

Утверждаю
Ректор УО «Витебская ордена
«Знак Почета» государственная
академия ветеринарной медицины»
А.И. Ятусевич

1 сентября 2013 года

Принято
общим собранием иностранных
студентов УО «Витебская ордена
«Знак Почета» государственная
академия ветеринарной медицины»
1 октября 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ТУРКМЕНСКОМ ЗЕМЛЯЧЕСТВЕ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует деятельность Туркменского землячества УО «Витебская ордена «Знак Почета» государственная академия ветеринарной медицины» (далее – академия).

1.2. В Положении используются следующие термины:

1.2.1. Туркменские студенты – граждане Туркменистана, обучающиеся в академии.

1.2.2 Совет Туркменского землячества - действующий коллегиальный орган управления Туркменским землячеством, подотчетный Общему собранию членов и возглавляемый председателем.

1.2.3. Общее собрание Туркменского землячества – общественная структурная единица Туркменского землячества, включающая туркменских студентов академии, являющихся гражданами Туркменистана, объединенных в одну группу.

1.2.4. Руководство академии – ректор, проректоры, деканы факультетов, руководители структурных подразделений академии.

1.3. Целью деятельности Туркменского землячества является оказание информационной и морально-психологической поддержки туркменским студентам, координация и организационная поддержка деятельности Туркменского землячества, развитие сотрудничества между иностранными и белорусскими студентами академии, презентация культуры, истории, традиций и обычаев Туркменистана в академии и за ее пределами; помощь туркменским и белорусским студентам в изучении

языка, культуры и истории обеих стран; сотрудничество с Посольством Туркменистана в Республике Беларусь.

1.4. В своей деятельности Туркменское землячество руководствуется действующим законодательством Республики Беларусь, Уставом академии, локальными нормативными актами академии и настоящим Положением.

1.5. Отдел профориентации, маркетинга и международных связей академии, отдел воспитательной работы, деканаты факультетов оказывают методическую и организационную поддержку деятельности Туркменского землячества.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Туркменского землячества являются:

2.1.1 осуществление непосредственного взаимодействия между руководством академии и туркменскими студентами по вопросам их обучения;

2.1.2 информационная и консультативная поддержка туркменских студентов академии;

2.1.3 разъяснительная работа среди туркменских студентов о действующих правилах и нормах в части образовательной деятельности академии;

2.1.4 развитие механизмов взаимопомощи и сотрудничества среди туркменских студентов академии;

2.1.5 профилактика правонарушений со стороны туркменских студентов, в том числе правил внутреннего распорядка в общежитиях академии;

2.1.6 организация и развитие эффективного функционирования Совета Туркменского землячества академии;

2.1.7 помощь в реализации идей и проектов туркменских студентов, направленных на оптимизацию образовательного процесса в академии;

2.1.8 организация и проведение культурных, образовательных, научных, спортивных и других мероприятий, концертов, фестивалей, кинопоказов, конференций, круглых столов, форумов, семинаров, дебатов и т.д.;

2.1.9 участие в конкурсах, конференциях, концертах, семинарах, тренингах, круглых столах, симпозиумах, переговорах, проводимых университетом;

2.1.10 организация тематических презентаций и выставок, посвященных Туркменистану и сотрудничеству с Республикой Беларусь;

2.1.11 организация встреч студентов с известными и авторитетными деятелями Туркменистана (по согласованию с Посольством Туркменистана в Республике Беларусь) и Республики Беларусь в сфере культуры, политики, дипломатии, науки, бизнеса и спорта, а также в других сферах.

2.2. Для реализации своих целей и задач Туркменское землячество имеет в пределах, не противоречащих настоящего Положения, право:

2.2.1 свободно распространять информацию о своей деятельности;

2.2.2 выступать с инициативами по различным вопросам общественного характера.

ГЛАВА 3

СОСТАВ И СТРУКТУРА ТУРКМЕНСКОГО ЗЕМЛЯЧЕСТВА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1. Туркменское землячество осуществляет свою деятельность по 6 направлениям (секторам):

- организационно-правовому;
- жилищно-бытовому;
- культурно-массовому;
- учебному;
- спортивно-оздоровительному;
- рекламно-информационному.

Организацией деятельности Туркменского землячества по каждому сектору занимаются руководители секторов. Деятельностью руководителей секторов руководит Председатель Туркменского землячества.

3.2. Руководитель сектора выполняет другие функции, возлагаемые на него собранием Туркменского землячества или Председателем, которые не противоречат настоящему Положению.

3.3. Руководитель сектора может быть освобожден от должности в случае недобросовестного выполнения своих функций в целях настоящего Положения большинством голосов 2/3 присутствующих членов на собрании Туркменского землячества.

3.4. Совет Туркменского землячества состоит из Председателя Совета туркменского землячества (далее - Председатель), заместителя Председателя (далее - Заместитель), руководителей секторов.

3.5. Совет Туркменского землячества организывает и проводит собрания Туркменского землячества; разрабатывает годовой план работы Туркменского землячества; обеспечивает выполнение решений собраний Туркменского землячества; курирует деятельность руководителей секторов Туркменского землячества; решает вопрос о переизбрании Заместителя и руководителей секторов.

3.6. Председатель и Заместитель избираются на заседании Туркменского землячества и их кандидатуры согласовываются с Посольством Туркменистана в Республике Беларусь. Выборы Председателя и Заместителя должны проводиться не реже одного раза в год. В заседаниях Совета Туркменского землячества, собраний участвуют представители Посольства Туркменистана в Республике Беларусь (по согласованию).

3.7. Председатель и Заместитель Туркменского землячества избираются на собрании Туркменского землячества, на котором присутствует более 2/3 членов данного землячества. Выборы руководителей секторов Туркменского землячества должны проводиться не реже одного раза в 2 года.

3.8. Досрочное переизбрание Председателя, Заместителя, руководителей секторов, возможно в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения ими своих обязанностей решением большинства членов Туркменского землячества и (или) по инициативе начальника отдела воспитательной работы с (или) начальником отдела профориентации, маркетинга и международных связей академии, деканатом биотехнологического факультета.

Отстраненный от своих обязанностей Председатель и Заместитель не имеют права быть избранными при проведении следующих выборов.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ТУРКМЕНСКОГО ЗЕМЛЯЧЕСТВА И ЕГО СТРУКТУР, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ

4.1. Собрание Туркменского землячества является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Туркменского землячества, кроме случая, предусмотренного пунктами 7.2 и 10 настоящего Положения.

4.2. Собрание Туркменского землячества созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. На собрании Туркменского землячества избирается секретарь, который ведет протоколы собраний и делопроизводство.

4.4. Результаты голосований отражаются в протоколе собрания Туркменского землячества. Протоколы собраний Туркменского землячества оформляются секретарем и подписываются Председателем.

4.5. Решение собрания Туркменского землячества, принятое в установленном порядке, является обязательным для всех членов Туркменского землячества.

4.6. Управление деятельностью Туркменского землячества в период между собраниями осуществляет Председатель, Заместитель и руководители секторов Туркменского землячества.

4.7. К исключительной компетенции собрания Туркменского землячества относится:

- избрание Председателя Туркменского землячества, Заместителя, секретаря и руководителей секторов;
- утверждение годовых отчетов руководителей секторов и Председателя Туркменского землячества;
- назначение, по предложению Председателя, Заместителя, освобождение его (их) от выполнения обязанностей, определение круга его (их) обязанностей;

- внесение изменений и (или) дополнений в настоящее Положение;
- определение основных направлений деятельности Туркменского землячества;
- утверждение состава Туркменского землячества;
- утверждение годового отчета Председателя о проделанной работе;
- утверждение плана работы Туркменского землячества (по представлению Председателя) на год;
- разработка, утверждение и издание рекомендаций по деятельности Туркменского землячества в рамках каждого из 6 направлений (секторов);
- рассмотрение, изучение и анализ жалоб и предложений членов Туркменского землячества относительно обучения в академии, своевременное информирование руководства академии;
- анализ деятельности туркменского землячества по каждому из 6 направлений (секторов).

По окончанию обучения в академии лица, не являющиеся студентами, магистрантами, аспирантами, автоматически лишаются статуса члена Туркменского землячества.

ГЛАВА 5

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

5.1. Председатель обязан:

- составлять годовой план работы Туркменского землячества;
- организовывать и проводить собрания Туркменского землячества, по мере необходимости, не реже одного раза в две недели;
- обеспечивать выполнение решений собраний Туркменского землячества;
- курировать деятельность руководителей секторов Туркменского землячества;
- определять круг обязанностей Заместителя, руководить его деятельностью.

5.2. Председатель имеет право:

- принимать решения и отдавать распоряжения членам Совета Туркменского землячества по текущим вопросам деятельности;
- знакомиться с проектами решений руководства академии, касающимися деятельности Туркменского землячества;
- вносить на рассмотрение руководства академии предложения по планированию, организации и совершенствованию работы с Туркменскими студентами академии.

5.3. В компетенции Председателя, Заместителя и руководителей секторов находится:

- организация и осуществление руководства текущей деятельностью Туркменского землячества в соответствии с решениями собраний Туркменского землячества, решениями собраний Туркменского землячества;

- проведение собраний по направлениям деятельности землячества о жалобах и предложениях, поступающих от иностранных студентов, по вопросам обучения в академии;
- созыв собраний Туркменского землячества, организация их подготовки и проведения;
- рассмотрение, анализ и информирование Туркменского землячества о жалобах и предложениях, поступающих от иностранных студентов по вопросам обучения в академии;
- сотрудничество с Посольством Туркменистана в Республике Беларусь.

ГЛАВА 6

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТУРКМЕНСКОГО ЗЕМЛЯЧЕСТВА

6.1. Член Туркменского землячества обязан:

- исполнять требования настоящего Положения;
- участвовать в работе по выполнению целей и задач Туркменского землячества;
- проводить мероприятия в соответствии с годовым планом работы, утвержденным собранием, и внести отчетность по направлению своей деятельности (по требованию Председателя);
- добросовестно выполнять решения собраний Туркменского землячества, решения и распоряжения Председателя, не прибегать к ущемлению прав членов Туркменского землячества;
- рассматривать имеющиеся проблемы студентов по направлению деятельности Туркменского землячества и доводить их до сведения Председателя, который в свою очередь доводит их до руководства академии;
- содействовать проведению мероприятий соответствующих задачам Туркменского землячества;
- качественно и эффективно выполнять взятые на себя обязанности в рамках деятельности Туркменского землячества;
- по указанию и согласованию с Председателем организовывать и проводить рабочие встречи, совещания, собрания с представителями туркменского землячества для эффективной реализации взятых на себя обязанностей.

6.2. Член Туркменского землячества имеет право:

- по согласованию с Председателем взаимодействовать со структурными подразделениями академии, общественными организациями и органами студенческого самоуправления по направлениям своей работы;
- участвовать в конференциях и иных мероприятиях по вопросам обучения иностранных студентов академии;

- по согласованию с Председателем вносить руководству академии предложения по вопросам совершенствования обучения иностранных студентов в академии.

Оригинал настоящего Положения регистрируется и хранится в отделе воспитательной работы.

Первый проректор УО «Витебская ордена
«Знак Почета» государственная академия
ветеринарной медицины»

А.М. Субботин

Проректор по информационной и
воспитательной работе УО «Витебская ордена
«Знак Почета» государственная академия
ветеринарной медицины»

В.В. Великанов

Декан биотехнологического факультета
УО «Витебская ордена «Знак Почета»
государственная академия
ветеринарной медицины»

В.В.Ковзов

Декан факультета довузовской подготовки,
профессиональной ориентации и маркетинга
УО «Витебская ордена «Знак Почета»
государственная академия
ветеринарной медицины»

А.В. Островский

Начальник отдела воспитательной работы
УО «Витебская ордена «Знак Почета»
государственная академия
ветеринарной медицины»

И.С. Муртазаев