

УО «Витебская ордена «Знак Почета» государственная академия ветеринарной медицины»



ПРИТВЕРЖДАЮ

Ректор

Н.И. Гавриченко

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
П-02-109-2019  
г. Витебск

Введено в действие

2019 г.

## Об электронном учебно-методическом комплексе учреждения образования «Витебская ордена «Знак Почета» государственная академия ветеринарной медицины»

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об электронном учебно-методическом комплексе учреждения образования «Витебская ордена «Знак Почета» государственная академия ветеринарной медицины» (далее – Положение, Положение об ЭУМК УО ВГАВМ) разработано на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования, утвержденного Постановлением Министерства образования Республики Беларусь 26.07.2011 № 167, и определяет структуру электронного учебно-методического комплекса (далее – ЭУМК), принципы и порядок его разработки и использования для реализации содержания образовательных программ высшего образования I и II ступени, реализуемых в учреждении образования «Витебская ордена «Знак Почета» государственная академия ветеринарной медицины» (далее – УО ВГАВМ).

ЭУМК – программный комплекс, включающий систематизированные учебные, научные и методические материалы по определенной учебной дисциплине, методику ее изучения средствами информационно-коммуникационных технологий и обеспечивающий условия для осуществления различных видов учебной деятельности.

1. Основной целью Положения является введение единых требований к научно-методическому обеспечению всех дисциплин, систематизация процесса использования в образовательном процессе академии электронных учебно-методических комплексов, а также создание условий для эффективной организации и поддержки самостоятельной работы обучающихся.

2. В ЭУМК объединяются структурные элементы научно-методического обеспечения высшего образования, которое осуществляется в целях получения образования, повышения его качества, отражения современного уровня развития науки и основывается на результатах фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования.

3. Требования Положения являются едиными в образовательной деятельности УО ВГАВМ и должны соблюдаться всеми кафедрами, а также иными структурными подразделениями.

4. Кафедра, обеспечивающая преподавание учебной дисциплины, несет ответственность за качественную подготовку ЭУМК.

## СТРУКТУРА ЭУМК

Учебные и учебно-методические материалы, включаемые в ЭУМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать изучаемый материал и приобретать умения и навыки по использованию на практике.

Элементами научно-методического обеспечения, которые могут объединяться в ЭУМК, являются:

1. Учебно-программная документация образовательных программ:

- учебные программы по учебным дисциплинам.

2. Учебно-методическая документация:

- методики преподавания учебной дисциплины;

- методические рекомендации по изучению учебной дисциплины.

3. Учебные издания:

- издания, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, необходимые для реализации образовательных программ, изложенные в форме, удобной для организации образовательного процесса, официально утвержденные или допущенные в качестве соответствующего вида учебно-го издания Министерством образования Республики Беларусь;

- издания, рекомендованные учреждениями образования, организациями, реализующими образовательные программы послевузовского образования, учебно-методическими объединениями в сфере сельского хозяйства, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, а также иные издания, определяемые Министерством образования Республики Беларусь.

4. Информационно-аналитические материалы:

- материалы, содержащие сведения, сравнительную информацию, аналитическую информацию о функционировании, перспективах развития системы образования. К ним относятся: справочники, статистические сборники, справки, информационные письма, отчеты, доклады и иные материалы (в частности, учебные терминологические словари, перечни электронных образовательных ресурсов и их адреса на сайте учреждения образования, ссылки на базы данных, справочные системы, электронные словари, сетевые ресурсы).

ЭУМК, как правило, включает разделы:

- информационный раздел;
- теоретический раздел;
- практический раздел;
- раздел самостоятельной работы;
- раздел контроля знаний;
- итоговый раздел.

**Информационный раздел ЭУМК** может содержать элементы учебно-программной документации образовательной программы высшего образования:

- учебные программы (типовая учебная программа по учебной дисциплине, учебная программа УВО, экспериментальная учебная программа по учебной дисциплине, программа-минимум кандидатского экзамена по общепрофессиональной дисциплине);

- учебно-методическую документацию (методики преподавания дисциплины, методические рекомендации по изучению дисциплины), перечень обеспеченности литературой (по данным библиотеки), перечень демонстрационного материала, перечень учебных изданий и информационно-аналитических материалов, рекомендуемых для изучения учебной дисциплины;

- программно-планирующую документацию воспитания (программы воспитательной работы УВО, планы воспитательной работы УВО).

Также следует включать сопроводительные документы ЭУМК, тематические планы лекций, тематики курсовых и контрольных работ, темы дипломных работ.

**Теоретический раздел ЭУМК** может содержать материалы для теоретического изучения учебной дисциплины, которые систематизируются в соответствии с учебной программой по дисциплине. Элементами теоретического раздела являются:

- тексты лекций, учебники, учебные пособия, пособия, имеющие соответствующие грифы Министерства образования Республики Беларусь;

- методические рекомендации по изучению дисциплины; тематические планы лекций; мультимедийные презентации лекционных занятий по изучаемой дисциплине; электронные учебники; методические разработки по инновационным формам обучения, а также другие материалы (монографии, материалы конференций, графики, таблицы, схемы, видео-, аудиоматериалы).

**Практический раздел ЭУМК** может включать в себя (в зависимости от специфики дисциплины): тематические планы семинарских, практических и лабораторных занятий по изучаемой дисциплине, темы для курсового проекта (работы), методика выполнения курсового проекта (работы), материалы для проведения лабораторных, практических и семинарских учебных занятий (методические указания, практикумы, сборники упражнений, сценарии деловых игр, тренингов, сборники задач, сборники иностранных текстов, лабораторные практикумы, сборники планов семинарских занятий, рабочие тетради, виртуальную лабораторную работу (стенд), электронные тренажеры), задания и методические указания для выполнения расчетно-графических работ и иные материалы.

**Раздел самостоятельной работы ЭУМК** может включать в себя: перечень тем, выносимых на самостоятельное изучение (при их наличии), тематику реферативных работ, тематику реферативных работ по УСР (если предусмотрена учебным планом), контрольные вопросы по УСР, график УСР и другие материалы по УСР; рекомендации для студентов очной и заочной форм обучения, частные методики и иные материалы.

**Раздел контроля знаний ЭУМК** может содержать: контрольные вопросы по каждой теме учебной программы и по всей дисциплине в целом; вопросы к

коллективному, блоки контрольных работ, тесты по разделам изучаемой дисциплины и иные материалы.

**Итоговый раздел ЭУМК** может содержать: вопросы для итоговой аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, ГЭК), итоговые тесты (экзаменационные тесты как допуск к экзамену, зачету) и иные материалы.

Титульный лист ЭУМК оформляется согласно приложению к настоящему Положению (Приложение 1).

К ЭУМК прилагается пояснительная записка, отражающая цели ЭУМК, особенности структурирования и подачи учебного материала, рекомендации по организации работы с ЭУМК.

Оформление ЭУМК осуществляется в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.83-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», введенного в действие на территории Республики Беларусь постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь от 22 августа 2002 г. № 37 (<http://vsegost.com/Catalog/32/3244.shtml>).

## ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ЭУМК

При разработке ЭУМК обеспечиваются:

- своевременное отражение результатов достижений науки, техники и технологий, культуры и производства, связанных с изучаемой учебной дисциплиной, профессиональная направленность образовательного процесса с учетом специфических условий и потребностей организаций – заказчиков кадров;
- последовательное изложение учебного материала, реализация междисциплинарных связей, исключение дублирования учебного материала;
- использование современных методов, технологий и технических средств в образовательном процессе;
- рациональное распределение времени по темам учебной дисциплины и учебным занятиям в зависимости от формы получения высшего образования, совершенствование методики проведения учебных занятий;
- планирование, организация и методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- взаимосвязь образовательного процесса с научно-исследовательской работой обучающихся.

Процессу непосредственной разработки ЭУМК предшествует анализ состояния научно-методического обеспечения высшего образования на учебный год по специальностям (специализациям), по которым реализуются образовательные программы высшего образования в УВО. Анализ проводится преподавателями учебных дисциплин. По результатам проведенного анализа формируются предложения о совершенствовании научно-методического обеспечения высшего образования путем создания ЭУМК. Предложения от кафедры о создании ЭУМК представляются деканам факультетов, формирующим сводные предложения от факультета. На основе данных, полученных по результатам анализа состояния

научно-методического обеспечения, формируется план создания ЭУМК (Приложение 2).

1. Формирование и утверждение плана создания ЭУМК учреждения высшего образования на учебный год (далее - план).

Формирование и утверждение плана осуществляются проректором по учебной работе на основании сводных предложений от факультетов. В плане определяются учебные дисциплины, по которым планируется создание ЭУМК, сроки создания и внедрения ЭУМК в образовательный процесс. План утверждается до 1 июля.

2. Создание ЭУМК включает в себя следующие этапы:

- разработку ЭУМК;
- рассмотрение ЭУМК на заседании кафедры;
- рецензирование ЭУМК;
- согласование ЭУМК;
- утверждение ЭУМК;
- регистрацию ЭУМК.

3. ЭУМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) соответствующей учебной дисциплины (далее – автор (ы)). К разработке ЭУМК могут привлекаться специалисты в области информационных технологий и иные специалисты.

Разработка ЭУМК включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя кафедры, план работы кафедры.

4. Рецензирование ЭУМК осуществляется профильной кафедрой другого учреждения высшего образования или учреждения дополнительного образования взрослых и специалистом в соответствующей области знаний (индивидуальный рецензент). При возможности желательно привлекать к рецензированию ЭУМК заказчиков кадров АПК. Решение об определении рецензентов принимается заведующим кафедрой.

Срок рецензирования ЭУМК не должен превышать одного месяца. Рецензия на ЭУМК оформляется по установленной форме (Приложения 3, 4).

При получении одной положительной и одной отрицательной рецензий ЭУМК направляется на дополнительное рецензирование. При получении двух отрицательных рецензий ЭУМК возвращается автору для доработки.

5. При получении двух положительных рецензий ЭУМК представляется на согласование заведующим кафедрой и деканом факультета с приложением рецензий, выписки из протокола заседания кафедры. Далее ЭУМК направляется на рассмотрение и утверждение на заседании научно-методического совета академии.

6. Условиями утверждения ЭУМК являются:

- соответствие ЭУМК фактическим и формальным характеристикам (признакам) ЭУМК (образовательный стандарт по специальности (специализации), учебный план по специальности (специализации), типовая или учебная программа дисциплины и другие нормативные документы);
- соответствие структуре ЭУМК;
- полное наполнение учебно-методическими материалами структурных элементов ЭУМК.

7. Решение об утверждении ЭУМК оформляется протоколом заседания научно-методического совета академии. В случае принятия решения об утверждении ЭУМК указывается номер и дата протокола. ЭУМК утверждается не позднее, чем за один месяц до начала семестра, в котором изучается соответствующая учебная дисциплина.

В случае принятия решения об отказе в утверждении ЭУМК в протоколе указываются причины принятия данного решения, и ЭУМК возвращается автору (- ам) для доработки.

8. Заявка на государственную регистрацию ЭУМК (Приложение 5) заполняется автором-составителем ЭУМК и предоставляется методисту учебно-методического отдела, который сопровождает процедуру его утверждения. Ответственность за соответствие ЭУМК учебно-программной документации образовательных программ несет кафедра, рекомендующая ЭУМК к утверждению.

9. Методист учебно-методического отдела проверяет правильность заполнения заявки на государственную регистрацию ЭУМК. Заявку отправляют в научно-инженерное республиканское унитарное предприятие «Институт прикладных программных систем» (НИРУП «ИППС»).

10. Также возможна регистрация ЭУМК в Республиканском институте высшей школы (далее - РИВШ) для присвоения грифа Министерства образования Республики Беларусь (далее - МО РБ). Перечень документов, которые необходимо предоставить в Центр учебной книги высшей школы РИВШ для присвоения грифа МО РБ, можно посмотреть на сайте академии в разделе «Учебно-методическая работа».

11. Информация об утвержденных ЭУМК вносится в Реестр электронных учебно-методических комплексов учреждения образования «Витебская ордена «Знак Почета» государственная академия ветеринарной медицины» (далее - Реестр ЭУМК), который является внутренним информационным ресурсом академии, размещенным на сайте академии и включающим в себя сведения об утвержденных в академии ЭУМК с указанием их авторов.

12. Ведение Реестра ЭУМК осуществляет методист учебно-методического отдела. Доступ субъектов информационных отношений к Реестру ЭУМК осуществляется через сайт академии. Хранение и использование утвержденных ЭУМК организуется академией.

13. Внесение изменений в Реестр ЭУМК осуществляется по мере утверждения ЭУМК на научно-методическом совете академии и регистрации в научно-инженерном республиканском унитарном предприятии «Институт прикладных программных систем».

14. ЭУМК размещается в виртуальной образовательной среде УО ВГАВМ с максимально возможным использованием интерактивных элементов курса: лекция, тесты и другое. Указывается название дисциплины, специальность, форма получения образования и авторы. При наполнении ЭУМК по необходимости прикрепляются файлы: текстовые (pdf или doc-формат), презентации, видео, аудио и другое. Возможно использование гиперссылок как на внутренние, так и на внешние web-ресурсы.

Контроль размещения материалов в виртуальной образовательной среде УО ВГАВМ и их использования в образовательном процессе осуществляется кафедрой, за которой закреплена учебная дисциплина.

Хранение титульного листа утвержденного ЭУМК со всеми сопроводительными документами и свидетельством о государственной регистрации осуществляет кафедра.

15. ЭУМК ежегодно обсуждается на заседании соответствующей кафедры и при необходимости корректируется или переутверждается.

Обновленные ЭУМК в план создания ЭУМК на учебный год не включаются.

#### ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.
2. Положение и приложения к нему размещаются на сайте академии

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВИТЕБСКАЯ ОРДЕНА «ЗНАК ПОЧЕТА» ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО  
Декан факультета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЭЛЕКТРОННЫЙ  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

\_\_\_\_\_  
(название учебной дисциплины / модуля)  
для специальности (специализации)

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование специальности)

Составители:

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рассмотрено и утверждено  
на заседании Научно-методического совета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
протокол № \_\_\_\_

№ регистрации \_\_\_\_\_



**ПЛАН СОЗДАНИЯ ЭУМК**

факультета \_\_\_\_\_  
(название факультета)

на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

№ п/п	Название учебной дисциплины, по которой планируется создание ЭУМК	Шифр специальности	Название специальности	Сроки утверждения ЭУМК	Название кафедры, обеспечивающей преподавание учебной дисциплины
1.					
2.					

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕЦЕНЗИЯ  
НА ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**

\_\_\_\_\_ (название учебной дисциплины)  
Специальность(и) (специализация(и)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности(ей) (направления специализации(ий))

Автор(ы) ЭУМК:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. автора(ов))

*<Рецензия на ЭУМК должна содержать:*

- всестороннюю и объективную оценку всего ЭУМК;
- анализ методических достоинств и недостатков;
- оценку научного уровня и соответствия содержания и объема образовательному стандарту высшего образования, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования;
- дидактическую оценку целесообразности материала;
- перечень замечаний (если имеются);
- обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности (положительная рецензия) или нецелесообразности (отрицательная рецензия) использования ЭУМК.>

ЭУМК рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании кафедры

\_\_\_\_\_ (название кафедры УВО, осуществляющей рецензирование ЭУМК)

протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_.

Рецензент:

\_\_\_\_\_ (название кафедры УВО, осуществляющей рецензирование ЭУМК)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

**РЕЦЕНЗИЯ  
НА ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС**

\_\_\_\_\_ (название учебной дисциплины)

Специальность(и) (специализация(и)) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование специальности(ей) (направления специализации(ий))

Автор (ы) ЭУМК: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. автора (ов))

*<Рецензия на ЭУМК должна содержать:*

- всестороннюю и объективную оценку всего ЭУМК;*
- анализ методических достоинств и недостатков;*
- оценку научного уровня и соответствия содержания и объема образовательному стандарту высшего образования, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования;*
- дидактическую оценку целесообразности материала;*
- перечень замечаний (если имеются);*
- обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности (положительная рецензия) или нецелесообразности (отрицательная рецензия) использования ЭУМК.>*

Рецензент: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. индивидуального рецензента ЭУМК,  
ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Приложение 5**

Утверждена постановлением Министерства связи и информатизации Республики Беларусь 05.08.2009 № 32

**ЗАЯВКА**

**на государственную регистрацию информационного ресурса**

Заявитель \_\_\_\_\_

Прошу (нужное подчеркнуть) 

зарегистрировать	изменить
------------------	----------

 информационный ресурс (далее – ИР)

Регистрационный номер ИР \_\_\_\_\_

Краткое наименование ИР 

--

\_\_\_\_\_

Полное наименование ИР 

--

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Сведения о собственнике (владельце) ИР**

Идентификационные сведения:

Наименование ЮЛ<sup>1</sup>/Ф.И.О. ИП<sup>2</sup>

--

\_\_\_\_\_

Адрес 

--

Индекс

Область, город, район, улица, дом, квартира

Учетный номер плательщика 

--

Свидетельство о государственной регистрации собственника (владельца):

Номер	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td> </td></tr></table>	
Дата выдачи	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td> </td></tr></table>	

Государственный орган (организация) 

--

Телефон 

--

Факс

E-mail 

--

**Сведения о разработчике ИР**

Идентификационные сведения:

Наименование ЮЛ/Ф.И.О. ИП 

--

\_\_\_\_\_

Адрес 

--

Индекс

Область, город, район, улица, дом, квартира

Учетный номер плательщика 

--

Свидетельство о государственной регистрации разработчика:

Номер	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td> </td></tr></table>	
Дата выдачи	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td> </td></tr></table>	

Государственный орган (организация) 

--

Телефон 

--

Факс

E-mail 

--

<sup>1</sup> ЮЛ – юридическое лицо

<sup>2</sup> ИП – индивидуальный предприниматель

**Сведения об авторах ИР**

Фамилия, собственное имя и отчество автора (соавторов)


**Сведения о подразделении, осуществляющем ведение ИР**

Наименование подразделения

--

Фамилия, инициалы администратора ИР

E-mail

Телефон

--

--

**Общие сведения об ИР**

Тип ИР

--

Рубрикация ИР

--

Содержательная характеристика ИР

--


Объем ИР  Мб  записей (для ИР типа «база данных») Язык(и)

Год создания  Охват – временной интервал с  г. по  г.

Источник формирования ИР

--

Обновление

Да

Нет

Период содержательного обновления

--

**Разработка и взаимодействие ИР**

ИР является результатом выполнения научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы (далее – НИОКР) (нужно подчеркнуть)

Да

Нет

Наименование НИОКР

--

Источники финансирования ИР (нужно подчеркнуть)

Республиканский бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные фонды
Собственные средства	Средства иных юридических лиц	Иностранные гранты

Входит в состав информационной системы

--

Взаимодействует с другими ИР (нужно подчеркнуть)

Да

Нет

Краткие наименования

ИР, взаимодействующие с данным ИР


### Пользовательские характеристики ИР

Программная среда работы с ИР

Размещение (местоположение или носитель) ИР (нужное подчеркнуть)

Интернет |  Локальная сеть |  Автономный компьютер |  CD/DVD |  Другое

Интернет-адрес

Услуги (нужное подчеркнуть)  Разовое обращение |  Фрагмент ИР |  Поставка ИР |  Другое

Поставка: формат  носитель

Ограничения по доступу к информации (нужное подчеркнуть)  Да |  Нет

Коммерческая тайна |  Персональные данные |  Патентная заявка |  Служебная тайна

Требования к обеспечению безопасности ИР (нужное подчеркнуть)  Да |  Нет

### Состав информационных объектов и идентификаторов доступа

Наименование информационного объекта	Описание информационного объекта	Идентификатор

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАЗРАБОТЧИКИ:

Начальник  
учебно-методического отдела  
Е.А. Долженкова  
« 28 » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Заведующий кафедрой  
компьютерного образования  
М.Н. Борисевич  
« 28 » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Методист  
учебно-методического отдела  
В.И. Андрейчик  
« 28 » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Инженер-программист кафедры  
компьютерного образования  
Н.В. Борсук  
« 28 » \_\_\_\_\_ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

  
В.А. Журба  
« 27 » 02 2019 г.

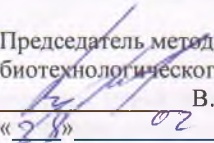
Председатель методической комиссии  
факультета ветеринарной медицины

  
А.И. Ятусевич  
« 28 » 02 2019 г.

Декан факультета ветеринарной  
медицины

  
Е.А. Юшковский  
« 28 » 02 2019 г.

Председатель методической комиссии  
биотехнологического факультета

  
В.А. Медведский  
« 28 » 02 2019 г.

Декан биотехнологического  
факультета

  
А.В. Вишневец  
« 28 » 02 2019 г.