

нравственная и политическая культура, ответственность и коммуникабельность.

1.6. Основными принципами работы куратора являются: личностно-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании студента, направленный на содействие социализации, саморазвития и самореализации личности студента; формированию гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии; нравственной, эстетической культуры и культуры в области охраны окружающей среды и природопользования; навыкам здорового образа жизни; культуры семейных отношений.

1.7. Куратор является полномочным представителем деканата в учебной группе, обеспечивающим организацию и контроль основных сфер жизнедеятельности обучающихся с первого по выпускной курсы обучения.

1.8. Работа куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и студенческой группы в целом.

1.9. Воспитательная работа куратора во внеучебное время – целенаправленная, систематическая и планируемая деятельность, направленная на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, бережного отношения к историко-культурному наследию и традициям белорусского народа, создание условий для самоопределения, социализации и самореализации личности обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.10. Основными направлениями работы куратора являются:

1.10.1. формирование у студентов знаний основ государственной идеологии, привитие общечеловеческих, гуманистических ценностей, идей, убеждений, отражающих сущность белорусской государственности;

1.10.2. развитие чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к историко-культурному наследию и традициям белорусского народа;

1.10.3. создание условий для социализации и самореализации личности студента на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

1.10.4. содействие социальной адаптации студентов, создание благоприятного психологического климата, формирование сплоченного коллектива учебной группы;

1.10.5. оказание помощи в усвоении и выполнении норм и правил внутреннего распорядка академии, прав и обязанностей студентов;

1.10.6. формирование у студентов ответственного отношения к обучению трудолюбия, содействие их дальнейшей профессиональной деятельности;

1.10.7. создание условий, способствующих развитию активной жизненной позиции студентов, их гражданской ответственности, поддержке позитивных молодежных инициатив;

1.10.8. профилактика противоправного поведения, формирование правовой культуры студентов;

1.10.9. содействие организации культуры быта и досуга, вовлечение студентов в различные формы внеучебной деятельности;

1.10.10. содействие работе органов студенческого самоуправления, организационным структурам общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», профсоюзной организации студентов;

1.10.11. формирование у студентов толерантного отношения к представителям других культур, национальностей, вероисповеданий;

1.10.12. обеспечение овладения ценностям и навыкам здорового образа жизни, охраны жизни и здоровья студентов;

1.10.13. развитие и углубление культуры семейных ценностей, эстетической, экологической и экономической культуры личности.

1.11. Куратор, при организации работы с обучающимися, взаимодействует с Советом студентов, секретарем первичных структур общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», профсоюзной организации студентов, активистами иных студенческих объединений, иными заинтересованными.

ГЛАВА 2 ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА

2.1. Куратор обязан:

2.1.1. осуществлять перспективное и текущее планирование воспитания в учебной группе на основе преемственности, непрерывности и последовательности реализации содержания воспитания с учетом индивидуальных особенностей студентов;

2.1.2. определять содержание, формы и методы работы в соответствии с целями и задачами воспитания;

2.1.3. соблюдать системность и единство педагогических требований;

2.1.4. изучать и анализировать качество воспитания в учебной группе с целью совершенствования воспитательного процесса;

2.1.5. изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества студентов, психологический климат в учебной группе;

2.1.6. формировать в учебной группе систему воспитательной работы на основе государственной идеологии с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов и потребностей студентов, специфики учреждения образования и социокультурной среды;

2.1.7. оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в учреждении образования и проживания в общежитии;

2.1.8. способствовать созданию условий для успешной учебной деятельности студентов, укрепление учебное дисциплины, развитию умений и навыков самостоятельной работы;

2.1.9. проводить информационные часы (еженедельно), продолжительностью не менее 60 минут, согласовывать их тематику и объемы с деканом факультета;

2.1.10. использовать потенциал информационных часов для своевременного ознакомления студентов с социально-экономической, общественно-политической и культурной жизнью страны, региона, а также проводить информационные часы, посвященные памятным событиям, государственным праздникам и знаменательным датам;

2.1.11. проводить кураторский час (не реже одного раза в месяц), продолжительностью от 20 до 60 минут в зависимости от рассмотрения вопроса;

2.1.12. на кураторском часе необходимо анализировать состояние воспитательной работы в учебной группе, рассматривать вопросы поддержания дисциплины, соблюдения правил внутреннего распорядка, посещения студентами учебных занятий, результаты учебной деятельности, участие студентов в культурной и общественной жизни академии;

2.1.13. информировать руководство академии, законных представителей несовершеннолетних об успеваемости, случаях нарушений дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам студентами;

2.1.14. способствовать созданию в учебной группе здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья студентов;

2.1.15. проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, уважение их достоинства, чести и репутации;

2.1.16. изучать, в порядке, предусмотренным законодательством, особенности семейного воспитания несовершеннолетних студентов, способствовать выявлению неблагоприятной для студентов обстановки в семьях;

2.1.17. проводить работу по профилактике противоправного поведения студентов, формированию правовой культуры, недопущению вовлечения студентов в организации деструктивного характера;

2.1.18. проводить мониторинг социальных сетей студентов учебной группы с целью профилактики и пресечения деструктивных проявлений, правонарушений экстремистской направленности обучающихся;

2.1.19. оказывать поддержку органам студенческого самоуправления, первичным организациям общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», профсоюзного комитета, иным молодежным объединениям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

2.1.20. содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.1.21. привлекать к участию в работе кружков, клубов, секций, объединений, студенческих отрядов;

2.1.22. организовать подписку студентов учебной группы на официальные аккаунты академии в социальных сетях;

2.1.23. обеспечивать конфиденциальность личной и служебной информации;

2.1.24. постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень;

2.1.25. участвовать в заседаниях Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся и работников академии, Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Учебно-воспитательной комиссии факультета, в случае рассмотрения противоправных действий и учебной дисциплины студента курируемой группы; в иных заседаниях (при необходимости);

2.1.26. участвовать в работе Совета кураторов, который создан с целью оказания методической и практической помощи в организации и проведении идеологической и воспитательной работы, повышения профессионального мастерства, обобщения и распространения лучшего опыта работы кураторов;

2.1.27. участвовать в конкурсах «Лучшая учебная группа», «Лучший куратор» и др.;

2.1.28. своевременно оформлять установленную документацию куратора, соблюдать рекомендации по ее заполнению.

2.2. Куратор имеет право:

2.2.1. вести педагогические наблюдения за студентами (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в академии и общежитии), изучать их социум и окружение, в том числе в интернет-пространстве, используя полученные при этом сведения исключительно в воспитательных целях;

2.2.2. вносить на рассмотрение советов факультетов, Совета кураторов предложения по совершенствованию образовательного процесса, планированию и реализации воспитательной работы;

2.2.3. участвовать совместно с заинтересованными в изучении качества идеологической и воспитательной работы на факультетах, кафедрах, в академии;

2.2.4. вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению их к дисциплинарной ответственности за нарушение установленных правил внутреннего распорядка академии, общежития;

2.2.5. рекомендовать кандидатуры студентов в органы студенческого самоуправления;

2.2.6. получать со стороны структурных подразделений академии методическую, организационную помощь по вопросам воспитания;

2.2.7. участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации воспитательной работы;

2.2.8. участвовать в проведении конкурсов педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе;

2.2.9. посещать другие учреждения образования с целью совершенствования своей деятельности, обмена опытом и т.д.

ГЛАВА 3

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ РАБОТЫ КУРАТОРА

3.1. Куратор отвечает за организацию, состояние и содержание воспитательной работы в закрепленной за ним учебной группе с учетом специфики образовательного процесса.

3.2. Куратор планирует воспитательную работу со студентами с учетом специфики и особенностей учебной группы в соответствии с планом идеологической и воспитательной работы академии, факультета, кафедры на учебный год.

3.3. Фактическое выполнение воспитательной работы ежемесячно отражается куратором в Журнале куратора учебной группы и заверяется деканом факультета не реже 1 раза в семестр.

3.4. Куратор отчитывается перед кафедрой (на заседании), деканом факультета, заместителем декана о проделанной работе не реже 1 раза в семестр. Итоги работы за учебный год куратор отражает в отчете.

3.5. Куратор в своей работе непосредственно подчиняется декану факультета, взаимодействует с заместителем декана, работниками отдела воспитательной работы с молодежью (воспитателями, педагогом-психологом, педагогом социальным и др.), заведующими общежитиями и другими педагогическими работниками, медицинскими работниками здравпункта академии, руководителями органов первичных молодежных общественных объединений и студенческого самоуправления, законными представителями обучающихся, другими заинтересованными.

3.6. Общее руководство работой кураторов осуществляет проректор по воспитательной работе.

3.7. Координацию деятельности кураторов осуществляет отдел воспитательной работы с молодежью.

3.8. С целью оказания методической и практической помощи в организации и проведении воспитательной работы, повышения профессионального мастерства, обобщения и распространения лучшего опыта работы кураторов создан Совет кураторов.

3.9. Настоящее положение размещается на сервере академии. Ознакомлению с положением подлежат все участники учебно-воспитательного процесса с записью об ознакомлении в «Журнале ознакомления с документами СМК».

Разработано:

Начальник отдела воспитательной работы
с молодежью

В.И.Васютёнок

Согласовано:

Проректор по воспитательной работе

Д.Н.Федотов

« 25 » 25 2023 г.