

В приказ
с « ___ » _____ 20 __ г.

Ректор академии
« ___ » _____ 20 __ г.

Ректору
Учреждения образования
«Витебская ордена «Знак Почета»
государственная академия
ветеринарной медицины»
Горловой О.С.

(должность, подразделение, Ф.И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас принять меня на работу по (внешнему, внутреннему)
совместительству на должность _____
(указать должность)

на _____ ставки, _____
(указать подразделение)

с _____ по _____.

Режим работы по совместительству (после окончания основной работы):
начало работы ___ час. ___ мин., окончание работы ___ час. ___ мин.

Перерыв для отдыха и питания прошу (не устанавливать, установить)
с ___ час. ___ мин. по ___ час. ___ мин.

« ___ » _____ 20 __ г.

(подпись)

Согласовано:

Проректор _____

Начальник отдела кадров _____

Заведующий кафедрой _____

Руководитель подразделения,
отдела, службы _____

Установлен оклад _____

