

# Журнал «Ученые записки УО ВГАВМ»

выходит четыре раза в год: в марте, июне, сентябре и декабре

Крайний срок включения статей в сентябрьский номер —  
том 57, выпуск 3 — до 1 августа 2021 года

Журнал «Ученые записки учреждения образования «Витебская ордена «Знак Почета» государственная академия ветеринарной медицины» принимает к рассмотрению статьи по биологической, ветеринарной и сельскохозяйственной отрасли наук (Перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований) и специальностям, определенным перечнем рецензируемых научных изданий Российской Федерации, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (по состоянию на 21.04.2021).

**Направление в редакцию ранее опубликованных или принятых к печати в других изданиях работ не допускается.**

## ПОДГОТОВКА РУКОПИСИ

Рукопись статьи представляется на русском, белорусском, английском языках.

**Объем полноразмерной оригинальной статьи** должен составлять не менее 0,35 авторского листа (14 000 печатных знаков, включая пробелы между словами, знаки препинания, цифры и другие символы), на белой бумаге формата А4, шрифт Arial (интервал одинарный, стиль обычный).

**Параметры страницы:** левое поле — 30,0 мм, правое, верхнее и нижнее поля — по 20,0 мм, абзацный отступ по тексту — 1,0 см.

На первой строке — УДК (размер букв 10 pt).

Ниже через одну пустую строку на русском языке (размер букв 9 pt) название статьи прописными буквами (жирным шрифтом) по центру строки, без переноса слов.

Ниже через одну пустую строку по центру (жирным шрифтом) — строчными буквами фамилии и инициалы, личный идентификатор ORCID всех авторов (Международный реестр уникальных идентификаторов авторов, позволяющий однозначно идентифицировать личность ученого и корректно индексировать его в международных информационных базах). Фамилии, имена авторов на латинице приводятся в соответствии с идентификатором ORCID.

Ниже по центру строки — строчными буквами — полное название учреждения, город, страна.

Ниже через одну пустую строку с абзацного отступа в 1,0 см светлым курсивом — аннотация. Далее, ключевые слова по содержанию статьи (от 5 до 10 слов).

Ниже через одну пустую строку на английском языке (размер букв 9 pt) название статьи прописными буквами (жирным шрифтом) по центру строки, без переноса слов.

Ниже через одну пустую строку по центру (жирным шрифтом) — строчными буквами фамилии и инициалы, личный идентификатор ORCID всех авторов.

Ниже по центру строки — строчными буквами — название учреждения, город, страна.

Ниже через одну пустую строку с абзацного отступа в 1,0 см светлым курсивом — аннотация, далее, ключевые слова.

**Аннотация** (объем 300–600 знаков с пробелами) на русском и английском языках должна демонстрировать научную новизну работы, ее отличительные особенности и достоинства.

Ниже с абзацного отступа в 1,0 см, размер букв 10 pt располагается **текст статьи**. Статья должна иметь следующие элементы, которые выделяются жирным: введение; цель; материалы и методы исследований; результаты исследований; заключение (заключение должно быть завершено четко сформулированными выводами) на русском и английском языках (230–250 слов, без учета ключевых).

В разделе «**Введение**» оригинальной статьи должен быть дан краткий обзор литературы по данной проблеме, указаны не решенные ранее вопросы, сформулирована и обоснована цель работы и, если необходимо, указана ее связь с важными научными и практическими направлениями. Анализ источников, использованных при подготовке научной статьи, должен свидетельствовать о знании автором (авторами) статьи научных достижений в соответствующей области. Обязательными являются ссылки на работы других авторов. При этом должны присутствовать ссылки на публикации последних лет, включая зарубежные публикации в данной области.

Раздел «**Материал и методы исследований**» должен содержать детальную характеристику объектов исследований, описание использованных методов, оборудования, диагностических и лечебных технологий. На методики исследований должны быть представлены ссылки.

Раздел «**Результаты исследований**» должен подробно освещать содержание исследований и их результаты, которые следует отражать, максимально используя рисунки и таблицы. При необходимости раздел может делиться на подразделы (с разъяснительными заголовками).

**Иллюстрации** (фотографии, рисунки, чертежи, схемы, диаграммы, графики, карты и другое) и **таблицы** служат для наглядного представления

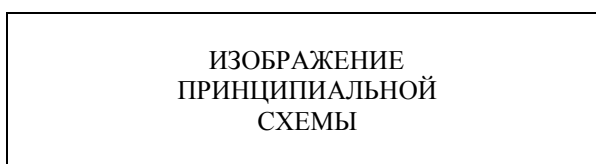
характеристик объектов исследования, полученных теоретических и (или) экспериментальных данных и выявленных закономерностей. Не допускается одни и те же результаты представлять в виде иллюстрации и таблицы.

Иллюстрации и таблицы следует располагать непосредственно на странице с текстом после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или отдельно на следующей странице. Иллюстрации и таблицы обозначают соответственно словами «рисунок» и «таблица» и нумеруют последовательно. На все таблицы и иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Слова «рисунок» и «таблица» в подписях к рисунку, таблице и в ссылках на них не сокращают.

**Иллюстрации**, как правило, имеют наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст), располагаемые по центру страницы. Пояснительные данные помещают под иллюстрацией, а со следующей строки — слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком тире номер от наименования.

Точку в конце нумерации и наименований иллюстраций не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка. Слово «Рисунок», его номер и наименование иллюстрации печатают полужирным шрифтом, причем слово «Рисунок», его номер, а также пояснительные данные к нему — уменьшенным на 1–2 пункта размером шрифта.

Например:



1 — станина со столом; 2 — уплотняемый шпон; 3 — направляющие линейки; 4 — плоские элементы с электронагревом.

**Рисунок 1 — Принципиальная схема для уплотнения шпона**

Цифровой материал оформляют в виде **таблиц**. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, который состоит из слова «Таблица», ее порядкового номера и названия, отделенного от номера знаком тире. Заголовок следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа.

Например:

**Таблица 1 — Характеристики процессов формирования волокон из гидратцеллюлозы**

Показатели	Контроль	Опыт	Опыт/Контроль +/-		Заголовки граф Подзаголовки граф Строки
			кг	%	
Средняя живая масса, кг:					
- на начало эксперимента	117,7±4,6	116,4±5,0	-1,3	-1,1	
- через 30 дней	135,1±4,6	136,6±4,3	+1,5	+0,6	
Прирост, кг	17,4±1,7	19,3±0,9	+1,9	+10,9	
Среднесуточный прирост, г	580,1±15,0	643,3±19,1*	+0,06	+10,9	

Примечания: \* —  $P < 0,05$ ; \*\* —  $P < 0,01$ ; \*\*\* —  $P < 0,001$ .

При оформлении таблиц необходимо руководствоваться следующими правилами:

- допускается применять в таблице шрифт на 1–2 пункта меньший, чем в тексте;

- не следует включать в таблицу графу «Номер по порядку». При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в боковике таблицы непосредственно перед их наименованием;

- таблицу с большим количеством строк допускается переносить на следующий лист. При переносе части таблицы на другой лист ее заголовок указывают один раз над первой частью, слева над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в статье несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1»;

- таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы, повторяя в каждой части таблицы боковик. Заголовок таблицы помещают только над первой частью таблицы, а над остальными пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием ее номера;

- таблицу с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, отделяя их друг от друга двойной линией и повторяя в каждой части головку таблицы. При большом размере головки допускается не повторять ее во второй и последующих частях, заменяя ее соответствующими номерами граф. При этом графы нумеруют арабскими цифрами;

- если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух или более слов, то его заменяют словами «То же» при первом повторении, а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических, физических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк;

- заголовки граф и строк следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописной, если они имеют самостоятельное значение. Допускается нумеровать графы арабскими цифрами, если необходимо давать ссылки на них по тексту;

- заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается располагать заголовки граф параллельно графам таблицы.

Например:

Условия	Продолжительность облучения, сут.	Свободные клеточные элементы				
		Всего	макрофаги	нейтрофилы	лимфоциты	клетки эпителия
1	2	3	4	5	6	7

- слева, справа и снизу таблица также ограничивается линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки и графы таблицы, могут не проводиться, если это не затрудняет чтение таблицы;
- не допускается разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями;
- в случае прерывания таблицы и переноса ее части на следующую страницу в конце первой части таблицы нижняя, ограничивающая ее черта, не проводится.

**Формулы и уравнения** в статье (если их более одной) нумеруют. Номеруются формулы (уравнения) по порядку. Номера формул (уравнений) пишут в круглых скобках у правого поля листа на уровне формулы (уравнения), например: (1) — первая формула.

Раздел «**Заключение**» должен быть четко сформулированным и в сжатом виде отражать основные полученные результаты с указанием их новизны, преимуществ и возможностей применения.

Ниже через одну пустую строку литература (размер букв 9 pt) — жирным курсивом. **Список литературы / References** должен быть оформлен по международным библиографическим стандартом АРА. Поэтому авторы статей должны давать список литературы в двух вариантах: один на языке оригинала (русскоязычные источники кириллицей, англоязычные латиницей), и отдельным блоком тот же список литературы (References) в романском алфавите для международных баз данных, повторяя в нем все источники литературы, независимо от того, имеются ли среди них иностранные. При ссылке на переводные источники в References нужно ссылаться на оригинал. Транслитерируются фамилии авторов и русскоязычные названия источников.

Если научная работа написана на языке, который использует кириллический алфавит, то ее библиографическое описание необходимо транслитерировать латинскими буквами. Необходимо обратить внимание на написание фамилий авторов на английском языке. Большинство современных изданий содержат название статьи и фамилии авторов на английском языке. Название труда указывается на английском языке.

Рекомендуется цитировать не менее 8, но не более 10 источников. В статье не допускаются ссылки на авторефераты диссертационных работ или сами диссертации, т.к. они являются рукописями. Ссылки на журнальные статьи должны содержать DOI.

Далее через одну пустую строку — **адрес электронной почты и корреспондентский почтовый адрес, телефоны.**

В статье следует применять только общепринятые символы и сокращения. При необходимости их использования аббревиатуру в тексте следует расшифровывать при первом упоминании. Использование

сокращений в заголовках, названиях таблиц и рисунков, а также в разделах «Цель» и «Заключение» не допускается.

Все величины выражаются в единицах Международной Системы (СИ). Применяются только международные непатентованные названия.

Статья должна быть тщательно отредактирована и выверена.

**Рукопись должна быть завизирована всеми авторами.** Это означает, что все авторы берут на себя ответственность за содержание публикации.

**За правильность приведенных данных ответственность несут авторы.** В исключительных случаях, для оценки достоверности результатов, редакция может запросить копии документов, подтверждающих представляемые материалы.

### **НАПРАВЛЕНИЕ РУКОПИСИ**

Статьи принимаются редакцией при наличии:

1. Сопроводительного письма за подписью руководителя учреждения (указывается рекомендуемая специальность и отрасль науки представленной рукописи);

2. Выписки из заседания кафедры (отдела);

3. Экспертного заключения на статью.

**Электронный вариант статьи** (в виде отдельного файла, названного по имени первого автора), подписанной авторами, представляются ответственному секретарю журнала.

### **ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ПУБЛИКАЦИИ**

При поступлении в редакцию все рукописи проходят проверку на наличие заимствований с помощью программы «Антиплагиат». **В случае обнаружения некорректных заимствований редакция вправе отклонить статью.**

Рукописи статей рецензируются независимыми экспертами. Специалисты, осуществляющие рецензирование, назначаются редакционной коллегией журнала. Эксперты работают со статьей как с конфиденциальным материалом, строго соблюдая право автора на неразглашение до публикации содержащихся в статье сведений. Редакция в обязательном порядке высылает рецензии авторам рукописей в электронном или письменном виде без указания фамилии специалиста, проводившего рецензирование. В случае отказа в публикации статьи редакция направляет автору мотивированный отказ.

**По запросам экспертных советов редакция предоставляет копии рецензий в ВАК.**

Редакция оставляет за собой право сокращения публикуемых материалов и адаптации их к рубрикам журнала. Подготовленный к печати

текст статьи, с внесенными редакцией правками, направляется авторам для одобрения в формате PDF. **Авторские правки и подтверждение должны поступить в редакцию в течение 5 дней.** По истечении указанного срока редакция будет считать, что авторы одобрили текст.

Статьи публикуются в порядке поступления, с учетом сроков доработки рукописей авторами после рецензирования. Научные статьи аспирантов последнего года обучения (включая статьи, подготовленные ими в соавторстве) при условии их полного соответствия требованиям, предъявляемым редакцией, публикуются вне очереди.

**Редакция не взимает плату за опубликование научных статей, в том числе и при внеочередной публикации рукописей аспирантов, докторантов, соискателей.**

**Печатная версия журнала распространяется только через почтовые агентства по подписке.**

Авторские материалы не обязательно отражают точку зрения редколлегии.

**Ответственный секретарь журнала:**  
**Горлова Ольга Сергеевна**

**Электронная почта для приема статей и документов —**  
**[olg92439442@yandex.ru](mailto:olg92439442@yandex.ru)**

**Почтовый адрес для приема статей и документов:**

**Кому:** УО ВГАВМ  
**Куда:** ул. 1-я Доватора, 7/11, 210026, г. Витебск,  
Республика Беларусь

**Справки по телефонам:**  
**8 (0212) 48-17-71, 48-17-82**