Учреждения образования
«Витебская ордена «Знак Почета» государственная академия ветеринарной медицины»
(УО ВГАВМ)

Утверждаю
Ректор УО ВГАВМ
_____Н.И. Гавриченко
«24» августа 2023 года

ПРАВИЛА
25.08.2023 № 169

внутреннего распорядка обучающихся
УО «Витебская ордена «Знак Почёта»
государственная академия ветеринарной медицины»

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения руководства УО ВГАВМ

Витебск
2023

Для поддержания высокого статуса обучающегося и выпускника в учреждении образования «Витебская ордена «Знак Почета» государственная академия ветеринарной медицины» (далее – УО ВГАВМ) прилагаются значительные усилия по созданию условий, формирующих высокие эстетические и моральные стандарты эффективного поведения в современном обществе, что способствует укреплению имиджа и престижа УО ВГАВМ.

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании от 14.01.2022 № 154-З, иными нормативными и правовыми актами Республики Беларусь, Устава УО ВГАВМ.

1.2. Правила представляют собой локальный нормативный правовой акт УО ВГАВМ, регулирующий поведение обучающихся УО ВГАВМ как участников образовательного процесса при реализации образовательных программ, их права, обязанности, ответственность.

1.3. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся, зачисленных для освоения содержания образовательных программ, независимо от форм получения ими образования.

1.4. К обучающимся относятся:

1.4.1. докторант – лицо, осваивающее содержание образовательной программы докторантуры в дневной форме получения образования;

1.4.2. аспирант – лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания образовательной программы аспирантуры в дневной или заочной форме получения образования;

1.4.3. соискатель – лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания одного из видов образовательных программ научно-ориентированного образования в форме соискательства;

1.4.4. магистрант – студент, принятый (зачисленный) для освоения содержания образовательной программы магистратуры;

1.4.5. слушатель – лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания одного из видов образовательных программ дополнительного образования взрослых, кроме образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов;

1.4.6. стажер – лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания образовательной программы стажировки руководящих работников и специалистов;

1.4.7. студент – лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания одного из видов образовательных программ высшего образования.

ГЛАВА 2
СОДЕРЖАНИЕ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАВИЛ

2.1. Содержание настоящих Правил основано на идеологии белорусского государства, на общечеловеческих, гуманистических ценностях, культурных

и духовных традициях белорусского народа, интересах личности, общества и государства.

2.2. Настоящие Правила имеют целью формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося УО ВГАВМ

2.3. Основные задачи настоящих Правил:

2.3.1. обеспечение качества учебной и научно-исследовательской деятельности, а также социальной, воспитательной и идеологической работы в УО ВГАВМ;

2.3.2. формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;

2.3.4. подготовка к самостоятельной жизни, профессиональному самоопределению и труду;

2.3.5. формирование нравственной и эстетической культуры, культуры в области охраны окружающей среды и природопользования у обучающихся УО ВГАВМ;

2.3.6. формирование физической культуры, овладение ценностями и навыками здорового образа жизни у обучающихся УО ВГАВМ;

2.3.7. формирование культуры семейных отношений;

2.3.8. создание условий для социализации и саморазвития личности обучающегося УО ВГАВМ;

2.3.9. соблюдение уважения к личности и ее правам;

2.3.10. развитие культуры поведения и навыков общения;

2.3.11. повышение персональной ответственности участников образовательного процесса при довузовской подготовке, подготовке специалистов первой и второй ступеней получения высшего образования, при переподготовке и повышении квалификации кадров в УО ВГАВМ.

2.4. Внутренний распорядок – это порядок проведения всех видов учебных занятий, научных, социальных, воспитательных, идеологических, информационных, спортивно-оздоровительных, культурно-масоовых и других видов мероприятий и требования к поведению обучающихся в УО ВГАВМ.

2.5. Учебная дисциплина – это обязательное для всех обучающихся подчинение установленному порядку осуществления учебно-воспитательного процесса, надлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

2.6. Внутренний распорядок и учебная дисциплина определяются:

2.6.1. нормативно-правовыми актами Республики Беларусь;

2.6.2. Уставом УО ВГАВМ;

2.6.3. приказами и распоряжениями ректора, проректоров, деканов факультетов;

2.6.4. иными нормативно-правовыми и локальными актами;

2.6.5. настоящими Правилами.

2.7. Все виды учебной, научной, социальной, воспитательной, идеологической, информационной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности проводятся в соответствии с утвержденными планами, программами и положениями.

2.8. Дисциплина в УО ВГАВМ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, преподавателей и других работников УО ВГАВМ. Применение методов психического и физического насилия не допускается.

2.9. Правила поведения обучающихся на территории, в учебных корпусах, помещениях и общежитиях УО ВГАВМ поддерживаются на основе общепризнанных норм нравственности и правил этикета.

2.10. Рассмотрение обращений обучающихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления за личной подписью, в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами. Рассмотрение спорных вопросов осуществляет администрация УО ВГАВМ. Анонимные обращения могут не рассматриваться.

ГЛАВА 3
ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. **Обучающиеся** УО ВГАВМ в соответствии с настоящими Правилами и иными актами законодательства **имеют право:**

3.1.1. на получение образования в соответствии с образовательными программами;

3.1.2. одновременное освоение содержания нескольких образовательных программ основного образования в случаях, предусмотренных актами законодательства;

3.1.3. на перевод в другое учреждение образования, реализующее образовательные программы послевузовского образования, в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

3.1.4. на перевод для получения образования по другой специальности (направлению специальности, специализации), в том числе при наличии медицинских противопоказаний к работе по получаемой специальности и присваиваемой квалификации, в другой форме получения образования в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

3.1.5. на восстановление для получения образования в УО ВГАВМ в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Беларусь;

3.1.6. на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах содержания образовательной программы;

3.1.7. на создание специальных условий для получения образования с учетом особенностей их психофизического развития;

3.1.8. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

3.1.9. на пользование учебниками и учебными пособиями;

3.1.10. на обеспечение стипендией и другими денежными выплатами в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

3.1.11. на обеспечение местом для проживания в порядке, определяемом действующим законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами УО ВГАВМ;

3.1.12. на возмещение расходов по найму жилого помещения (его части) в случае необеспечения жилым помещением (его частью) в общежитии;

3.1.13. медицинскую помощь и оздоровление в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

3.1.14. на отпуска, каникулы;

3.1.15. на получение платных услуг в сфере образования;

3.1.16. на бесплатное пользование помещениями УО ВГАВМ, культурно-спортивной базой, библиотекой, техническими средствами обучения во время учебных занятий, самостоятельной учебной работы, осуществления научно-исследовательской, социальной, воспитательной и идеологической, а также информационной деятельности;

3.1.17. на получение социально-педагогической и психологической помощи со стороны специалистов УО ВГАВМ;

3.1.18. на участие в работе органов студенческого самоуправления;

3.1.19. на участие через органы студенческого управления, общественные организации в решении вопросов, связанных с деятельностью УО ВГАВМ, общественной жизнью обучающихся;

3.1.20. на участие в научно-исследовательской деятельности;

3.1.21. на участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях; в спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности;

3.1.22. на получение поощрения за успехи в учебной, спортивной, культурно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности, а также в образовательных мероприятиях; получать материальную помощь в установленном порядке;

3.1.23. на обращение к руководству УО ВГАВМ и руководителям структурных подразделений по всем вопросам жизнедеятельности обучающихся;

3.1.24. на участие в профессиональных союзах, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству;

3.1.25. на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами внутреннего распорядка в общежитиях, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией;

3.1.26. на защиту своих прав и законных интересов;

3.1.27. на обжалование решений уполномоченных должностных лиц УО ВГАВМ в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

3.1.28. на ознакомление с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получения его копии;

3.1.29. на получение полной информации, связанной с процессом обучения;

3.1.30. на иные права, установленные законодательством Республики Беларусь, Уставом УО ВГАВМ, иными локальными нормативными правовыми актами УО ВГАВМ.

3.2. Обучающиеся УО ВГАВМ обязаны:

3.2.1. знать и соблюдать требования настоящих Правил, приказы ректора УО ВГАВМ и распоряжения деканатов, Правил внутреннего распорядка в общежитиях и иных нормативно-правовых документов, касающихся вопросов их жизнедеятельности в УО ВГАВМ;

3.2.2. систематически овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, современными методами исследований по избранной специальности;

3.2.3. добросовестно и ответственно относится к освоению содержания образовательных программ, программ воспитания, в полном объеме выполнять требования нормативных актов в сфере образования, регулирующих образовательный, научный процессы, их организацию и проведение, а также требования документов, регламентирующих деятельность обучающихся;

3.2.4. стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. выполнять условия всех договоров, заключенных с УО ВГАВМ, своевременно вносить плату за обучение и проживание в студенческих общежитиях;

3.2.6. посещать учебные занятия и в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения, не опаздывать на занятия;

2.2.7. предоставлять письменные объяснения по требованию уполномоченных лиц и администрации УО ВГАВМ;

3.2.8. бережно и аккуратно относиться к имуществу УО ВГАВМ (инвентарь, книги, учебные пособия, приборы и т.д.), экономно и бережно использовать энергоресурсы (электрическая и тепловая энергия, вода) УО ВГАВМ, принимать меры к предотвращению имущественного ущерба УО ВГАВМ;

3.2.9. нести ответственность за причинение материального ущерба УО ВГАВМ, возмещать материальный ущерб, причиненный в результате виновных действий, в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

3.2.10. заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, поддерживать оптимальный уровень собственной работоспособности;

3.2.11. соблюдать общепризнанные нормы поведения как в УО ВГАВМ, так и общественных местах; быть опрятно одетыми, соблюдать деловой этикет и придерживаться делового стиля одежды;

3.2.12. бережно относиться к личным студенческим документам (студенческий билет, зачетная книжка), в случае их утраты незамедлительно ставить об этом в известность деканат факультета и восстановить утраченные документы в установленном порядке;

3.2.13. всегда иметь при себе студенческий билет (зачетную книжку, пропуск в общежитие), предъявлять его на вахте по требованию работников УО ВГАВМ;

3.2.14. своевременно и качественно выполнять приказы, распоряжения ректора УО ВГАВМ; исполнять распоряжения и указания (в том числе и устные) проректоров, декана факультета, руководителей структурных подразделений, преподавателей и иных работников УО ВГАВМ по вопросам, связанным с образовательным и воспитательным процессами;

3.2.15. соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, санитарные правила и нормы, меры безопасности в учебных аудиториях, лабораториях, корпусах, общежитиях, спортивных залах, площадках и на территории УО ВГАВМ;

3.2.16. не совершать действий, за которые законодательством предусмотрена административная либо уголовная ответственность, действий, создающих условия для коррупции (вымогательство, передача профессорско-преподавательскому составу и другим должностным лицам вознаграждения – денежные средства, а также выгоды имущественного характера за благоприятное решение вопросов, входящих в их компетенцию), действий, оскорбляющих человеческое достоинство или препятствующих другим членам коллектива выполнять свои обязанности, а также действий, наносящих материальный или моральный ущерб УО ВГАВМ;

3.2.17. самостоятельно выполнять курсовые, дипломные и иные работы;

3.2.18. соблюдать и поддерживать чистоту и порядок в учебных аудиториях, корпусах, общежитиях и на территории УО ВГАВМ;

3.2.19. выполнять финансовые обязательства, определенные в договоре на оказание образовательных услуг;

3.2.20. соблюдать в период прохождения практики требования, установленные для работников соответствующих организаций, в том числе по охране труда;

3.2.21. не переставлять, не выносить предметы, оборудование и материальные ценности из учебных корпусов и других помещений без оформленного в установленном порядке разрешения уполномоченных должностных лиц УО ВГАВМ;

3.2.22. не использовать на зачетах, экзаменах, иных обязательных аттестационных и официальных мероприятиях технические средства связи, иные способы для несанкционированного получения информации по существу выполняемого им задания, не вводить экзаменатора в заблуждение относительно личности аттестуемого обучающегося;

3.2.23. при прекращении образовательных отношений возвращать в библиотеку и иные структурные подразделения УО ВГАВМ все числящиеся за ними документы (учебники, методические пособия и т.п.), подписать обходной лист в установленных структурных подразделениях и представить

его в отдел кадров (для обучающихся дневной формы получения образования) либо в деканат заочного факультета (для обучающихся заочной формы получения образования);

3.2.24. вставать при входе в аудиторию преподавателей и сотрудников УО ВГАВМ;

3.2.25. не допускать действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

3.2.26. ставить в известность декана (заместителей декана) факультета, старосту или куратора группы при невозможности явки на занятия в первый день отсутствия, и в первый день явки на занятия представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т.п.), объясняющие уважительность причин отсутствия на занятиях;

3.2.27. поддерживать честь и достоинство обучающегося УО ВГАВМ, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, заботиться о повышении имиджа УО ВГАВМ, ценить и сохранять традиции УО ВГАВМ;

3.2.28. не участвовать в собраниях, митингах, уличных шествиях, демонстрациях, пикетированиях, иных массовых мероприятиях, не выступать к публичным призывам к организации или проведению собрания, митинга, уличного шествия, демонстрации, пикетирования, иного массового мероприятия с нарушением установленного порядка их организации или проведения;

3.2.29. выполнять иные обязанности, установленные законодательством, Уставом УО ВГАВМ, иными локальными нормативными правовыми актами УО ВГАВМ.

3.3. Аспиранты, докторанты и соискатели УО ВГАВМ наряду с обязанностями, перечисленными в подпунктах 3.2.1.-3.2.29 настоящих Правил, за время обучения обязаны:

3.3.1. полностью выполнить индивидуальный план работы;

3.3.2. выполнять требования нормативных правовых актов в сфере послевузовского образования, регулирующих образовательный, научный процессы, их организацию и проведение.

3.4. Обучающимся УО ВГАВМ запрещается:

3.4.1. вносить любого рода записи, исправления, изменения в официальные документы, подделывать в них подписи уполномоченных лиц;

3.4.2. предоставлять документы с заведомо недостоверными данными;

3.4.3. нарушать нормы морали и этики;

3.4.4. наносить на стены, аудиторную мебель и в других местах каких-либо надписей и рисунков;

3.4.5. громко разговаривать, шуметь в учебных аудиториях, иных помещениях и коридорах УО ВГАВМ;

3.4.6. приводить с собой посторонних лиц на учебные занятия;

3.4.7. совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, собственной жизни и здоровья;

3.4.8. совершать любые действия с кнопками пожарной сигнализации, датчиками, аппаратурой видеонаблюдения, выключателями освещения, сантехническим оборудованием и пр.;

3.4.9. менять конфигурацию, настройку программных и технических средств, принадлежащих УО ВГАВМ, использовать ИКТ и ресурсы УО ВГАВМ в целях, не связанных с учебно-воспитательным, научным и другими процессами;

3.4.10. без разрешения ответственных лиц менять комплектность, расстановку и размещение мебели, оборудования в помещениях УО ВГАВМ;

3.4.11. проносить, распространять, продавать, распивать (употреблять) алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические и токсические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги в учебных корпусах, иных помещениях и территории УО ВГАВМ, либо появляться в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

3.4.12. приносить и использовать взрывчатые, химические и огнеопасные вещества, яды, оружие и его муляжи, колющие и режущие предметы;

3.4.13. курить (потреблять табачные изделия, использовать электронные системы курения, системы для потребления табака) в помещениях и вне установленных мест на территории студенческого городка УО ВГАВМ;

3.4.14. портить здания, сооружения, оборудование и иное имущество УО ВГАВМ;

3.4.15. самостоятельно открывать и использовать электрооборудование, электрощиты, пожарные краны и т.п.;

3.4.16. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

3.4.17. входить без разрешения в административно-хозяйственные помещения УО ВГАВМ;

3.4.18. находиться в помещениях УО ВГАВМ в верхней одежде и головных уборах

3.4.19. находиться в зоне ремонтных работ, проводимых на территории и в помещениях УО ВГАВМ;

3.4.20. находиться в научных и учебных лабораториях УО ВГАВМ в отсутствие преподавателей и сотрудников либо без их разрешения;

3.4.21. находиться в учебных корпусах позднее установленного времени, а также в выходные и праздничные дни;

3.4.22. совершать действия, нарушающие чистоту и порядок, сквернословить в помещениях и на территории УО ВГАВМ;

3.4.23. находиться в неопрятном виде, а также в одежде и атрибутике субкультур на социальных, воспитательных, идеологических, спортивных и иных мероприятиях, проводимых в УО ВГАВМ;

3.4.24. организовывать и играть в азартные игры;

3.4.25. использовать средства связи (мобильные телефоны) во время занятий;

3.4.26. надругаться, т.н. грубо, кощунственно, оскорбительно относиться, использовать государственные символы Республики Беларусь;

3.4.27. пропагандировать или публично демонстрировать, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, либо иной информационной сети, изготавливать, распространять нацистскую символику или атрибутику, а равно, хранить или приобретать такую символику или атрибутику в целях распространения;

3.4.28. распространять, изготавливать, хранить, перевозить информационную продукцию, содержащую призывы к экстремистской деятельности или пропагандирующую такую деятельность

3.4.29. организовывать, проводить несанкционированные массовые мероприятия на территории УО ВГАВМ;

3.4.30. вести политическую агитацию, в том числе политическую рекламу путем распространения агитационных материалов, проведения бесед, собраний, митингов, высказываний, участвовать в не разрешенных массовых мероприятиях в здании в зданиях и на территории УО ВГАВМ;

3.4.31. пользоваться флагами, не зарегистрированными в установленном порядке, а также эмблемами, символами, плакатами, транспарантами в зданиях и на территории УО ВГАВМ;

3.4.32. публиковать и (или) передавать для публикации без согласования с руководством УО ВГАВМ материалы и сведения, касающиеся государственных институтов и органов, учреждения образования, в том числе путем размещения публичных комментариев и фотографий в отношении УО ВГАВМ или его работников на ресурсах сети Интернет, а также посредством программных предметов коммуникации и распространения информации (приложений и мессенджеров), если иное не предусмотрено локальными правовыми актами УО ВГАВМ;

3.4.33. осуществлять без разрешения руководства УО ВГАВМ, кино-фото- и видеосъемку, вести аудиозапись, в том числе без согласия лица, в отношении которого проводится съемка, аудиозапись, если съемка, аудиозапись не осуществляется в целях документирования совершения противоправного деяния;

3.4.34. проводить без разрешения руководства УО ВГАВМ социальные опросы, участвовать в таких опросах;

3.4.35. выбрасывать из окон учебных корпусов УО ВГАВМ мусор и иные предметы;

3.4.36. прыгать из окон, проникать (содействовать проникновению) в помещения через окна с использованием тросов, веревок, других подручных средств, взбираться по решеткам, водосточным трубам, другим элементам фасада зданий и т.п.;

3.4.37. передвигаться в учебных корпусах и административных зданиях с использованием средств транспортного и спортивного назначения (велосипеды, роликовые коньки, скейты и др.);

3.4.38. толкаться, драться, бороться, бегать по лестницам, перепрыгивать ступени, спускаться по перилам лестницы, висеть на перилах (в том числе лифтов), подоконниках, ограждениях балконов, перегибаться через них, сидеть, стоять, лежать на подоконниках, трубах, радиаторах отопления и т.п;

3.4.39. оскорблять работников УО ВГАВМ;

3.4.40. совершать (подстрекать к совершению) действия, которые могут повлечь причинения вреда жизни и (или) здоровью учащихся УО ВГАВМ, так и иных лиц;

3.4.41. разглашать информацию о персональных данных сотрудников УО ВГАВМ

3.4.42. совершать противоправные действия (бездействия) за которые предусмотрена дисциплинарная, административная и (или) уголовная ответственность.

3.5. Законными представителями несовершеннолетних обучающихся УО ВГАВМ являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители.

3.5.1. Законные представители несовершеннолетних обучающихся УО ВГАВМ представляют права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся в общественных отношениях в сфере образования без специальных полномочий.

3.5.2. Законные представители несовершеннолетних обучающихся УО ВГАВМ в соответствии с настоящими Правилами и иными актами законодательства имеют право на:

3.5.2.1. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, учредительным документом, специальным разрешением (лицензией) на образовательную деятельность, сертификатами о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, правилами внутреннего распорядка в общежитиях, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности обучающихся, а также с учебно-программной документацией УО ВГАВМ;

3.5.2.2. защиту прав и законных интересов обучающихся, включая обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

3.5.2.3. ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами учебной деятельности обучающихся;

3.5.2.4. получение информации обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) обучающихся;

3.5.2.5. получение информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности обучающихся в порядке, определяемом ректором (первым проректором УО ВГАВМ с участием органа самоуправления, в который входят лица из числа законных представителей несовершеннолетних обучающихся;

3.5.2.6. иные права, установленные законодательством и локальными нормативными правовыми актами.

3.5.3. Законные представители несовершеннолетних обучающихся УО ВГАВМ обязаны:

3.5.3.1. обеспечивать условия для получения образования и развития обучающихся;

3.5.3.2. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

3.5.3.3. выполнять требования Устава УО ВГАВМ и настоящие Правила, иные обязанности, установленные законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами.

ГЛАВА 4
ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса на I ступени высшего образования включает комплекс мероприятий, реализация которых обеспечивает подготовку специалистов, обладающих фундаментальными и специальными знаниями, умениями и навыками, и завершается присвоением квалификации специалиста с высшим образованием и выдачей документов об образовании.

4.2. На I ступени высшего образования реализуются образовательная программа высшего образования I ступени, обеспечивающая получение квалификации специалиста с высшим образованием, и образовательная программа высшего образования I ступени, обеспечивающая получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированная с образовательными программами среднего специального образования.

4.2.1. Высшее образование I ступени дает право на продолжение образования на II ступени высшего образования и на трудоустройство по полученной специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации.

4.3. На II ступени высшего образования обеспечиваются углубленная подготовка специалиста, формирование знаний, умений и навыков научно-педагогической и научно-исследовательской работы с присвоением степени магистра.

4.3.1. Высшее образование II ступени дает право на продолжение образования на уровне послевузовского образования и на трудоустройство по полученной специальности (направлению специальности, специализации) и присвоенной квалификации.

4.4. Образовательный процесс при реализации образовательных программ высшего образования организуется в УО ВГАВМ по учебным годам. Учебный год при реализации образовательных программ высшего образования делится на семестры, которые завершаются экзаменационными сессиями.

4.5. Основной формой организации образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования в УО ВГАВМ является учебное занятие: лекция, лабораторное, практическое занятие, консультация и иное занятие. Учебные занятия могут проводиться по сменам. Дополнительно проводятся факультативные занятия.

4.6. Учебные занятия проводятся согласно расписанию. Расписание занятий составляется, как правило, на учебный семестр. Расписание занятий должно соответствовать требованиям нормативных документов и

вывешивается в определенном, доступном всем обучающимся месте и размещаться на сайте.

4.7. Образовательный процесс при реализации образовательных программ высшего образования осуществляется в учебных группах (подгруппах) или индивидуально (на основании решения ректора в соответствии с индивидуальным планом, разработанным УО ВГАВМ или на основании типового учебного плана по специальности (направлению специальности). Учебные группы могут объединяться в потоки.

4.8. Продолжительность академического часа и расписание звонков могут изменяться ректором по согласованию с профсоюзными комитетами студентов и работников.

4.9. Временем занятий считается время от начала первого занятия по расписанию до окончания последнего занятия, включая перемены.

4.10. Обучающиеся обязаны посещать учебные занятия в соответствии с расписанием. Неисполнением указанной обязанности являются допущенные без уважительных причин случаи:

4.10.1. неявки на занятия;

4.10.2. опоздание на занятия;

4.10.3 неудовлетворительное поведение во время занятий;

4.10.4. ухода с занятий до его окончания.

4.11. В целях предупреждения пропусков и опозданий на учебные занятия обучающемуся необходимо ознакомиться со всеми изменениями в расписании занятий.

4.12. При неявке на занятия по уважительной причине обучающийся обязан поставить в известность деканат и в первый день явки на занятия представить в деканат документы, объясняющие причину пропуска занятий. В случае болезни обучающийся представляет медицинскую справку или листок нетрудоспособности, выданные соответствующим медицинским учреждением.

4.13. Отметки об уважительной или неуважительной причине неявки на занятия делаются сотрудниками деканата в соответствующем журнале на основании представленных обучающимся документов.

4.14. В случае пропуска лекций, лабораторных, практических занятий, невыполнения других видов учебной деятельности без уважительной причины в соответствии с Положением о порядке организации платной отработки по различным видам учебной деятельности УО ВГАВМ обучающийся ликвидирует академическую задолженность (в том числе и по текущей неуспеваемости) на платной основе в установленном порядке. Оплате подлежат виды учебной деятельности согласно прейскуранту на услуги УО ВГАВМ, не подтвержденные разрешающей визой декана, приказом по УО ВГАВМ.

4.15. Правила поведения обучающихся на занятиях:

4.15.1. до начала занятий верхнюю одежду необходимо сдать в гардероб (при наличии в учебном корпусе) либо разместить в специально отведенном месте, не оставляя в ней ценных вещей (деньги, ключи, мобильные телефоны и т.п.);

4.15.2. на занятия следует приходить без опозданий;

4.15.3. обучающиеся после звонка должны немедленно занять свои места в аудитории;

4.15.4. после начала занятий, других учебных мероприятий в помещениях должны быть обеспечены условия (порядок и тишина), необходимые для осуществления учебного процесса;

4.15.5. при входе преподавателя в аудиторию обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как преподаватель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют вошедших в аудиторию во время занятий из числа администрации УО ВГАВМ, профессорско-преподавательского состава и др.;

4.15.6. вход в аудиторию обучающихся, опоздавших на занятия, допускается только с разрешения педагогического работника;

4.15.7. при обращении к преподавателю с просьбой, задать ему вопрос или ответить на вопрос, обучающийся должен поднять руку;

4.15.8. если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из аудитории по уважительной причине, то он должен попросить разрешение преподавателя;

4.15.9. преподаватель имеет право удалить обучающегося с занятия за нарушение дисциплины, мешающего ходу учебного процесса;

4.15.10. все спорные вопросы (несогласие с оценкой за ответ, письменную работу, с замечанием преподавателя, удаление из аудитории и т.п.) выясняются в личной беседе с преподавателем во время перемены или другое внеурочное время. Если обучающийся действительно виноват, необходимо тактично извиниться перед преподавателем;

4.15.11. запрещено принимать пищу во время учебных занятий;

4.15.12. во время учебных занятий мобильные телефоны или иные средства персональной связи, принадлежащие обучающимся, должны быть отключены. Использование средств мобильной связи и несанкционированных способов получения информации во время контрольных и аттестационных мероприятий (экзамены, зачеты, коллоквиумы и др.) не допускается. В случае выявления указанных фактов преподаватель ставит о них в известность декана факультета и отстраняет обучающегося от участия в аттестационном мероприятии с выставлением в соответствующую ведомость неудовлетворительной оценки;

4.15.13. при работе в специализированных аудиториях (клиника, манеж, лаборатория, компьютерный класс, спортивный зал и др.) обучающиеся обязаны соблюдать правила нахождения и пользования этими помещениями;

4.15.14. каждый обучающийся отвечает за чистоту и порядок своего рабочего места в аудитории, и сохранность закрепленного за ним (выданного) оборудования;

4.15.15. обучающийся обязан проявлять добросовестность при прохождении всех обязательных видов аттестации и контроля знаний. В том числе не допускать случаев:

4.15.15.1. использования на зачетах, экзаменах или иных формах аттестационных мероприятий учебных или других информационных материалов без разрешения преподавателя;

4.15.15.2. использования на экзаменах, зачетах, аттестационных мероприятиях технических средств связи, иных несанкционированных способов получения информации;

4.15.15.3. представления к оценке (защите) материалов, авторство которых не принадлежит аттестуемому обучаемому;

4.15.16. обучающийся вправе покинуть аудиторию только после того, как преподаватель объявит об окончании занятия. При выходе преподавателя из аудитории обучающиеся встают.

4.15.17. во время перерывов (перемен) обучающийся обязан:

4.15.17.1. навести чистоту и порядок на своем рабочем месте;

4.15.17.2. по просьбе преподавателя помочь подготовить аудиторию к занятию;

4.15.18. обучающимся и преподавателю запрещается оставлять без присмотра личные вещи.

4.16. В ходе образовательного процесса УО ВГАВМ обеспечивает проведение организационных мероприятий, направленных на прохождение студентами учебной и производственной практик, порядок организации и проведения которых определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.16.1. Сроки начала и окончания учебной и производственной практик определяются типовым учебным планом по специальностям (направлениям специальностей) и (или) учебным планом УО ВГАВМ по специальности (направлению специальности, специализации).

4.17. Порядок организации учебной и производственной практики определяется Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утверждаемым Правительством Республики Беларусь.

4.18. В УО ВГАВМ для отдыха студентов, получающих образование в очной форме, между семестрами устанавливаются плановые перерывы – каникулы, продолжительность которых составляет: на протяжении учебного года – не менее 2 календарных недель; летние каникулы – не менее 4 календарных недель.

4.19. В каждой группе назначается староста учебной группы из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который непосредственно подчиняется декану (заместителю декана) факультета, куратору и доводит до группы все его распоряжения и указания.

4.20. Староста учебной группы обязан:

4.20.1. вести персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий в журнале установленной формы;

4.20.2. контролировать состояние учебной дисциплины в группе, а также сохранность учебного оборудования и инвентаря;

4.20.3. представлять в деканат сведения о неявке или опоздании студентов учебной группы на занятия с указанием причин в установленные сроки;

4.20.4. своевременно организовать получение учебно-методических материалов, инструментов и образцов для проведения занятий;

4.20.5. доводить до сведения учебной группы информацию, полученную от преподавателей и сотрудников УО ВГАВМ;

4.20.6. извещать студентов учебной группы об изменениях, вносимых в расписание занятий, экзаменов, зачетов;

4.20.7. представлять интересы студентов учебной группы в УО ВГАВМ;

4.20.8. совместно с куратором вести работу по профилактике правонарушений среди студентов учебной группы;

4.20.9. участвовать в проведении социологического мониторинга студентов учебной группы по различным вопросам их жизнедеятельности в УО ВГАВМ;

4.20.10. взаимодействовать с деканатом факультета, куратором учебной группы и курса по вопросам успеваемости и качества обучения;

4.20.11. выполнять иные поручения куратора учебной группы и курса и администрации УО ВГАВМ.

4.21. Распоряжения старосты учебной группы в пределах указанных функций обязательны для всех студентов группы.

4.22. В каждой учебной группе ведется Журнал учета посещаемости занятий обучающимися. За ведение журнала отвечает староста учебной группы. Независимо от причины отсутствия обучающегося на занятиях, староста учебной группы обязан отмечать его отсутствие в журнале. Учет посещаемости занятий обучающимися контролируется деканатом факультета.

4.23. Обучающиеся при освоении содержания образовательных программ высшего образования проходят текущую, промежуточную и итоговую аттестацию.

4.24. Формами текущей аттестации обучающихся являются:

4.24.1. при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени:

4.24.1. курсовая работа (курсовой проект);

4.24.2. зачет (дифференцированный зачет);

4.24.3. экзамен по учебной дисциплине.

4.24.2. при освоении содержания образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы и обеспечивающей получение степени магистра:

4.24.2.1. зачет (дифференцированный зачет);

4.24.2.2. экзамен по учебной дисциплине;

4.24.2.3. кандидатский зачет (дифференцированный зачет) по общеобразовательной дисциплине;

4.24.2.4. кандидатский экзамен по общеобразовательной дисциплине.

4.25. Промежуточная аттестация проводится один раз в семестр.

4.26. Формами итоговой аттестации обучающихся являются:

4.26.1. при освоении содержания образовательных программ высшего образования I ступени:

4.26.1.1. государственный экзамен;

4.26.1.2. государственный экзамен и защита дипломной работы.

4.26.2. при освоении содержания образовательных программ высшего образования II ступени – защита магистерской диссертации.

4.27. Результаты текущей аттестации обучающихся в форме курсовой работы (курсового проекта), дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательной дисциплине, кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине, итоговой аттестации в форме государственного экзамена, защиты дипломной работы оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале.

4.27.1. Положительными являются отметки не ниже 4 (четырех) баллов. Отметки 1 (один), 2 (два), 3 (три) балла являются неудовлетворительными.

4.28. Результаты текущей аттестации в форме зачета оцениваются отметками «зачтено» и «не зачтено». Положительной является отметка «зачтено», отметка «не зачтено» является неудовлетворительной.

4.28.1. Результаты промежуточной аттестации оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 4 (четырех) баллов.

4.28.2. Результаты итоговой аттестации в форме защиты магистерской диссертации оцениваются отметками. Положительными являются отметки не ниже 4 (четырех) баллов.

4.29. Порядок проведения текущей и итоговой аттестации обучающихся при освоении содержания образовательных программ высшего образования I и II ступени определяется Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными постановлением Министерства образования.

4.30. Образовательные программы аспирантуры обеспечивают получение научной квалификации «Исследователь» и реализуются в дневной или заочной форме получения образования, а также в форме соискательства.

4.30.1. Образовательные программы докторантуры реализуются в дневной форме получения образования либо в форме соискательства.

4.30.2. Образовательный процесс при реализации образовательных программ аспирантуры, докторантуры организуется по учебным годам, а в учебных годах – по полугодиям.

4.31. Для аспирантов, осваивающих образовательную программу аспирантуры, обеспечивающую получение научной квалификации «Исследователь», в дневной форме получения образования, докторантов устанавливаются ежегодные каникулы продолжительностью тридцать календарных дней.

4.32. Образовательный процесс при реализации образовательных программ послевузовского образования организуется в формах учебных занятий (лекции, практические занятия, консультации) и научных исследований.

4.33. Образовательный процесс при реализации образовательных программ послевузовского образования осуществляется в группах или индивидуально в соответствии с индивидуальными планами работы аспирантов, докторантов, соискателей.

4.34. Образовательный процесс при реализации образовательных программ послевузовского образования организуется в соответствии с Положением о подготовке научных работников высшей квалификации, утверждаемым Президентом Республики Беларусь.

4.35. Образовательный процесс при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых, организуется в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь «Об отдельных вопросах дополнительного образования взрослых».

ГЛАВА 5
ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За успехи в учебной, а также во вне учебной деятельности УО ВГАВМ устанавливаются следующие меры поощрения:

5.1.1. объявление благодарности;

5.1.2. занесение на Доску Почета студентов УО ВГАВМ;

5.1.3. награждение грамотой;

5.1.4. назначение именной стипендии;

5.1.5. представление к стипендии Президента Республики Беларусь;

5.1.6. назначение персональной стипендии имени выдающихся ученых;

5.1.7. назначение стипендии ректора УО ВГАВМ;

5.1.8. назначение стипендии Совета УО ВГАВМ;

5.1.9. премирование;

5.1.10. установление надбавки к стипендии;

5.1.11. направление благодарственных писем родителям или законным представителям обучающегося;

5.1.12. ценный подарок.

5.2. Поощрения объявляются приказом ректора и доводятся до сведения обучающихся, группы, потока и курса. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

ГЛАВА 6
ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Основаниями для привлечения обучающегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников УО ВГАВМ, противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, учредительными документами и иными локальными нормативными

правовыми актами УО ВГАВМ (в том числе настоящих Правил), в виде следующих действий (бездействия):

6.1.1. опоздания или неявки без уважительных причин на учебные занятия, практику, иные формы организации образовательного процесса;

6.1.2. нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса;

6.1.3. несоблюдения в период прохождения практики (производственного обучения) режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка соответствующей организации;

6.1.4. неисполнения без уважительных причин законного требования педагогического работника;

6.1.5. несоблюдения морально-этических норм;

6.1.6. оскорбления участников образовательного процесса;

6.1.7. распространения информации, наносящей вред здоровью обучающихся;

6.1.8. порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества учреждения образования;

6.1.9. несоблюдения (нарушения) требований законодательства о здравоохранении, пожарной безопасности;

6.1.10. распития алкогольных напитков, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических и других одурманивающих веществ в зданиях, общежитиях и на иной территории студенческого городка УО ВГАВМ либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

6.1.11. курения (потребления табачных изделий, использования электронных систем курения и систем для потребления табака**)** в зданиях, общежитиях и на иной территории студенческого городка (кроме мест специально предназначенных для этих целей);

6.1.12. предоставления подарков в виде денежных средств, вещей, цветов, конфет, кофе, чая, сувениров и другого имущества, а равно подарков по случаю дня рождения и праздников, или предоставления выгод имущественного характера (различного вида услуги, работы и т.п.), должностным лицам, педагогическим работникам и иным работникам УО ВГАВМ при организации образовательного процесса, проведении текущей и итоговой аттестации (сдача зачетов и экзаменов, выполнение курсовых и дипломных работ), а также при решении других вопросов (предоставление общежития, социальных льгот и др.);

6.1.13. подстрекательства (провоцирования) обучающихся и иных участников образовательного процесса на получение или дачу взятки при организации образовательного процесса и проведении текущей и итоговой аттестации (сдача зачетов и экзаменов, выполнение курсовых и дипломных работ), а также при решении других вопросов (предоставление общежития, социальных льгот и др.);

6.1.14. участия в действиях, направленных на передачу взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя;

6.1.15. нарушение масочного режима и ненадлежащую утилизацию средств индивидуальной защиты (масок) в условиях распространения сезонных/других видов заболеваний (ГРИПП, ОРВИ, ОРЗ, COVID-19 и пр.).

6.1.16. разглашения персональных данных;

6.1.17. иных противоправных действий (бездействия).

6.2. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка, а также с учетом формы вины обучающегося.

6.3. За совершение обучающимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

6.4. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, считается невиновным, пока его вина не будет доказана и установлена приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, изданным ректором УО ВГАВМ.

6.5. К дисциплинарной ответственности привлекается обучающийся, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста четырнадцати лет, а обучающийся из числа лиц с особенностями психофизического развития – семнадцати лет.

6.6. К обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок и не достигшему к моменту его совершения возраста, с которого наступает дисциплинарная ответственность могут применяться меры педагогического воздействия (беседа, обсуждение на нравственно-правовому воспитанию и социальной поддержке) и иные меры, не противоречащие законодательству).

6.7. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

6.8. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит ректору УО ВГАВМ. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

6.9. Ректор, проректор, декан факультета (или иное должностное лицо факультета) или руководитель заинтересованного структурного подразделения УО ВГАВМ, члены Комиссии по профилактике противоправного поведения среди работников и обучающихся вправе, а по инициативе обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности), обязаны заслушать объяснения обучающегося, его заявления, жалобы.

6.10. До применения меры дисциплинарного взыскания администрация УО ВГАВМ в течение двух календарных дней после обнаружения совершения обучающимся деяния, подпадающего под признаки дисциплинарного проступка, обязана уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего обучающегося и затребовать у

обучающегося письменное объяснение. Письменное объяснение представляется обучающимся в течение трех календарных дней после его истребования.

6.11. Обучающийся, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, имеют право:

6.11.1. ознакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину обучающегося, снимать с них копии;

6.11.2. давать пояснения и представлять доказательства либо отказываться от дачи показаний;

6.11.3. быть заслушанными в ходе любого затрагивающего их интересы разбирательства, присутствовать на нем;

6.11.4. получить юридическую помощь в соответствии с законодательством;

6.11.5. ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию;

6.11.6. обжаловать приказ о применении меры дисциплинарного взыскания.

6.12. При отказе обучающегося дать объяснение составляется акт, который подписывается тремя лицами из числа работников факультета или иного заинтересованного структурного подразделения УО ВГАВМ и (или) обучающихся УО ВГАВМ, достигших возраста восемнадцати лет.

6.13. Отказ обучающегося дать объяснение в письменной форме не препятствует применению к нему меры дисциплинарного взыскания.

6.14. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

6.15. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка.

6.16. Право применения и выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит ректору, соответствующим комиссиям УО ВГАВМ. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося.

6.17. Обучающийся УО ВГАВМ может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно работнику УО ВГАВМ), не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске. Дисциплинарное взыскание к несовершеннолетнему обучающемуся УО ВГАВМ может быть применено не ранее чем через семь календарных дней после направления уведомления одному из его законных представителей.

6.18. Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся УО ВГАВМ не могут быть применены позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

6.19. К обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:

6.19.1. замечание;

6.19.2. выговор;

6.19.3 отчисление из УО ВГАВМ.

6.20. К обучающимся, совершившим дисциплинарный проступок, независимо от применения мер дисциплинарного взыскания могут применяться: выселение из общежития, не заселение в общежитие на следующий учебный год, лишение надбавки к стипендии, поощряющих выплат и другие меры.

6.21. Отчисление как мера дисциплинарной ответственности может быть применено за:

6.21.1. академическую неуспеваемость;

6.21.2. невыполнение индивидуального плана работы магистранта, аспиранта, докторанта, соискателя;

6.21.3. нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, непосещаемость занятий по неуважительной причине, невыход из академических отпусков по окончании его срока и др.);

6.21.4. систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания;

6.21.5. в связи с невозмещением затрат на обучение (в отношении обучающихся по договору на условиях полной компенсации затрат на обучение);

6.21.6. по собственному желанию;

6.21.7. в связи с переводом в другое учебное учреждение;

6.21.8. по состоянию здоровья;

6.21.9. в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

6.22. Применение в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления к несовершеннолетнему обучающемуся допускается только после уведомления УО ВГАВМ соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа.

5.15. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся УО ВГАВМ оформляется приказом ректора УО ВГАВМ, в котором должны содержаться сведения об обучающемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

5.16. Приказ ректора УО ВГАВМ о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется обучающемуся под роспись в течение трех календарных дней. Обучающийся, не ознакомленный с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания, считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа

работников УО ВГАВМ и (или) обучающихся УО ВГАВМ, достигших возраста восемнадцати лет.

5.17. УО ВГАВМ в лице декана факультета (иного должностного лица факультета) или руководителя иного заинтересованного структурного подразделения УО ВГАВМ в течение пяти календарных дней со дня привлечения к дисциплинарной ответственности несовершеннолетнего обучающегося информирует об этом одного из его законных представителей.

5.17.1. Для ознакомления с приказом о дисциплинарном взыскании приглашаются несовершеннолетний обучающийся и один из его законных представителей.

5.18. В срок, установленный для объявления приказа о применении меры дисциплинарного взыскания, не входит время болезни обучающегося, нахождения его на каникулах, в отпуске.

5.19. Сведения о применении меры дисциплинарного взыскания заносятся в личное дело обучающегося. Копии акта и приказа о применении меры дисциплинарного взыскания (выписки из приказа) в течение пяти календарных дней со дня составления акта направляются УО ВГАВМ законному представителю несовершеннолетнего обучающегося.

5.20. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся может быть обжаловано обучающимся, лицом, отчисленным из УО ВГАВМ а также законным представителем несовершеннолетнего обучающегося, законным представителем несовершеннолетнего лица, отчисленного из УО ВГАВМ, в вышестоящий орган (организацию), а при отсутствии вышестоящего органа (организации) – в суд в течение одного месяца после применения меры дисциплинарного взыскания.

5.21. Обучающийся считается не привлекавшимся к дисциплинарной ответственности, если в течение одного года со дня применения к нему меры дисциплинарного взыскания он не будет повторно привлечен к дисциплинарной ответственности. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

5.22. Ректор УО ВГАВМ, применивший меру дисциплинарного взыскания к обучающемуся, имеет право снять ее досрочно, если обучающийся не допустил нового нарушения учебной дисциплины и проявил себя как добросовестный обучающийся. Досрочное снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора УО ВГАВМ.

ГЛАВА 6
ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора УО ВГАВМ об отчислении. В решении ректора УО ВГАВМ об отчислении указываются основание и дата прекращения образовательных отношений (отчисления). С решением об отчислении обучающийся, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены под роспись не позднее даты прекращения образовательных отношений (отчисления), указанной в решении. При невозможности такого ознакомления копия решения направляется

обучающемуся, законному представителю несовершеннолетнего обучающегося по месту жительства (месту пребывания) не позднее дня прекращения образовательных отношений (отчисления), указанного в решении.

6.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными правовыми актами, прекращаются со дня, следующего за днем прекращения образовательных отношений (отчисления), а если обучающийся не был надлежащим образом извещен об отчислении – со дня, следующего за днем надлежащего извещения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные договором в сфере образования, прекращаются в соответствии с таким договором и актами законодательства.

6.3. Если для возникновения образовательных отношений необходимо заключение договора, то при досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося решению, ректора (первого проректора) УО ВГАВМ об отчислении предшествует расторжение договора.

6.4. Образовательные отношения прекращаются:

6.4.1. в связи с получением образования;

6.4.2. досрочно;

6.5. Образовательные отношения прекращаются досрочно:

6.5.1. по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося;

6.5.2. по инициативе УО ВГАВМ;

6.5.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, УО ВГАВМ.

6.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося осуществляется:

6.6.1. в случае перевода в другое учреждение образования, организацию, реализующую образовательные программы научно-ориентированного образования;

6.6.2. по собственному желанию

6.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе УО ВГАВМ осуществляется в случае:

6.7.1. неявки в год приема (зачисления) на учебные занятия на протяжении 30 дней после начала учебного года лица, принятого (зачисленного) в УО ВГАВМ (лично или через законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) документов, подтверждающих уважительность причины его отсутствия;

6.7.2. получения обучающимся трех неудовлетворительных отметок по результатам промежуточной аттестации в семестре;

6.7.3. получения обучающимся неудовлетворительной отметки по результатам итоговой аттестации при освоении содержания образовательных программ УО ВГАВМ.

6.7.4. непрохождения обучающимся итоговой аттестации в установленные сроки, кроме непрохождения такой аттестации по уважительной причине;

6.7.5. неутверждения промежуточного, итогового отчета аспиранта, докторанта, соискателя о выполнении индивидуального плана работы аспиранта, докторанта, соискателя по результатам промежуточной или итоговой аттестации аспиранта, докторанта, соискателя при освоении содержания образовательных программ научно-ориентированного образования;

6.7.6. неликвидации академической задолженности в установленные сроки;

6.7.7. отсутствия на учебных занятиях без уважительных причин более 72 академических часов в течение семестра, осваивающего содержание одной из образовательных программ высшего образования или образовательной программы аспирантуры;

6.7.8. непрерывного отсутствия на учебных занятиях без уважительных причин более трех дней лица, осваивающего содержание одной из образовательных программ дополнительного образования взрослых, за исключением лиц, осваивающих содержание образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование, образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование;

6.7.9. невыхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в течение семи календарных дней после окончания срока академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

6.7.10. неисполнения или ненадлежащего исполнения без уважительных причин обязанностей обучающимся, имеющим неснятое (непогашенное) дисциплинарное взыскание;

6.7.11. невнесения платы за обучение в сроки, предусмотренные актами законодательства или договором;

6.7.12. однократного грубого нарушения студентом, аспирантом, докторантом обязанностей обучающихся, выразившегося в:

6.7.12.1. отсутствии на учебных занятиях в связи с отбыванием административного взыскания в виде административного ареста;

6.7.12.2. совершении действий, препятствующих другим участникам образовательного процесса исполнять их обязанности и реализовывать их права в сфере образования;

6.7.12.3. призыве обучающихся к неисполнению ими своих обязанностей.

6.8. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) с обучающимися применяется как мера дисциплинарного взыскания и осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V Кодекса Республики Беларусь об образовании.

6.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, УО ВГАВМ, осуществляется в случае:

6.9.1. ликвидации УО ВГАВМ;

6.9.2. ухудшения состояния здоровья, препятствующего продолжению обучения по получаемой специальности, присваиваемой квалификации, при наличии медицинских противопоказаний, перечень которых устанавливается Министерством здравоохранения, подтверждаемых заключением врачебно-консультационной комиссии, в порядке, определяемом Министерством образования по согласованию с Министерством здравоохранения;

6.9.3. призыва обучающегося на срочную военную службу, военную службу офицеров по призыву, направления на альтернативную службу;

6.9.4. поступления на военную службу по контракту лиц, получающих высшее, научно-ориентированное образование, кроме таких лиц, получающих образование в заочной форме получения образования.

6.9.5. вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся осужден к наказанию, исключающему продолжение получения образования;

6.9.6. вступления в законную силу приговора суда с применением принудительных мер воспитательного характера в виде помещения несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение или специальное лечебно-воспитательное учреждение либо решения суда о помещении несовершеннолетнего в специальное учебно-воспитательное учреждение или специальное лечебно-воспитательное учреждение;

6.9.7. смерти обучающегося.

6.10. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) с обучающимся (по основанию, предусмотренному п.п. 6.9.3. настоящих Правил) осуществляется по истечении 14 календарных дней со дня получения УО ВГАВМ подтверждающего факт призыва его на военную службу, направления на альтернативную службу, в случае, если обучающийся не подал в установленным пунктом 5 статьи 49 Кодекса об образовании порядке заявление о предоставлении отпуска для прохождения соответствующей службы.

6.11. При досрочном прекращении образовательных отношений (отчислении) выдается справка об обучении в порядке, устанавливаемом Министерством образования.

6.12. Досрочное по инициативе УО ВГАВМ прекращение образовательных отношений (отчисление) с несовершеннолетним обучающимся, осваивающим содержание одного из видов образовательных программ высшего образования, допускается только с согласия комиссии по делам несовершеннолетних Октябрьского райисполкома.

6.13. УО ВГАВМ не вправе препятствовать отчислению для перевода обучающегося, изъявившего желание перевестись в другое учреждение образования, организацию, реализующую образовательные программы научно-ориентированного образования, и получившего согласие этого учреждения образования, организации.

ГЛАВА 7
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положения настоящих Правил распространяются на обучающихся всех уровней и форм получения образования в условиях УО ВГАВМ.

7.2. Ответственность за ознакомление обучающихся под роспись с настоящими Правилами несут кураторы учебных групп.

7.3. Контроль за выполнением Правил осуществляют работники УО ВГАВМ и сами обучающиеся.

7.4. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах, на сервере УО ВГАВМ.

7.5. Ознакомлению с Правилами подлежат все участники учебно-воспитательного процесса с записью об ознакомлении в «Журнале ознакомления с документами СМК».

7.6. Вопросы, которые не нашли отражения в данных Правилах, решаются в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.7 Изменения и дополнения в Правила могут вноситься по представлению администрации и профсоюзного комитета в случае, если они не противоречат действующему законодательству.

Разработал:
Начальник отдела воспитательной работы
с молодежью В.И. Васютёнок
«23» 08 2023 года

СОГЛАСОВАНО
ПРОСМК,
Проректор по научной работе А.А. Белко
«24» 08 2023 года

Проректор по воспитательной работе Д.Н. Федотов
«24» 08 2023 года

Проректор ФПКиПК Н.С. Мотузко
«24» 08 2023 года

Декан ФВМ Е.А. Юшковский
«24» 08 2023 года

Заместитель декана ФВМ
«24» 08 2023 года А.В. Соловьев

Заместитель декана ФВМ
по заочной форме получения образования
«27» 08 2023 года А.В. Островский

Декан БТФ
«24» 08 2023 года А.В. Вишневец

Заместитель декана
по воспитательной работе БТФ
«24» 08 2023 года Ю.В. Шамич

Заместитель декана БТФ
по заочной форме получения образования
«24» 08 2023 года В.В. Букас

Начальник учебно-методического отдела
«23» 08 2023 года Е.А. Долженкова

Юрисконсульт
«24» 08 2023 года Г.Ф. Берестень

Председатель профкома студентов
«27» 08 2023 года С.С. Гапоненко
Протокол заседания профкома студентов
от 27.07.2023 № 1

Приложение 1
к Правилам внутреннего распорядка
обучающихся УО ВГАВМ

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Кодекс Республики Беларусь об образовании.
2. Указ Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 № 398 «О социальной поддержке обучающихся» (вместе с «Положением о порядке назначения и выплаты стипендий Президента Республики Беларусь студентам, курсантам и аспирантам»).
3. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 01.08.2012 № 93 «Об утверждении Положения об учреждении высшего образования».
4. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 13.05.2006 № 609 «Об утверждении Положения о порядке перевода студентов и учащихся, получающих среднее специальное образование, в государственных учреждениях образования с платного обучения на обучение за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов».
5. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26.05.2006 № 665 «Об утверждении Положения о порядке предоставления скидок со сформированной стоимости обучения студентам и учащимся, получающим среднее специальное образование, в государственных учреждениях образования и размерах этих скидок».
6. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 03.06.2010 № 860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей».
7. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 01.09.2022 № 574 «О вопросах организации образовательного процесса».
8. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22.06.2011 № 821 «О некоторых вопросах распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, возмещения затраченных государством средств на их подготовку и целевой подготовки специалистов, рабочих, служащих».
9. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.07.2011 № 1016 «О регулировании некоторых вопросов в сфере подготовки научных работников высшей квалификации» (вместе с «Положением о порядке перевода, восстановления, отчисления лиц, обучающихся в учреждениях образования и организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования»).
10. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15.07.2011 № 954 «Об отдельных вопросах дополнительного образования взрослых».

11. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.10.2011 № 1451 «О возмещении расходов по найму жилья иногородним обучающимся».

12. Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28.01.2020 № 50 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 19.01.2012 № 41 (вместе с «Положением о порядке оказания материальной помощи на проезд нуждающимся учащимся и студентам государственных учреждений профессионально-технического, среднего специального и высшего образования»).

13. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 09.09 2022 № 297 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования».

14. Постановление Министерства образования Республики Беларусь и Министерства финансов Республики Беларусь от 31.10.2022 № 410 «О некоторых вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся» (вместе с «Инструкцией об условиях, порядке назначения и выплаты стипендий и других денежных выплат обучающимся»).

15. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 № 53 «Об утверждении Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования».

19. Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24.12.2013 № 135 «Об утверждении Правил проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых».