количественно равная *авторскому листу*, плюс дополнительные объекты подсчета (не созданные автором): выходные сведения, издательская аннотация, оглавление и некоторые другие.

Физический печатный лист – единица измерения объема издания, равная площади одной стороны бумажного листа стандартного формата. Для определения объема книги в бумажных листах стандартного формата (формата издания) необходимо объем книги в физических печатных листах разделить на два. По числу страниц физический печатный лист равен знаменателю доли листа (при 1/8 – 8, 1/32 – 32 и т. д.), а по площади – произведению сторон стандартного листа бумаги, на которой печатается тираж издания (например, при формате 84 × 108 = 9072 см²).

Для оформления выпускных данных просим авторов самостоятельно производить расчеты усл. п. л. и уч. - изд. л. по следующей методике:

$$\text{Усл. печ. л.} = \frac{\text{кол-во страниц текста рукописи}}{16},$$

$$\text{Уч. - изд. л.} = \frac{\text{кол-во знаков (с пробелами) в файле*}}{40\,000}$$

(авторский лист)

Уч. - изд. л. = подсчитывают среднее число строк на странице, затем среднее число знаков в строке, перемножают полученные числа и получают число знаков в странице. Затем общее число страниц в издании умножают на число знаков в странице, и результат делят на 40 000.

Внимание! Необходимо записывать полученный результат, округляя не менее чем до сотых (два знака после запятой).

* – Файл должен содержать титульный лист, выходные сведения, аннотацию, текст рукописи, рекламу академии (кафедры, отдела), последнюю страницу с выпускными данными.