

Учреждение образования
«Витебская ордена «Знак Почета»
государственная академия
ветеринарной медицины»
(УО ВГАВМ)

Утверждаю
Ректор УО ВГАВМ

Габриченко Н.И.
«24» 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ЗЗ.ОР.2023 № П-12-150-2023

О студенческом общежитии учреждения образования
«Витебская ордена «Знак Почета»
государственная академия ветеринарной медицины»

*Документ не подлежит передаче,
воспроизведению и копированию
без разрешения руководства УО ВГАВМ*

Витебск
2023

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о студенческом общежитии (далее – Положение) учреждения образования «Витебская ордена «Знак Почета» государственная академия ветеринарной медицины» (далее – Академия) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь, Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь», локальными нормативными актами Академии (далее – Академия, Наймодатель).

1.2. Настоящее Положение определяет статус студенческих общежитий Академии, порядок ведения учета иногородних студентов, магистрантов, аспирантов, абитуриентов, слушателей подготовительного отделения (далее – Проживающий/Наниматель), желающих получить место в общежитии Академии, порядок предоставления жилых помещений, заключения договора найма жилого помещения, владения и пользования им, основные права и обязанности сторон по этому договору, их эксплуатацию, содержание и организацию проведения ремонта, платы за жилищно-коммунальные услуги, а также порядок поощрений и применения мер взыскания к Нанимателям.

1.3. Общежития являются структурными подразделениями Академии.

1.4. Общежития предназначены для проживания иногородних обучающихся на период их обучения в Академии.

1.5. При наличии свободных мест, место в общежитии Академии, может предоставляться обучающимся (Нанимателю) другого учреждения образования по ходатайству руководителя учреждения и на основании договора найма жилого помещения.

1.6. Иностранные граждане, прибывшие в Республику Беларусь на учебу, размещаются в общежитиях на условиях, предусмотренных договором (Приложение 1).

1.7. В общежитиях, предназначенных для проживания семейных обучающихся, при необходимости с согласия местных исполнительных и распорядительных органов могут быть выделены изолированные жилые помещения для проживания семей. Эти помещения должны располагаться на отдельных этажах или в отдельных секциях.

1.8. Жилые помещения в общежитии предоставляются в следующем порядке:

- одиноким обучающимся – часть жилого помещения в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях;
- семьям – изолированное жилое помещение, состоящее из одной или нескольких комнат, в обособленное владение и пользование семьи.

1.9. Одиноким гражданам, имеющим заболевания, указанные в перечне, определяемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате, а в исключительных случаях – и другим одиноким гражданам в обособленное владение и пользование предоставляются изолированные жилые помещения в общежитии.

1.10. Жилые помещения в общежитии не подлежат приватизации, обмену, разделу и предоставлению по договору поднайма.

1.11. В общежитиях предусматриваются жилые и бытовые помещения для: отдыха и занятий по интересам, камеры хранения, медицинского изолятора, при необходимости – здравпункта, санатория-профилактория и др. Состав и площадь вышеназванных помещений определяются действующим законодательством.

1.12. Жилые, служебные и другие помещения общежитий обеспечиваются мебелью и инвентарем в соответствии с действующими типовыми нормами оборудования общежитий, утвержденными соответствующими министерствами и ведомствами Республики Беларусь.

1.13. Расходы на содержание общежитий складываются из средств, предусмотренных бюджетом, платы за проживание и за подготовку специалистов по договорам.

1.14. Администрация Академии имеет право принимать обучающихся и других жильцов на работу по обслуживанию, ремонту общежитий, уборке, дежурства в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

1.15. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается правилами, утверждаемыми администрацией Академии по согласованию с профсоюзным комитетом студентов.

1.16. Общее руководство работой общежитий осуществляет ректор Академии, который несет ответственность за улучшение и развитие материальной базы, состояние жилищно-бытовых условий и воспитательной работы с обучающимися, рациональное использование и эксплуатацию площадей в соответствии с действующими нормами и правилами. Ректор Академии возлагает ответственность за организацию и выполнение работ по конкретным направлениям деятельности общежития на проректоров.

1.17. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют:

- проректор по воспитательной работе;
- проректор по административно-хозяйственной работе и строительству;
- деканы факультетов Академии;
- начальник отдела воспитательной работы с молодежью;
- начальник службы безопасности и охраны общественного порядка;

- профсоюзный комитет студентов Академии;
- заведующие общежитиями.

1.18. Данное Положение является нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех Нанимателей и находящихся в помещении общежитий.

1.19. Положение вступает в силу после утверждения у ректора Академии, согласования с другими заинтересованными лицами и размещается на информационных стендах общежитий, на официальном сайте и иных информационных ресурсах Академии.

ГЛАВА 2. УЧЕТ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ МЕСТО В ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Принятие обучающихся на учет желающих получить место в общежитии производится на основании поданных ими следующих документов:

- заявления на имя ректора Академии по установленной форме (приложение 2);
- паспорта или иных документов, удостоверяющих личность;
- документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное получение места в общежитии, в случае наличия такого права.

2.2. Документы для постановки на учет желающих получить место в общежитии подаются в Комиссию по жилищно-бытовым вопросам (далее – Комиссия). Структура, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Положением о данной Комиссии.

2.3. Заявление обучающегося о принятии его на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется в книге регистрации заявлений обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии (приложение 3).

2.4. Учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков (приложение 4).

Обучающиеся, имеющие право на получение места в общежитии вне очереди (в первую очередь), включаются в отдельные списки по установленной форме (приложение 5). О включении обучающихся в эти списки указывается в решении о принятии на учет.

Обучающиеся, у которых право на получение места в общежитии вне очереди или в первую очередь возникло в период их нахождения на учете граждан, желающих получить место в общежитии, включаются по совместному решению Комиссии и профсоюзного комитета студентов в отдельные списки со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

Если у обучающихся отпали основания состоять на учете по отдельным спискам, они подлежат исключению из этих списков по совместному решению Комиссии и профсоюзного комитета студентов, но

сохраняют право состоять на учете желающих получить место в общежитии на общих основаниях при наличии этого права.

2.5. На учет желающих получить жилое помещение не принимаются обучающиеся в случаях:

- непредставления документов, указанных в абзаце втором графы 3 подпункта 1.1.8. пункта 1.1. перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года №200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»;
- указанных в подпунктах 4.2., 4.7.-4.9. пункта 4 Положения об учете граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и о порядке предоставления жилых помещений государственного жилищного фонда, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 16 декабря 2013 года №563 «О некоторых вопросах правового регулирования жилищных отношений».

2.6. Учет и предоставление места в общежитии иногородним семейным обучающимся, нуждающимся в общежитии, осуществляется с учетом требований настоящего Положения.

Наниматели, проживающие в общежитиях, предназначенных для проживания одиноких граждан, в случае создания семьи в установленном порядке с даты подачи заявления принимаются на учет желающих получить изолированное жилое помещение, предназначенное для проживания семьи (при наличии в общежитии таких жилых помещений).

В случае увеличения состава семьи Нанимателя, если в результате такого увеличения площадь жилого помещения составит менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека, Наниматель вправе подать заявление о принятии его на учет желающих получить изолированное жилое помещение, предназначенное для проживания семьи, большего размера (при наличии в общежитии таких жилых помещений).

2.7. Заявление гражданина о принятии на учет желающих получить место в общежитии рассматривается в срок, установленный в подпункте 1.1.8 пункта 1.1 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан (1 месяц со дня подачи заявления). В решении о принятии на учет указывается дата принятия гражданина на учет, а в решении об отказе в принятии на учет – основания для отказа.

2.8. Обучающиеся считаются принятыми на учет желающих получить место в общежитии, со дня подачи заявления о принятии на такой учет при наличии у них оснований для получения места в общежитии. Если заявления поданы несколькими гражданами в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить место в общежитии в порядке регистрации заявлений.

Требования настоящего пункта также распространяются на случаи включения граждан, имеющих право на получение места в общежитии вне очереди (в первую очередь), в отдельные списки.

2.9. Отказ в принятии гражданина на учет желающих получить место в общежитии может быть обжалован в порядке, предусмотренном Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

2.10. На каждого обучающегося, принятого на учет обучающихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, заводится карточка регистрации (форма 16) и хранится в паспортном столе.

Заявления, протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии.

2.11. Вся документация по учету обучающихся, желающих получить место в общежитии, хранится как документация строгой отчетности.

Книги регистрации заявлений граждан, желающих получить место в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны ректором Академии, председателем профсоюзного комитета студентов.

2.12. Обучающиеся снимаются с учета желающих получить место в общежитии в случаях:

- прекращения образовательных отношений с Академией;
- улучшения жилищных условий, если в результате этого отпали основания состоять на учете;
- представления не соответствующих действительности сведений либо неправомερных действий (бездействия) должностных лиц, послуживших основанием для принятия на учет;
- предоставления места в общежитии.

2.13. Снятие граждан с учета желающих получить место в общежитии производится по совместному решению Комиссии и профсоюзного комитета, если иное не установлено законодательством.

Указанное в части первой настоящего пункта решение может быть обжаловано в судебном порядке.

ГЛАВА 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛОЙ ПЛОЩАДИ В ОБЩЕЖИТИИ

3.1. Жилые помещения в общежитии Академии (их части) предоставляются в порядке очередности состоящим на учете желающих получить место в общежитии иногородним обучающимся при наличии соответствующих документов на основании совместного решения Комиссии и профсоюзного комитета студентов, приказа ректора Академии о заселении обучающихся в общежитие и договора найма жилого помещения.

В исключительных случаях жилая площадь в общежитии может предоставляться обучающимся, проживающим в городе Витебске.

3.2. Жилые помещения в общежитии предоставляются вне очереди (в первую очередь) состоящим на учете желающих получить жилое помещение в общежитии обучающимся:

3.2.1. детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находившемся в детских учреждениях, у родственников, под опекой (попечительством), по окончании пребывания в детских учреждениях, у родственников, опекунов (попечителей) либо с их согласия после обучения в учебных заведениях, по окончании срока службы в Вооруженных Силах Республики Беларусь, если за ними не сохранилось жилое помещение или они не могут быть по другим причинам вселены в жилое помещение, из которого выбыли;

3.2.2. воспитанникам домов-интернатов для детей-инвалидов, детских интернатных учреждений;

3.2.3. студенты, осваивающие содержание образовательной программы бакалавриата, непрерывной образовательной программы высшего образования, из числа лиц, имеющих рекомендации воинских частей на обучение в учреждениях высшего образования и прошедших срочную военную службу либо службу в резерве (выслуживших установленный срок военной службы по призыву либо службы в резерве и уволенных со срочной военной службы либо службы в резерве в запас).

3.2.4. детям из семей военнослужащих или рабочих и служащих, которые занимали штатные должности в воинских частях, погибших (умерших) либо ставших инвалидами во время прохождения военной службы или работы в составе вооруженных сил на территории государств, где велись военные действия, а также дети из семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении воинской службы;

3.2.5. детям из семей лиц офицерского и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) или ставших инвалидами при выполнении служебных обязанностей на территории государств, где велись военные действия, а также погибших (умерших) в мирное время при выполнении служебных обязанностей;

3.2.6. инвалидам с детства;

3.2.7. инвалидам I - III групп;

3.2.8. лицам, имеющим льготы в соответствии со статьей 18-22 Закона Республики Беларусь от 06.01.2009 «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий».

3.2.9. обучающимся из многодетных семей (три и более ребенка в возрасте до 18 лет) и семей, в которых двое или более детей являются студентами;

3.2.10. обучающимся, родители которых являются инвалидами I или II группы;

3.2.11. обучающимся из малообеспеченных семей, в которых доход на члена семьи составляет не более одного прожиточного минимума;

3.2.12. включенным в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

3.2.13. обучающимся, имеющим высокий рейтинг в учебной и общественной деятельности Академии (согласно Положению «О

рейтинговой оценке деятельности студентов УО «Витебская ордена «Знак Почета» государственная академия ветеринарной медицины» от 18.01.2018г.), а также уложившиеся в сроки зимней и летней экзаменационной сессии;

3.2.14. молодым семьям, состоящим из обучающихся в Академии (при наличии свободных мест для проживания семей);

3.3. По решению Комиссии могут быть установлены другие категории обучающихся, которые будут пользоваться правами первоочередного получения жилья в общежитии.

3.4. Жилое помещение (его часть) в общежитии предоставляется в размере не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

В особых случаях, на основании докладной записки заместителя Премьер-министра Республики Беларусь Косинца А.Н. от 01.10.2007 №05/174, 209-423 «Об обеспечении учащихся высших и средних специальных учебных заведений местами в общежитиях с использованием возможностей республиканских и местных государственных органов, для которых осуществляется подготовка специалистов в указанных учреждениях образования», письма Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 20.06.2011 № 05-3/3515 «Об обеспечении общежитием», по согласованию с органами Госсанэпиднадзора и с согласия проживающих в общежитиях допускается возможность дополнительного заселения обучающихся с уменьшением нормы площади, приходящейся на одного проживающего.

3.5. Предоставление жилого помещения в общежитии в совместное владение и пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, допускается при отсутствии заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным совместное проживание с лицами, страдающими ими, в одной комнате.

3.6. Жилое помещение в общежитии (его часть) предоставляется семьям из числа обучающихся Академии, если муж и жена являются иногородними обучающимися в Академии. При отчислении одного из них из Академии (в связи с окончанием и по иным основаниям) вопрос о сохранении комнаты за мужем или женой рассматривается Комиссией в двухнедельный срок.

Если семья состоит из обучающихся разных учебных заведений (предприятия, организации), то предоставление отдельной жилой комнаты в общежитии осуществляется по договоренности между администрацией Академии и другого учебного заведения.

3.7. Предоставление места в общежитии иногородним семейным студентам, магистрантам, аспирантам и слушателям подготовительного отделения, осуществляется в следующем порядке:

- решение о предоставлении места в общежитии семейным обучающимся принимается на заседании Комиссии и выдача

ордера о заселении в общежитие с последующим заключением договора найма жилого помещения на срок, указанном в решении;

- жилое помещение в общежитии семейным студентам, магистрантам и аспирантам выделяется на равных условиях;
- первоочередное предоставление жилого помещения в общежитии семейным обучающимся осуществляется с учётом льгот и социального положения при наличии документов, подтверждающих следующие обстоятельства:
 - матери-одиночки;
 - сироты;
 - инвалиды;
 - пострадавшие от аварии на ЧАЭС, других радиационных аварий;
 - многодетные семьи.

3.8. В договоре найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии должны быть указаны члены семьи Нанимателя, постоянно проживающие совместно с ним в жилом помещении в общежитии.

3.9. В конце учебного года семья должна сдать жилое помещение заведующему общежитием.

3.10. Жилое помещение для абитуриентов Академии предоставляется на период сдачи вступительных экзаменов на основании направления приёмной комиссии.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку, освобождают места в общежитии в течение 1 суток, подавшие апелляцию – если решение отрицательное – после рассмотрения апелляции и ее отклонения, также в течение 1 суток.

3.11. Предоставление места в общежитии студентам заочной формы обучения осуществляется при наличии свободных койко-мест в общежитии на период сдачи вступительных экзаменов, экзаменационных сессий, государственного экзамена по специальности и защиты дипломной работы.

3.12. Допускается предоставление места в общежитии абитуриентам и студентам заочного обучения на местах временно (более месяца) выбывших жильцов (каникулы, практика и т.д.).

3.13. Порядок предоставления жилого помещения в общежитиях работникам Академии и сторонних организаций, в исключительных случаях и при наличии свободных помещений и при наличии письма сторонней организации с просьбой предоставления жилой площади в общежитии, следующий:

- решение о размере предоставляемой жилой площади в общежитии (койко-место, комната, блок, а семьям – жилых помещений, состоящих из одной или нескольких комнат) принимается решением профсоюзного комитета сотрудников.

3.14. По решению ректора Академии часть жилищного фонда, предназначенного для проживания обучающихся, может быть использована для временного проживания следующих категорий граждан:

- прибывших для подписания соглашений о сотрудничестве, для прохождения стажировок, чтения лекций, в рамках соглашений и международных договоров о сотрудничестве, для выполнения совместных работ, обмена опытом, научных консультаций, участия в конференциях, семинарах, симпозиумах, спортивных соревнованиях, фестивалях и пр.;
- членов Советов по защите диссертаций при Академии, официальных оппонентов, докторантов, аспирантов заочной формы получения образования;
- слушателей при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования;
- резидентов Республики Беларусь по ходатайствам министерств, ведомств и других государственных организаций;
- иных категорий граждан, определенных ректором Академии, коллективным договором.

3.15. Предоставление мест в общежитиях в совместное пользование лиц разного пола, не состоящих в семейных или родственных отношениях, не допускается.

3.16. На основании приказа ректора Академии о предоставлении места в общежитии Академия заключает с обучающимся договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии на период обучения. Договор найма жилого помещения считается заключенным с даты его регистрации городским исполнительным комитетом.

3.17. Договор найма жилого помещения может быть заключен только на свободную жилую площадь.

3.18. Паспортист Академии и заведующие общежитиями ведут учет договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

3.19. Договор найма жилого помещения может быть признан недействительным в судебном порядке в случаях:

- представления гражданами не соответствующих действительности сведений о нуждаемости в улучшении жилищных условий, на основании которых им было предоставлено жилое помещение;
- нарушения прав других граждан или Академии на жилое помещение (его часть), являющееся предметом договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии;
- в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

Требование о признании недействительным договора найма жилого помещения может быть предъявлено в течение трех лет со дня, когда истец узнал или должен был узнать об обстоятельствах, являющихся основанием

для признания договора найма жилого помещения недействительным.

ГЛАВА 4. ЗАСЕЛЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИЕ

4.1. Вселение Нанимателей в общежитие Академии начинается за три дня до начала учебного года и осуществляется заведующим общежитием.

4.2. Предоставление гражданам во владение и пользование жилого помещения в общежитии производится в установленном порядке заведующим общежитием или замещающим его работником на основании договора найма жилого помещения, заключенного между Нанимателем и Академией.

4.3. Наниматель предоставляет заведующему общежитием заявление на заселение, медицинскую справку о состоянии здоровья, фото 3 х 4 – 2 шт.

4.4. Нанимателю при вселении в общежитие, предоставленное жилое помещение (место) передается по акту о приеме-передаче во владение и пользование жилого помещения, необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие выдаются под расписку. Наниматель должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, правилами пожарной безопасности, пройти инструктаж по технике безопасности, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии.

4.5. Учет жильцов в общежитиях осуществляется заведующим общежитием.

ГЛАВА 5. ПРАВА НАНИМАТЕЛЕЙ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Наниматели имеют право:

5.1.1. проживать в закрепленном за ними жилом помещении весь срок обучения при условии надлежащего исполнения условий настоящего Положения, Договора найма и иных актов законодательства;

5.1.2. пользоваться жилым помещением, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, местами общего пользования, оборудованием, инвентарем общежития в соответствии с их назначением;

5.1.3. обращаться к заведующему общежитием с просьбами о ремонте, замене оборудования, мебели, мягкого инвентаря либо по иным вопросам, касающимся проживания в общежитии;

5.1.4. участвовать в работе органов студенческого самоуправления общежития и быть избранным в их состав;

5.1.5. участвовать через Студенческий Совет общежития в решении вопросов, касающихся проживания в общежитиях, совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга Нанимателя;

5.1.6. вносить в органы студенческого самоуправления, общественные молодежные организации Академии предложения по улучшению работы общежития, организации свободного времени проживающих, развитию и укреплению материальной базы и участвовать в их реализации;

5.1.7. участвовать в оформлении жилых помещений, рабочих, бытовых, спортивных комнат и комнат отдыха с разрешения заведующего общежитием;

5.1.8. получать психологическую помощь со стороны работников отдела воспитательной работы с молодежью Академии;

5.1.9. пользоваться электрическими приборами в пределах сроков службы, с соблюдением требований пожарной безопасности, в соответствии и при наличии эксплуатационной документации (паспорт изделия, руководство по эксплуатации и т.п.):

5.1.9.1. электроплитами, утюгами и другими электронагревательными приборами в соответствии с назначением и только в специально предназначенных для этих целей помещениях (кухня, бытовая комната/комната самоподготовки);

5.1.9.2. компьютерами, ноутбуками, настольными лампами с энергосберегающими световыми элементами из расчета не более одного (-ой) на проживающего;

5.1.9.3. холодильниками из расчета одного на жилое помещение, при наличии полной заводской комплектации, заключения специализированной организации об их технической исправности и пожаробезопасности и с разрешения заведующего общежитием. Периодичность освидетельствования: в течение гарантийного срока – не требуется, со сроком эксплуатации до 5 лет – 1 раз в два года, со сроком эксплуатации от 5 до 10 лет – ежегодно. Холодильник должен быть подключен в розетку 220В без использования сетевых фильтров, удлинителей. В обязательном порядке предоставлять эксплуатационные документы на холодильник для контроля заведующему общежитием.

5.2. Нанимателям в установленном порядке могут оказываться дополнительные платные услуги в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 6. ОБЯЗАННОСТИ НАНИМАТЕЛЕЙ В ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Наниматель обязан:

6.1.1. соблюдать требования законодательства Республики Беларусь, пункты настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка для обучающихся Академии, условия Договора найма, а также иные локальные правовые акты Академии;

6.1.2. не покидать общежитие без уважительных причин после 23:00;

6.1.3. при уходе из комнаты гасить свет, закрывать окна, двери;

6.1.4. два раза в год проходить медицинский осмотр до начала каждого учебного семестра;

6.1.5. своевременно вносить плату за пользование жилым помещением в общежитии, коммунальные и другие виды услуг;

6.1.6. при выбытии из общежития, а также при временном выезде предупредить заведующего общежитием за три дня до отъезда и сдать личные вещи в камеру хранения (категория вещей, сдаваемых в камеру

хранения, определяется заведующей общежитием в зависимости от количества свободного места);

6.1.7. сдавать на вахту ключи от выделенного помещения на время отсутствия в общежитии;

6.1.8. во внеучебное время принимать участие в мероприятиях, проводимых Студенческим советом, администрацией общежития по самообслуживанию и благоустройству территории, проведению ремонта жилых комнат, помещений общего пользования, систематических генеральных уборок общежития и закрепленной территории, к другим видам общественно-полезной работы с исполнением правил охраны труда продолжительностью не менее 20 часов в учебный год на каждого жильца.

6.1.9. не использовать домашние постельные принадлежности, а также не допускается использование белья, стирка на дому постельного белья и полотенец Академии.

6.1.10. покинуть общежитие в течение 3-х дней после издания приказа об окончании учебы, отчислении, переводе на заочную форму обучения, а также при расторжении договора найма жилого помещения за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитиях.

6.1.11. знать пути эвакуации и свои действия в случае возникновения чрезвычайных ситуациях;

6.1.12. использовать предоставленное жилое помещение (его часть), инвентарь, оборудование общежития в соответствии с их назначением;

6.1.13. своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением;

6.1.14. соблюдать санитарно-эпидемиологические требования;

6.1.15. соблюдать требования пожарной безопасности;

6.1.16. пользоваться разрешенными электрическими приборами в соответствии с эксплуатационной документацией на них;

6.1.17. соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах, нормы и принципы общественной морали, правила этикета;

6.1.18. не совершать противоправных деяний (действий либо бездействий), за которые законодательством предусмотрена ответственность, действий, создающих условия для коррупции, оскорбляющих человеческое достоинство, препятствующих работникам Академии выполнять свои должностные (рабочие) обязанности, а также действий, которые могут нанести материальный ущерб Академии;

6.1.19. соблюдать графики уборки жилых помещений, находящихся в совместном пользовании нескольких лиц, и помещений (кухонь), используемых по принципу самообслуживания;

6.1.20. в установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

6.1.21. принимать посетителей в установленное настоящим Положением время;

6.1.22. во время пользования помещениями учебного, спортивного и бытового назначения, местами общего пользования соблюдать тишину с 23:00 до 06:00;

6.1.23. экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

6.1.24. поддерживать чистоту, порядок и надлежащее санитарное состояние в жилых, подсобных и вспомогательных помещениях, местах общего пользования; участвовать в проведении генеральных уборок, производить уборку в своих жилых помещениях ежедневно, а на кухне – по установленному графику дежурств;

6.1.25. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Академии и общежития, деканами факультетов и его заместителями, сотрудниками отдела воспитательной работы с молодежью, ответственным дежурным по общежитию, Студсоветом и оперативным отрядом общежития, бойцами Добровольной дружины «Сапсан», кураторами учебных групп, комиссиями общественных организаций с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества общежитий, проведения профилактических и других инженерно-технических работ. При отсутствии проживающих, осмотр жилой комнаты производится членами комиссии в составе не менее 3-х человек. По факту осмотра комнаты в отсутствие проживающих составляется соответствующий акт;

6.1.26. обеспечить доступ в занимаемые жилые помещения лицам, имеющим в соответствии с законодательными актами право доступа в жилое помещение в случае чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, боевых действий и актов терроризма, в целях спасения жизни и предотвращения вреда здоровью граждан и их имуществу, а также в случаях, предусмотренных законодательством;

6.1.27. по требованию предъявлять документ, удостоверяющий личность;

6.1.28. уважать труд, честь и достоинство работников Академии, а также лиц, проживающих в общежитиях;

6.1.29. при выезде из общежития на место жительства в другой населенный пункт или другое жилое помещение в данном населенном пункте: освободить и сдать Наймодателю жилое помещение в общежитии, а также все числящееся за ним имущество по акту о сдаче жилого помещения; возместить причиненный ущерб в случае не сдачи числящегося за ним имущества либо его порчи, уничтожения;

6.1.30. возмещать причиненный материальный ущерб Наймодателю в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и Договором найма (ремонт поврежденных по вине Нанимателя здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет);

6.1.31. выполнить косметический ремонт (побелка потолка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов с внутренней стороны, подоконников, дверей и встроенных шкафов и

антресолей) занимаемых жилых помещений за счет проживающих не менее одного раза в год, как правило, по окончании учебного года;

6.1.32. самостоятельно обеспечивать подготовку жилого помещения к эксплуатации в осенне-зимний период, проведение мероприятий по утеплению окон и дверей;

6.1.33. при отъезде из общежития на каникулы или практику отключать все электроприборы от сети;

6.1.34. незамедлительно сообщать заведующему общежитием или дежурному по общежитию о дефектах и выявленных неисправностях, отклонениях от нормальной работы конструктивных элементов, инженерных систем (отопления, водоснабжения, электроснабжения, видеонаблюдения, пожарной сигнализации, оповещения о пожаре, канализации и т.д.) и эксплуатируемого оборудования в здании, а также при обнаружении аварийных ситуаций на них, ситуациях, угрожающих здоровью и жизни проживающих в общежитии, их имуществу;

6.1.35. при выселении из общежития произвести окончательный расчёт за проживание;

6.1.36. принимать участие в проведении мероприятий по гражданской обороне и предотвращении чрезвычайных ситуаций;

6.1.37. исполнять иные обязанности в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь, настоящими Правилами и иными актами законодательства.

6.2. В помещениях общежития и на территории студенческого городка запрещается:

6.2.1. организовывать, проводить несанкционированные массовые мероприятия;

6.2.2. надругательство над государственными символами Республики Беларусь и символикой Академии;

6.2.3. проводить политическую и иную агитацию, в том числе посредством распространения агитационных материалов, проведения бесед, собраний, митингов, высказываний и призывов в социальных сетях и (или) других Интернет-ресурсах без согласования с администрацией Академии в здании общежития и на территории студенческого городка;

6.2.4. проносить, использовать и (или) распространять в здании общежития и на территории студенческого городка экстремистскую атрибутику и материалы, а также иную не зарегистрированную в установленном порядке символику (флаги, транспаранты, эмблемы, символы, плакаты, листовки, другие печатные изделия);

6.2.5. размещать на подконтрольных Академии ресурсах, в том числе интернет-ресурсах, и передавать, в том числе по сети Интернет или локальной сети Академии, информацию, содержащую личные данные сотрудников Академии, призывы к насилию, изменению или свержению существующего конституционного строя, разжиганию национальной вражды

и межнациональной розни, а также оскорбляющую честь и достоинство других лиц;

6.2.6. допускать комментарии касательно оценки действий, а также решений, принятых руководством Академии, за исключением случаев, когда дача таких комментариев, в том числе представителям СМИ, согласована в порядке, установленном в Академии;

6.2.7. репостить контент из аккаунтов, признанных экстремистскими;

6.2.8. публиковать и (или) передавать для публикации без согласования с руководством Академии материалы и сведения, касающиеся государственных институтов и органов на ресурсах сети Интернет, а также посредством программных предметов коммуникации и распространения информации (приложений и мессенджеров), если иное не предусмотрено локальными правовыми актами Академии;

6.2.9. осуществлять без разрешения руководства Академии, кино-фото- и видеосъемку, вести аудиозапись, в том числе без согласия лица, в отношении которого проводится съемка, аудиозапись, если съемка, аудиозапись не осуществляется в целях документирования совершения противоправного деяния;

6.2.10. проводить и (или) участвовать в незаконных и (или) не санкционированных в установленном порядке социальных опросах на территории Академии;

6.2.11. осуществлять действия (бездействие), приводящие к порче жилых, подсобных и вспомогательных помещений, нарушению условий проживания граждан в других жилых помещениях, а также препятствующие осуществлению прав и законных интересов других граждан;

6.2.12. приносить, хранить в общежитии и на его территории легковоспламеняющиеся, взрывоопасные, отравляющие и токсичные вещества, и предметы, загрязняющие воздух (за исключением разрешенных для использования в быту средств борьбы с грызунами и другими животными, насекомыми), огнестрельное, газовое, холодное оружие, пиротехнику;

6.2.13. самовольно устанавливать на крышах и фасадах общежитий индивидуальные антенны и другие конструкции;

6.2.14. самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое;

6.2.15. самовольно переносить имущество общежития из одного помещения в другое;

6.2.16. проникать в общежитие через окна, балконы и запасные выходы;

6.2.17. передавать ключи от комнаты (блока) и пропуск в общежитие посторонним лицам;

6.2.18. портить имущество Академии или использовать его не по назначению;

6.2.19. устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, производить переделку замков или их замену без разрешения администрации общежития;

6.2.20. хранить длительное время в комнатах скоропортящиеся продукты;

6.2.21. сквернословить;

6.2.22. самовольно производить переоборудование и (или) перепланировку помещений общежитий, проводить без разрешения заведующего общежитием лакокрасочные работы, работы с использованием легковоспламеняющихся жидкостей;

6.2.23. загромождать коридоры, лестничные марши и площадки, проходы, запасные выходы и другие вспомогательные помещения;

6.2.24. производить переделку электропроводки и самовольное проведение ремонта электросети;

6.2.25. пользоваться неисправными и самодельными электрическими приборами;

6.2.26. включать радио-, видео-, аудио-, телеаппаратуру с громкостью, превышающей слышимость в пределах комнаты, и без согласия проживающих в комнате;

6.2.27. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях;

6.2.28. выбрасывать из окон мусор и иные предметы;

6.2.29. наносить на стены зданий и помещений общежития, мебель и т.п. надписи, рисунки, вывешивать на стены жилой комнаты и места общего пользования общежития объявления, календари, репродукции и другую полиграфическую продукцию без разрешения заведующего общежитием;

6.2.30. повреждать первичные средства пожаротушения, пожарные знаки, пожарную сигнализацию, отключать, закрывать, повреждать пожарные извещатели в помещениях общежития;

6.2.31. приносить, хранить и использовать электронагревательные приборы (кипятильники, электроутюги, электроплитки, микроволновые печи, мультиварки, блендеры, электрочайники, электросушки, обогреватели и другие запрещенные электроприборы) в жилом помещении, за исключением специально оборудованных помещений в соответствии с технической документацией здания общежития;

6.2.32. использовать электроприборы с истекшим сроком эксплуатации;

6.2.33. оставлять электроприборы, зарядные устройства без присмотра в течение дня, а также на ночь включенными в электросеть (во время грозы все электроприборы, находящиеся в помещениях, должны быть отключены от электросети);

6.2.34. пользоваться удлинителями, за исключением случаев подключения офисного оборудования и настольных светильников (для их подключения используются сетевые фильтры заводского изготовления);

6.2.35. включать одновременно в одну розетку несколько электроприборов;

6.2.36. завязывать и скручивать электрические провода и кабели;

6.2.37. оставлять без присмотра посуду для приготовления пищи на включенной плите;

6.2.38. курить (потреблять), распространять табачные изделия, использовать системы для курения, курительные смеси, кальян, ароматические свечи и палочки в помещениях общежития и на прилегающей территории;

6.2.39. проносить, хранить, распространять, продавать и использовать (употреблять) наркотические, токсические, психотропные и другие одурманивающие вещества, алкогольные напитки, слабоалкогольные напитки, пиво, а также находиться под их воздействием в помещениях и на территории Академии;

6.2.40. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их после 22:00; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития, а также передавать им ключи от жилого помещения;

6.2.41. находиться в неопрятном виде, а также в одежде и атрибутике субкультур на социальных, воспитательных, идеологических, спортивных и иных мероприятиях, проводимых в общежитии и на прилегающей территории;

6.2.42. организовывать и играть в азартные игры;

6.2.43. играть в спортивные подвижные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных комнат);

6.2.44. выполнять спортивные упражнения, трюки, проводить спортивные игры вне отведенных для этого мест, за исключением проведения в установленном порядке организованных спортивных, культурно-массовых мероприятий;

6.2.45. совершать (подстрекать к совершению) действия, которые могут повлечь причинения вреда жизни и (или) здоровью как самих проживающих, так и иных лиц;

6.2.46. оскорблять работников Академии, представителей студенческого самоуправления;

6.2.47. накапливать мусор в жилых помещениях, местах общего пользования, нарушать санитарно-эпидемиологические требования;

6.2.48. передвигаться в помещении общежития с использованием средств транспортного и спортивного назначения (велосипеды, роликовые коньки, скейты и др.);

6.2.49. толкаться, драться, бороться, бегать по лестницам, перепрыгивать ступени, спускаться по перилам лестницы, висеть на перилах (в том числе лифтов), подоконниках, ограждениях балконов, перегибаться через них, сидеть, стоять, лежать на подоконниках, трубах, радиаторах отопления и т.п.;

6.2.50. открывать оконные рамы, прыгать из окон, проникать (содействовать проникновению) в помещения общежития через окна с использованием тросов, веревок, других подручных средств, взбираться по решеткам, водосточным трубам, другим элементам фасада зданий и т.п.;

6.2.51. содержать в помещениях животных, птиц, рыб, насекомых и др. виды животных.

6.2.52. пользоваться холодильниками старше 10 лет, бытовыми электрическими приборами без заключения о пригодности к эксплуатации;

ГЛАВА 7. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ В ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Вход в общежитие для Нанимателей открыт с 06:00 до 23:00 и осуществляется строго по предъявлению пропуска установленного образца.

7.2. Пропуск является основным документом Нанимателей для входа в общежитие. За передачу пропуска Наниматели привлекаются к дисциплинарной ответственности.

7.3. Дежурный по общежитию обязан сделать запись в журнал обо всех Нанимателях, прибывших с 23:00 до 6:00 с последующим информированием заведующего общежитием и воспитателя и привлечением опоздавших (при необходимости) к дисциплинарной ответственности.

7.4. Лица, не проживающие в общежитии, допускаются в здание общежития с 16:00 до 22:00 только по приглашению Нанимателя; близкие родственники и члены семьи – с 8:00 до 22:00. Наниматель обязан встретить посетителя на вахте. При этом на вахте остаются документы посетителя, удостоверяющего личность (за исключением паспорта), и пропуск Нанимателя, к которому пришел посетитель.

7.5. Посетители, не имеющие при себе документа, удостоверяющего личность, и (или) находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, в общежитие не допускаются.

7.6. Пропуск посторонних лиц в общежития может быть ограничен на период сессий, проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий и пр.

7.7. По окончании визита, Наниматель обязан проводить посетителя до вахты.

7.8. Нахождение в комнате лиц, постоянно в ней не проживающих, возможно только с согласия всех жильцов данной комнаты. Количество посетителей в жилой комнате не должно превышать трех человек одновременно.

7.9. Ответственность за соблюдение посетителями настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка возлагается на приглашающего (Нанимателя).

7.10. В случае нарушения Нанимателями или их посетителями установленных правил посещения или Правил внутреннего распорядка к ним принимаются меры дисциплинарного воздействия.

7.11. Дежурные по общежитию вправе ограничить доступ в здание общежития посторонних лиц в случае подозрения, что нахождение их в

здании общежития может способствовать нарушению порядка. Обжалование такого решения возможно через заведующего общежитием.

7.12. Любые грубые и нетактичные действия по отношению к дежурным вахтерам, отказ предъявить пропуск или документ, удостоверяющий личность, расценивается как нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка.

7.13. В случае необходимости по требованию работника общежития Наниматели предъявляют к осмотру вещи на предмет контроля к вносу (выносу) запрещенных предметов (спиртные напитки, наркотические вещества, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества и т.п.).

7.14. При посещении общежития сотрудниками Академии (посещение Нанимателей курируемых групп, проведение дежурств, встреч и/или иных мероприятий) сотрудники обязаны предъявить Удостоверение Академии.

7.15. В целях усиления мер по укреплению общественной безопасности и дисциплины, предупреждения чрезвычайных ситуаций, противодействия экстремизму, в том числе терроризму, в студенческих общежитиях организуется дежурство из числа лиц, проживающих в общежитии студентов (Нанимателей).

7.15.1. Дежурные студенты по общежитию непосредственно подчиняются заведующему и воспитателю общежития, председателю Студсовета общежития.

7.15.2. Воспитатель проводит инструктаж дежурных студентов (под роспись) и делает соответствующую запись в книге инструктажа.

7.15.3. График дежурства составляется Студсоветом общежития, согласуется с воспитателем, утверждается заведующим общежитием и доводится до Нанимателей старостой этажа (под роспись).

7.15.4. Персональную ответственность за своевременное заступление на дежурство и его качество несет воспитатель и председатель Студсовета общежития.

7.15.5. Воспитатель:

7.15.5.1. направляет работу Студсовета общежития на точное выполнение дежурными своих обязанностей;

7.15.5.2. совместно с председателем Студсовета общежития проверяет работу по пропускному режиму и заслушивает отчеты Нанимателей;

7.15.5.3. обеспечивает контроль случаев нарушения Правил внутреннего распорядка, пропускного режима и, в случае их нарушения, незамедлительно информирует начальника службы безопасности и охраны общественного порядка Академии, начальника отдела воспитательной работы и деканат.

7.15.6. В обязанности дежурных Нанимателей входят:

7.15.6.1. содействие дежурному вахтеру в обеспечении пропускного режима;

7.15.6.2. вызов Нанимателей, к которым прибыл посетитель;

7.15.6.3. поддержание порядка на кухнях, коридорах, лестницах, территории входа в общежитие;

7.15.6.4. обо всех нарушениях Правил внутреннего распорядка и других происшествиях немедленно докладывать заведующему, воспитателю и председателю Студсовета общежития.

7.16. Требования администрации общежития, дежурных вахтеров по поддержанию установленного порядка в общежитии обязательны для всех Нанимателей.

7.17. Невыход студентов на дежурство является нарушением Правил внутреннего распорядка в общежитии. В случае указанного нарушения, воспитатель совместно с председателем Студсовета общежития проводят проверку по факту невыхода студента на дежурство для принятия соответствующих мер реагирования.

7.18. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии разрешения, выданного заведующим общежитием.

7.19. Персональную ответственность за организацию пропускного режима несет заведующий общежитием.

8. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

8.1. Эксплуатация общежития осуществляется администрацией Академии в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

8.2. Администрация Академии совместно с общественными органами самоуправления несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, надлежащую эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

8.3. Академия укомплектовывает общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха проживающих.

8.4. Администрация Академии обязана обеспечить:

- надлежащее содержание подъездов, других вспомогательных помещений, конструктивных элементов, инженерных систем и придомовой территории общежития;
- содержание общежития в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;
- своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;
- своевременный необходимый капитальный и текущий ремонты здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

- проживающих необходимым оборудованием и инвентарем для проведения работ по уборке общежитий и прилегающей к ним территории;
- надлежащий учет и регистрацию проживающих в общежитии лиц, а также соблюдение паспортного режима;
- на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- укомплектование штатов общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом из числа лиц, имеющих соответствующую квалификацию, стаж и опыт работы, а также из числа обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- сотрудничество с органами самоуправления в общежитии, содействовать их формированию и непосредственно помогать в работе;
- использование аренды, бригадный подряд и другие формы в организации работы по обслуживанию и ремонту зданий и оборудования общежитий;
- осуществление мероприятий по улучшению жилищных, культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений обучающихся и других жильцов по улучшению деятельности общежития, информировать их о принимаемых решениях;
- работу по эстетическому оформлению помещений (коридоров, холлов, кухонь, бытовых помещений, рабочих комнат, комнат отдыха и т.д.) и оснащению их современным инвентарем;
- достоверность представляемой статистической информации в части использования общежитий и ответственность лиц за ее искажение.

8.5. Капитальный и текущий ремонт общежитий осуществляется за счет средств Академии.

8.6. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

8.7. Уборка в общежитиях жилых помещений, блоков производится проживающими, а вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений – штатным персоналом общежитий.

8.8. Проживающие в общежитии принимают участие в работах по благоустройству и озеленению прилегающих к общежитию территорий.

9. ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБЩЕЖИТИЕМ

9.1. Штатная численность работников общежитий утверждается ректором Академии в соответствии с законодательством.

9.2. Заведующий общежитием назначается ректором Академии из числа лиц, как правило, с высшим образованием.

9.3. Заведующий общежитием подчиняется непосредственно проректору по административно-хозяйственной работе и строительству, проректору по воспитательной работе и взаимодействует с деканатами, отделом воспитательной работы с молодежью, профкомом студентов и первичной организацией ОО «БРСМ» Академии.

9.4. Заведующий общежитием несет ответственность за состояние административной, воспитательной и хозяйственно-бытовой работы в общежитии, исполнение проживающими Правил внутреннего распорядка и функциональных обязанностей всего штата общежития.

9.5. В поведении работников общежития не допускается:

9.5.1. проносить, использовать и (или) распространять на территории Академии экстремистскую атрибутику и материалы, а также иную не зарегистрированную в установленном порядке символику (флаги, транспаранты, эмблемы, символы, плакаты, листовки, другие печатные изделия);

9.5.2. проводить и (или) участвовать в незаконных и (или) не санкционированных в установленном порядке социальных опросах на территории Академии;

9.5.3. проведение политической и иной агитации, в том числе посредством распространения агитационных материалов, проведения бесед, собраний, митингов, высказываний и призывов в социальных сетях и (или) других интернет-ресурсах в рабочее время и (или) на рабочем месте без согласования с администрацией Академии;

9.5.4. размещать в социальных сетях, телеграм-каналах (чатах), на иных интернет-ресурсах высказывания (комментарии) и призывы к деструктивной деятельности (организации либо участия в несанкционированных массовых мероприятиях или массовых мероприятиях, проводимых с нарушением требований действующего законодательства), как лично, так и с обозначением принадлежности к Академии;

9.5.5. размещать на подконтрольных Академии ресурсах, в том числе интернет-ресурсах, и передавать, в том числе по сети Интернет или локальной сети Академии, информацию, содержащую личные данные сотрудников, призывы к насилию, изменению или свержению существующего конституционного строя, разжиганию национальной вражды и межнациональной розни, а также оскорбляющую честь и достоинство других лиц;

9.5.6. допускать комментарии касательно оценки действий, а также решений, принятых руководством Академии, за исключением случаев, когда дача таких комментариев, в том числе представителям СМИ, согласована в порядке, установленном в Академии;

9.5.7. репостить контент из аккаунтов, признанных экстремистскими;

9.5.8. использование своего служебного положения в корыстных, личных целях, в интересах политических партий, общественных организаций

для пропаганды их деятельности, а равно использование своего служебного положения из иной личной заинтересованности в нарушение действующего законодательства и (или) в противоречие интересам Академии.

9.5.9. Нарушение пунктов 9.5.1-9.5.8 влечет за собой ответственность, согласно действующему Законодательству Республики Беларусь.

10. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ

10.1. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии при необходимости организует администрация Академии, отдел воспитательной работы с молодежью, деканаты, кураторы учебных групп, профсоюзный комитет студентов, первичной организацией ОО «БРСМ».

10.2. Руководство организацией и ответственность за состояние воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы возлагаются на проректора по воспитательной работе и заведующих общежитиями Академии, которые отчитываются о выполнении своей работы перед администрацией Академии.

10.3. Непосредственно воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии организуют и проводят воспитатели, педагоги-организаторы, инструктора по физической культуре, отдел воспитательной работы с молодежью. Ответственные назначаются преимущественно из числа лиц с педагогическим образованием или лиц, имеющих практический опыт педагогической либо воспитательной работы.

10.4. Указанные в п.10.3. Положения лица отчитываются о выполнении своей работы перед проректором по воспитательной работе.

10.5. Воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в общежитиях организуется и проводится в тесном взаимодействии с деканами факультетов, органами студенческого самоуправления Академии, кураторами студенческих групп и потоков, Спортивным клубом, отделом культурно-досуговой работы, общественными организациями студентов Академии.

10.7. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, инструктора по физической культуре и Студсовет общежития содействуют эстетическому оформлению жилых помещений, комнат отдыха и оборудованию помещений для занятий физической культурой и спортом, художественной самодеятельностью.

10.8. На базе общежитий могут создаваться кружки по интересам, любительские объединения. Их деятельность обеспечивается в соответствии с действующим законодательством.

11. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ

11.1. Для содействия администрации Академии и первичной организацией ОО «БРСМ», профкому студентов при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в

общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создается Студсовет общежития, который действует на основании Положения «О Студенческом Совете общежития».

11.2. Студсовет общежития является общественным органом самоуправления и избирается в общежитии открытым голосованием сроком на один год с возможностью последующего продления полномочий.

11.3. Председатель Студсовета представляет интересы проживающих в общежитии на Совете студентов Академии и защищает их права в рамках своих полномочий.

11.4. Для поддержания порядка и соблюдения обучающимися требований настоящего Положения решением общего собрания избирается оперативный отряд, который действует на основании Положения «Об оперативном отряде».

12. ОПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ

12.1. Лица, обучающиеся в дневной форме получения образования, проживающие в общежитиях Академии, вносят плату за пользование жилым помещением в следующих размерах:

- лица, осваивающие содержание образовательных программ высшего образования, а также лица, осваивающие содержание образовательной программы подготовки лиц к поступлению в учреждения образования Республики Беларусь, направленной на изучение учебных предметов, необходимых для поступления в учреждения образования для получения высшего образования:
 - в общежитии первой категории – 1,2 базовой величины;
 - в общежитии второй категории – 0,8 базовой величины;
 - в общежитии третьей категории – 0,4 базовой величины*.

*Для целей настоящего Положения под общежитиями первой–третьей категории понимаются:

- общежитие первой категории – в блоке имеются комнаты, санузел, кухня;
- общежитие второй категории – в блоке имеются комнаты, санузел. Кухни общего пользования на этаже;
- общежитие третьей категории – имеются комнаты. Кухни, санузлы, душевые помещения – общего пользования.

Все общежития обеспечены холодным и горячим водоснабжением, водоотведением (канализацией), центральным отоплением и электроснабжением.

12.2. Плата за пользование жилым помещением в общежитии Академии не взимается с обучающихся, указанных в пункте 3 статьи 44

Кодекса Республики Беларусь об образовании.

Плата за пользование жилым помещением в общежитии Академии в период каникул, прохождения практики не взимается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии, предварительно уведомив об этом деканат.

12.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в Академии, в том числе проходящие подготовку в магистратуре и аспирантуре (далее – обучающиеся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства), проживающие в общежитии Академии, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии Академии, а также плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, предоставление во временное пользование предметов культурно-бытового назначения и другое) исходя из фактических затрат на их оказание в соответствии с заключенным договором.

12.4. Иные лица, не указанные в пунктах 12.1., 12.3. настоящего Положения, проживающие в общежитии Академии, вносят плату за жилищно-коммунальные услуги и плату за пользование жилым помещением в порядке, определенном в главе 3 настоящего Положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5.04.2013 №269, с дополнениями и изменениями, утвержденными Постановлением Советом Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 №570.

12.5. Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, обучающиеся за счет грантов на обучение в Академии, финансируемых за счет средств республиканского бюджета, иностранные граждане и лица без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, граждане Российской Федерации, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан, поступающие в Академию для получения специального высшего образования на условиях, установленных абзацем вторым части первой пункта 3 Правил приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23, иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие за счет средств бюджета в соответствии с международными договорами Республики Беларусь в Академию для получения общего высшего и специального высшего образования и проживающие в общежитиях, вносят плату за пользование жилым помещением в размерах, определенных в пункте 12.1. настоящего Положения.

12.5. Расходы на содержание общежитий Академии осуществляются за счет средств, выделяемых из республиканского и (или) местных

бюджетов.

Средства, поступающие от платы за пользование жилым помещением в общежитии Академии, подлежат возмещению в счет компенсации соответствующих расходов республиканского и (или) местных бюджетов и зачисляются через отделения Открытого акционерного общества «АСБ «Беларусбанк» на текущие счета по учету бюджетных средств Академии.

Поступившие на указанные счета средства перечисляются государственными учреждениями образования не позднее трех рабочих дней с даты их поступления и не позднее последнего рабочего дня месяца в доход республиканского и (или) местных бюджетов, из которых финансируется содержание общежития.

12.6. Плата за пользование жилым помещением в общежитии Академии и плата за жилищно-коммунальные услуги вносятся Нанимателем жилого помещения за каждый истекший месяц не позднее 25-го числа следующего за ним месяца на основании платежных документов, представляемых соответственно не позднее 15-го числа организациями, осуществляющими начисление платы за пользование жилым помещением в общежитии Академии и платы за жилищно-коммунальные услуги.

В случае несвоевременного внесения платы за пользование жилым помещением в общежитии Академии, платы за жилищно-коммунальные услуги взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ И ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

13.1. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка и настоящего Положения (пункты 5-7) учебно-воспитательной комиссией факультетов, Комиссией по профилактике противоправного поведения среди студентов и сотрудников Академии, Комиссией по жилищно-бытовым вопросам к Нанимателям могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание, в) выговор, г) выселение из общежития,
- д) ходатайства об отчислении из Академии.

13.2. Применение дисциплинарных взысканий производится в порядке, определенном действующим законодательством и оформляется приказом ректора Академии или лица, его замещающего.

13.3. Обучающимся, которым место в общежитии не предоставлено за нарушение Правил внутреннего распорядка в общежитии, компенсирующие выплаты не производятся.

14. ВЫСЕЛЕНИЕ НАНИМАТЕЛЕЙ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

14.1. Наниматели, выбывшие по окончании срока обучения или по иным основаниям, подлежат выселению из жилого помещения в общежитии, которое им было предоставлено в связи с учебой, без предоставления другого

жилого помещения.

14.2. Выселение из общежитий допускается лишь по основаниям, предусмотренным законодательными актами, а именно:

14.2.1. при расторжении договора найма жилого помещения в общежитии по соглашению сторон;

14.2.2. при расторжении договора найма жилого помещения в общежитии по требованию одной из сторон в случае нарушения другой стороной существенных условий договора, за три дня письменно предупредив другую сторону с указанием мотивов.

14.3. Наниматели подлежат выселению из жилого помещения в общежитии без предоставления другого жилого помещения на основании решения в соответствии с пунктом 13.1 настоящего Положения, а также в случае систематического (три и более раза в течение календарного года) разрушения или порчи жилых помещений и мест общего пользования в общежитии, либо использования их не по назначению, либо систематического нарушения (три и более раза в течение календарного года) Правил и правил пожарной безопасности, что делает невозможным для других проживание с ними в одном общежитии, если они были предупреждены о возможности выселения без предоставления другого жилого помещения и в течение календарного года после такого предупреждения допускали аналогичные нарушения.

14.4. Наниматели могут быть также выселены из общежития в случаях:

14.4.1. использования жилого помещения не по назначению;

14.4.2. разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

14.4.3. отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

14.4.4. являющиеся членами организации застройщиков, - по истечении трех месяцев после сдачи жилого дома в эксплуатацию;

14.4.5. систематического нарушения Нанимателями прав и законных интересов соседей;

14.4.6. имеющие без уважительных причин трехмесячную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением;

14.4.7. отсутствия Нанимателя в общежитии без письменного предупреждения в течение месяца без уважительных причин;

14.4.8. в случаях наличия низкой успеваемости (несвоевременные сдачи экзаменационной сессии) и дисциплинарных взысканий;

14.4.9. курения/парения (испарителями – вейпами) в местах, не установленных для этого администрацией общежития/Академией;

14.4.10. употребления, хранения и распространения одурманивающих, психотропных, токсических и наркотических веществ, а также спиртных напитков, в т.ч. пива;

14.4.11. появление в общежитии в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

14.4.12. хранения в общежитии взрывчатых, химически и взрывоопасных веществ или огнестрельного оружия;

14.4.13. отчисления из Академии;

14.4.15. совершения преступления по приговору суда, вступившего в законную силу с отбывание срока наказания в местах лишения свободы;

14.4.16. иных случаях, предусмотренных законодательством РБ.

14.5. Выселение лиц, окончивших срок обучения, допустивших нарушения правил, указанных в настоящем Положении, а также самовольно занявших место в общежитии, производится без предоставления им другого жилого помещения.

14.6. При отчислении Нанимателя или лишении его места в общежитии, в том числе и после окончания обучения, конкретный срок выселения из общежития устанавливается Комиссией с учетом заявления выселяемого и реальной возможности выезда на постоянное место жительства, а также сдачи приведенных в порядок комнаты и инвентаря, но не более 10 дней.

14.7. Выселение Нанимателей, которые являются детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из жилого помещения в общежитии независимо от оснований его предоставления не допускается до предоставления им в установленном порядке другого жилого помещения по месту нахождения их на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий.

14.8. Не допускается выселение из общежития несовершеннолетнего обучающегося без ведома родителей (попечителей).

14.9. Работники, прекратившие трудовые (служебные) отношения с Академией, предоставившей жилое помещение (место) в общежитии, в случае отказа освободить жилое помещение в общежитии подлежат выселению из него со всеми гражданами, проживающими совместно с ними, в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения.

14.10. Граждане, которым по ходатайству другой организации предоставлено право владения и пользования жилым помещением (местом) в общежитии, подлежат выселению из него без предоставления другого жилого помещения по истечении срока действия договора найма жилого помещения или после прекращения трудовых (служебных) отношений (независимо от оснований увольнения) с организацией, ходатайствовавшей о предоставлении жилого помещения в общежитии. На требования о выселении таких граждан сроки исковой давности не распространяются.

14.11. При наличии уважительной причины, проведении капитального ремонта или реконструкции жилого помещения в общежитии, если капитальный ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения, проживающие могут быть перемещены из одного общежития в другое только по решению Комиссии на основании приказа ректора с заключением нового договора найма жилого помещения.

В случае отказа Нанимателя от выселения в жилые помещения, предоставляемые в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией общежития, они могут быть выселены на время капитального ремонта или реконструкции общежития в предоставляемые жилые помещения в судебном порядке.

14.12. В случае сноса общежития, признания жилого помещения в

общежитии в установленном законодательством порядке не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям и перевода его в нежилое, а также в случае, если общежитие находится в аварийном состоянии или грозит обвалом, Академия предоставляет гражданину, проживающему в общежитии, жилое помещение в другом общежитии с соблюдением вида ранее заключенного договора найма жилого помещения и срока его действия (если договор найма жилого помещения был заключен на определенный срок).

14.13. Решение о выселении проживающего из общежития с досрочным расторжением договора найма жилого помещения принимается на заседании Комиссии и согласовывается с профкомом студентов.

14.14. На основании решения Комиссии издается приказ ректора Академии о выселении обучающегося из общежития, выписка которого вручается заведующему общежитием лично.

14.15. В случае окончания срока предоставления жилого помещения или в случае выхода приказа ректора Академии о выселении проживающий в десятидневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием комнату в состоянии, пригодном для проживания, ключи от комнаты и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

После осуществления указанного расчета администрацией общежития выселяемому в обходном листе ставится печать общежития.

Без осуществления указанного расчета выселяемому не может быть подписан обходной лист и выданы документы, находящиеся в отделе кадров.

14.16. Администрация Академии может обратиться в суд с иском о выселении лиц, которые самостоятельно не покинули общежитие в определенный срок.

14.17. Информацию об отчислении обучающихся, проживающих в общежитиях, о времени и месте прохождения ими практики, об уходе их в академический отпуск и по другим вопросам, которые связаны с выездом обучающихся из общежитий, заместители деканов факультетов предоставляют заведующим общежитиями.

15. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ НАНИМАТЕЛЕЙ

15.1. Проживающие в общежитиях обучающиеся, соблюдающие Правила внутреннего распорядка в общежитиях и активно участвующие в работе по обеспечению надлежащих жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению администрацией Академии (благодарственное письмо, благодарность, грамота, материальное поощрение).

15.2. Поощрения проживающим в общежитиях в установленном порядке выносятся ректором Академии по ходатайству Студсовета общежития, воспитателя, заведующего общежитием и представлению деканатов при наличии внебюджетных средств, либо средств в стипендиальном фонде.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

16.1. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

16.2. Настоящее положение размещается на сервере Академии. Ознакомлению с положением подлежат работники Академии в части их касающейся.

СОГЛАСОВАНО:

ПРОСМК,
проректор по научной работе
«25» 08 2023 года



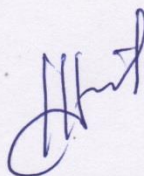
А.А.Белко

Проректор по воспитательной работе
«24» 08 2023 года



Д.Н. Федотов

Проректор факультета
повышения квалификации
«24» 08 2023 года



Н.С. Мотузко

Проректор по
административно-хозяйственной
работе и строительству
«24» 08 2023 года



Ю.Н. Войтов

Декан факультета ветеринарной медицины
«24» 08 2023 года



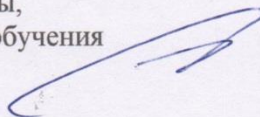
Е.А. Юшковский

Декан биотехнологического факультета
«25» 08 2023 года



А.В. Вишневец

Заместитель декана
факультета ветеринарной медицины,
ответственный за заочную форму обучения
«24» 08 2023 года



А.В. Островский

Декан факультета
международных связей,
профориентации и довузовской подготовки
«24» 08 2023 года



А.В. Соловьев

Начальник
планово-экономического отдела
«24» 08 2023 года



М.Е. Луцыкович

Главный бухгалтер
«25» 08 2023 года



А.М. Асташкевич

Начальник отдела
воспитательной работы с молодежью
«25» 08 2023 года



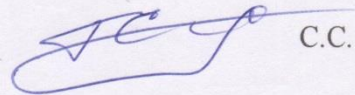
В.И. Васютёнок

Начальник службы безопасности
и охраны общественного порядка
«25» 08 2023 года



С.М. Семёнов

Председатель
первичной организации
профсоюза студентов
«25» 08 2023 года



С.С. Гапоненко

Юрисконсульт
«24» 08 2023 года



Г.Ф. Берестень