

Перечень документов, необходимых для получения грифа Министерства образования Республики Беларусь на электронный учебно-методический комплекс.

В Центр учебной книги высшей школы Республиканского института высшей школы (РИВШ) для присвоения грифа Министерства образования Республики Беларусь на рукопись электронного учебного издания (ЭУИ) необходимо предоставить следующие документы:

1. Письмо ректору РИВШ о проведении технической и дизайн-эргономической экспертизы в целях присвоения грифа на рукопись электронного учебного издания.

2. Ксерокопию учебной программы курса (типовую или учебную) но обязательно действующую — не старше 5 лет. — в 2-х экземплярах.

3. Ксерокопию учебного плана, из которой видна разбивка по аудиторным часам читаемого курса.

4. Сведения об авторе — в 2-х экземплярах: ФИО автора (полностью), должность и место работы, ученая степень, ученое звание (если есть), контактные данные (номера телефонов: рабочий, мобильный; e-mail).

5. Краткая авторская аннотация на рукопись — в 2-х экземплярах — объемом до 1 страницы (кратко о чем рукопись и для кого).

6. Выписка из протокола заседания кафедры (или Совета факультета) о рекомендации рукописи к изданию, заверенная печатью.

7. Мастер-диск электронного учебного издания — в 3-х экземплярах.

8. Собственно авторский оригинал электронного учебного издания в печатном виде — в 1-х экземпляре.

9. Руководство пользователя в печатном виде — в 2-х экземплярах.

10. Методические рекомендации по использованию электронного учебного издания в образовательном процессе — в 2-х экземплярах.

11. Обложка диска и упаковки — в 3-х экземплярах.