

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УО ВГАВМ

Н.И. Гавриченко
«01» января 2019 года

П Л А Н
мероприятий по укреплению дисциплины труда и эффективности
работы с кадрами на 2019 год

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
Укрепление дисциплины труда			
1.	Обсуждение на заседании Совета академии вопроса о ходе выполнения мероприятий по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины с целью обеспечения выполнения требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», Декрета Президента Республики Беларусь от 26.07.1999 г. №29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины», Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»	1 раз в полугодие	проректор по учебной работе, проректор по воспитательной, информационной и идеологической работе
2.	Проведение с работниками профилактической работы по недопущению фактов нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, в том числе на заседаниях кафедр, собраниях и совещаниях в структурных подразделениях	постоянно	заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений
3.	Проведение собраний с обучающимися по вопросам недопущению фактов нарушения дисциплины в академии и общежитиях, а также правил внутреннего распорядка	постоянно	проректор по воспитательной, информационной и идеологической работе, проректор по научной работе деканы факультетов, кураторы групп,

			заведующие общежитиями
4.	Осуществление проверки организации образовательного процесса (сдачи экзаменов и зачетов, выполнения курсовых и дипломных работ, посещения занятий обучающимися) с целью предупреждения нарушений при их проведении	постоянно	проректор по учебной работе, деканы факультетов, учебно-методический отдел
5.	Принятие мер к нарушителям трудовой и исполнительской дисциплины, привлечение их в установленном законом порядке к дисциплинарной ответственности, в том числе не представление к премированию или снижение размера премии	по мере необходимости	руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров, юрисконсульт
6.	Привлечение в порядке, установленном законодательством, к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение трудовой и (или) исполнительской дисциплины, а также применение мер дисциплинарной ответственности к работникам за ненадлежащее исполнение либо неисполнение своих должностных обязанностей	по мере необходимости	ректор, проректор по учебной работе, начальник отдела кадров, юрисконсульт
7.	Привлечение студентов и магистрантов в установленном законодательством порядке к дисциплинарной ответственности за опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия	по мере необходимости	проректор по учебной работе, деканы факультетов, кураторы групп
8.	Освещение в СМИ академии вопросов по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины	постоянно	проректор по учебной работе, проректор по воспитательной, информационной и идеологической работе
9.	Расторжение контрактов с работниками, допустившими нарушения правил охраны труда и техники безопасности, повлекшие увечье или смерть; причинение имущественного ущерба государству; осуществлявшими распитие спиртных напитков рабочее время или по месту работы; с руководителями, не обеспечившими должную трудовую дисциплину подчиненных, допустившими сокрытие фактов нарушениями ими трудовой и исполнительской дисциплины или не обеспечившими привлечение	при необходимости	ректор, проректора, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров, юрисконсульт

	виновных лиц к ответственности, установленной законодательством		
10.	Осуществление работы комиссий по профилактике противоправного поведения среди студентов и сотрудников академии	по мере необходимости	проректор по воспитательной, информационной и идеологической работе
11.	Проведение заседаний учебно-воспитательной комиссии по профилактике правонарушений	ежемесячно	члены комиссии
12.	Проведение информационно-просветительской работы по профилактике пьянства алкоголизма, других социальных негативных явлений среди студенческой молодежи	постоянно	проректор по учебной работе, проректор по воспитательной, информационной и идеологической работе
13.	Организация встреч, бесед, лекций для студентов и кураторов учебных групп по проблемам профилактики преступлений и правонарушений, пьянства, алкоголизма, наркомании, табакокурения и других социально негативных явлений с привлечением медицинских работников, сотрудников правоохранительных органов, МЧС, пропагандирующих здоровый образ жизни	в соответствии с графиком	проректор по учебной работе, проректор по воспитательной, информационной и идеологической работе
14.	Привлечение общественных организаций академии к информационно-разъяснительной работе среди студентов и работников академии	постоянно	проректор по учебной работе, председатель профсоюзного комитета сотрудников, председатель профсоюзного комитета студентов, секретарь ПО ОО БРСМ
15.	Размещение тематических информационных материалов в компьютерной сети академии	постоянно	заведующий кафедрой компьютерного образования
16.	Организация работы добровольной дружины УО «ВГАВМ» для поддержания правопорядка в учебных корпусах, общежитиях и на прилегающей территории академии	в соответствии с планом	проректор по учебной работе, проректор по воспитательной, информационной и идеологической работе
17.	Проведение в вечернее время информационной, идеологической работы, профилактики правонарушений и	в соответствии с планом	дежурные преподаватели

	контроля соблюдения студентами правил внутреннего распорядка в общежитиях академии		
18.	Анкетирование обучающихся и выпускников академии с целью оценки качества организации учебной, воспитательной, учебно-методической и научно-исследовательской деятельности	1 раз в год	ответственный за СМК академии
19.	Заслушивание на заседаниях ректората отчетов об итогах текущей успеваемости студентов, а также о мерах по предупреждению нарушений студентами учебной дисциплины.	в соответствии с планом работы ректората	проректор по учебной работе, проректор по воспитательной, информационной и идеологической работе, деканы факультетов
20.	Обеспечение контроля за соблюдением подчиненными работниками режима рабочего времени	постоянно	руководители структурных подразделений
21.	Обеспечение своевременного и достоверного ведения «Журнала учета рабочего времени» и «Журнала отсутствия работников в течение рабочего дня» для учета явки работников на работу и ухода с нее	постоянно	руководители структурных подразделений
Кадровое обеспечение и совершенствование процедуры подбора кадров			
22.	Проведение анализа в потребности кадров на среднесрочную перспективу (2018/2019 учебный год)	постоянно	ректор, проректора, начальник отдела кадров
23.	Проведение анализа распределения, трудоустройства и использования молодых специалистов в отраслях сельского хозяйства	постоянно	ректор, проректора, начальник отдела кадров
24.	Осуществление тщательного подбора кадров для работы в академии с учетом основания увольнения работника с прежнего места работы	постоянно	ректор, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров
25.	Повышение уровня требований к профессионально-деловым и нравственным качествам работников при подборе руководящих кадров и специалистов,	постоянно	ректор, начальник отдела кадров, комиссия по выдвижению в

	формировании резерва для выдвижения на вышестоящие должности. Обеспечение комплексного подхода к работе с резервом, его подготовке		перспективный кадровый резерв
26.	Совершенствование практики установления ежегодного государственного заказа на переподготовку и повышение квалификации руководящих кадров органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов	1 раз в год	проректор ФПК и ПК
27.	Принятие мер по повышению действенности аттестационных комиссий при оценке профессионально-деловых и личностных качеств работников и результатов их труда. Проведение учета результатов аттестации при принятии решений о должностном продвижении	постоянно	ректор, проректора, начальник отдела кадров
28.	Совершенствование механизма и расширение практики диагностирования профессионально-деловых и личностных качеств работников при их аттестации, выдвижении в резерв и назначение на руководящие должности	постоянно	ректор, начальник отдела кадров
29.	Разработка программ развития учебно-методической базы учебных заведений и курсов переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров и специалистов	2 раза в год	проректор по ФПК и ПК
30.	Проведение тестирования выпускников академии для выявления лидерских качеств и способностей в целях формирования потенциального резерва руководящих кадров	1 раз в год	проректор по учебной работе, деканы факультетов
31.	Ознакомление работников с должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и с материалами по соблюдению антикоррупционного законодательства	при приеме на работу	заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров
32.	Пересмотр и актуализация должностных и рабочих инструкций работников в соответствии с требованиями	не реже одного раза в пять лет	проректора, руководители структурных

			подразделений, отдел кадров, юрисконсульт
33.	Проведение аттестации работников академии не реже одного раза в три года: - учебно-вспомогательного состава - профессорско-преподавательский состав и научные сотрудники	по графику	проректора, руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров
34.	Проведение анализа предложений и обращений граждан	1 раз в квартал	руководители структурных подразделений
35.	Проведение вводных (при приеме на работу), внеплановых, повторных и целевых инструктажей по охране труда с работниками академии, работниками подрядных организации	по мере необходимости	ведущий инженер по охране труда
36.	Проведение обязательных инструктажей с обучающимися, выезжающими на спортивные соревнования, экскурсии и другие мероприятия по правилам поведения на воде, в лесу, а также поведении при поездке на академическом автобусе	по мере необходимости	ведущий инженер по охране труда
37.	Проведение проверки состояния охраны труда во всех структурных подразделениях академии	в соответствии с графиком	ведущий инженер по охране труда
38.	Проведение работы по устранению выявленных нарушений по охране труда	постоянно	ведущий инженер по охране труда
39.	Проведение периодического контроля за состоянием охраны труда с записью в соответствующих журналах	постоянно	ведущий инженер по охране труда
40.	Проведение обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда в комиссиях по проверке знаний	в соответствии с графиком	руководители структурных подразделений, ведущий инженер по охране труда
41.	Представление в отдел кадров информации о проделанной работе по укреплению трудовой и исполнительской дисциплины	ежеквартально	всем ответственным лицам
42.	Представление в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь информации о ходе реализации Плана мероприятий укреплению дисциплины труда и эффективности работы с кадрами	ежеквартально	начальник отдела кадров

Начальник отдела кадров

Ю.В. Подрез

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

Г.Ф. Берестень

Председатель профсоюзного
комитета

В.Д. Авдачёнок