

**Список выполняемых административных процедур
БУХГАЛТЕРИЯ**

№ п/п	Наименование административной процедуры	Структурное подразделение, должностное лицо (ФИО), осуществляющее административную процедуру	Документы и(или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, документа
1.	Выдача справки о доходах и удержанного налога	Бухгалтер Старовойтова Л.Н. Бухгалтер Тимченко О.Л.	по заявлению	бесплатно	5 дней со дня обращения	-
2.	Выдача справки о доходах для получения кредита в банке*	Бухгалтер Старовойтова Л.Н. Бухгалтер Тимченко О.Л.	по заявлению	бесплатно	3 дня со дня обращения	30 дней со дня выдачи
3.	Выдача справки о доходах для оформления детского пособия	Бухгалтер Старовойтова Л.Н. Бухгалтер Тимченко О.Л.	по заявлению	бесплатно	5 дней со дня обращения	-
4.	Выдача справки о зарплате для исчисления пенсии	Бухгалтер Старовойтова Л.Н. Бухгалтер Тимченко О.Л.	по заявлению	бесплатно	15 дней со дня обращения	-
5.	Выдача справки о размере стипендии	Бухгалтер Короткова В.Н.	по заявлению	бесплатно	5 дней со дня обращения	-
6.	Выдача справки о размере получаемого детского пособия	Бухгалтер Пономарева С.И..	по заявлению	бесплатно	5 дней со дня обращения	-

* - справки для кредита делаются на бланках банков.