



УТВЕРЖДАЮ

Ректор УВО «Витебская ордена «Знак Почета» государственная академия ветеринарной медицины»

Н. И. Гавриченко

« 12 » декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации, прохождения и подведения итогов практики в магистратуре на биотехнологическом факультете УВО «Витебская ордена «Знак Почета» государственная академия ветеринарной медицины»

№ 89 от « 12 » декабря 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

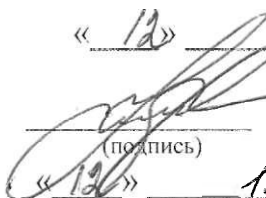
Юрисконсульт


(подпись)

Береженик Т.Р.
(расшифровка подписи)

« 12 » 12 20 17 год

ПРОСМК


(подпись)

Мурба В.А.
(расшифровка подписи)

« 12 » 12 20 17 год

Декан БТФ


(подпись)

Саватков В.А.
(расшифровка подписи)

« 12 » 12 20 17 год

г. Витебск

Рекомендовано к утверждению
Советом БТФ от 9 ноября 2017 г.,
протокол № 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 860 от 03.06.2010 (в ред. от 22.08.2013 № 736), Правилами проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденными Постановлением Министерства образования Республики Беларусь № 53 от 29.05.2012 и образовательными стандартами специальностей второй ступени высшего образования, определяет цели, задачи, порядок организации, оценку и подведение итогов проведения практики, а также обязанности и ответственность магистрантов, учебно-методического отдела, деканата биотехнологического факультета, выпускающих кафедр и руководителя от академии за проведение практики на второй ступени высшего образования (в магистратуре).

1.2. В магистратуре практику разделяют по следующим направлениям:

– при освоении образовательной программы высшего образования II ступени, формирующей знания, умения и навыки научно-педагогической и научно-исследовательской работы, – на научно-исследовательскую либо научно-педагогическую;

– при освоении образовательной программы высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста – на производственную по специальности.

1.3. Вопросы по организации, прохождения практики у магистрантов курируют выпускающие кафедры.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью научно-исследовательской практики является приобретение магистрантами опыта в проведении научных исследований, решении актуальных научно-технических задач.

2.2. Задачами научно-исследовательской практики является закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, овладение навыками исследования актуальных научных проблем, решения социально-профессиональных задач, применения инновационных технологий.

2.3. Целью научно-педагогической практики является приобретение навыков магистрантами проведения учебных занятий, работы с учебно-методическими материалами (учебные планы, образовательные стандарты, учебные программы).

2.3. Задачами научно-педагогической практики в магистратуре является закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, овладение навыками в области учебной, методической и воспитательной работы путем самостоятельного проведения учебных занятий, участия в разработке учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса и применения современных образовательных технологий.

2.4. Целью производственной практики по специальности «Зоотехния» является приобретение магистрантами навыков по самостоятельному решению инновационных и актуальных научно-технических задач.

2.5. Задачами производственной практики по специальности «Зоотехния» является закрепление знаний и умений, полученных в процессе теоретического обучения в магистратуре, овладение навыками проведения анализа технологических процессов, оценки работоспособности и надежности оборудования, оптимизации реальных технологических и иных процессов, проведения анализа экономической деятельности организации, реализации инновационных проектов, составления технических заданий на проектирование и оформления проектной документации, освоение технологии проектирования объектов и методов принятия проектных решений.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Научно-исследовательская или научно-педагогическая практика, как правило, проводится на выпускающих кафедрах академии, а также в организациях по специальности магистранта.

3.2. Производственная практика проводится в научно-исследовательских лабораториях или организациях любой формы собственности по специальности магистранта.

3.3. Практика проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса и учебными планами. Иные сроки проведения практики устанавливаются приказом ректора при выполнении магистрантом индивидуального плана работы с согласия декана факультета или заведующего выпускающей кафедрой.

3.4. Магистранты заочной формы обучения могут проходить практику в организациях по месту распределения.

3.5. Содержание практики определяется программой практики и темой магистерской диссертации, а также потребностью изучения методов решения научных, инновационных, технических, творческих, управленческих и других задач.

3.6. Выпускающая кафедра на этапе подготовки к практике проводит совещание с руководителями практики от выпускающей кафедры и магистрантами по вопросам организации и проведения практики.

3.7. Заведующие выпускающими кафедрами, руководитель по практикам в академии (специалист учебно-методического отдела) в соответствии с темами магистерских диссертаций формируют списки магистрантов для направления на практику, закрепляют руководителей практики от выпускающей кафедры, как правило, научного руководителя и передают в деканат биотехнологического факультета для подготовки проекта приказа о прохождении практики.

3.8. Учебно-методический отдел готовит договора с предприятиями о проведении практики магистрантов для последующего их заключения и после их подписания предоставляют руководителю практики в учебно-методическом отделе академии.

3.10. Магистранты в соответствии с программой практики получают индивидуальное задание с последующим внесением его в индивидуальный учебный план магистерской подготовки.

3.11. Руководитель практики от выпускающей кафедры периодически проверяет ход выполнения задания по практике.

3.12. За период практики магистранты должны полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание.

3.13. По окончании практики в установленные сроки магистрант представляет руководителю практики от выпускающей кафедры отчет, оформленный в соответствии с заданием, который заносится в индивидуальный учебный план магистерской подготовки. В случае прохождения практики на предприятии предоставляется отчет с отзывом-характеристикой руководителя практики от предприятия.

3.14. Руководитель практики от выпускающей кафедры на основании представленных материалов оценивает полноту выполненного индивидуального задания и выставляет оценку в зачетную ведомость и зачетную книжку магистранта.

4. ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Обязанности магистранта:

- своевременно прибыть к месту прохождения практики;
- собрать материалы и подготовить отчет о прохождении практики;
- в установленные сроки данным положением выполнить программу практики и защитить отчет о прохождении практики;

4.2. Учебно-методический отдел:

- информирует магистрантов о сроках и местах проведения практики;
- контролирует своевременность сдачи отчетной документации и дифференцированных зачетов магистрантов после окончания практики;
- готовит проекты приказов по общим вопросам организации и проведения практики;
- совместно с выпускающими кафедрами постоянно ведет работу по совершенствованию процесса проведения практики;
- совместно с деканатом биотехнологического факультета осуществляет контроль хода практики, а также анализирует и обобщает ее результаты.

4.3. Деканат:

- знакомят магистрантов с целями, задачами и программами практики, представляют информацию об организациях, в которых осуществляется проведение практики;
- разрабатывает программы практики и предоставляет на утверждение руководителем академии или уполномоченным им лицом;
- анализирует ежегодные результаты выполнения программ.

4.4. Выпускающие кафедры:

- готовят предложения о направлении магистрантов на практику по организациям;
- предлагают кандидатуры ответственного и руководителей практики (научных руководителей) от выпускающей кафедры учебно-методическому отделу для последующего их утверждение приказом ректора;
- разрабатывают и по мере необходимости пересматривают, корректируют методические указания для магистрантов и руководителей практики от выпускающей кафедры, формы отчетной документации;
- анализируют выполнение программ практики, обсуждают итоги и при необходимости вносят предложения по вопросам совершенствования процесса проведения практики.

4.4. Руководители практики:

– выявляют и своевременно устраняют недостатки в ходе проведения практики, а при необходимости сообщают о них руководству факультета или академии и организации, где проходит практика;

– после окончания практики организуют принятие дифференцированного зачета у магистрантов.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

5.1. В течение последних трех дней практики магистрант заполняет отчет о выполнении программы практики в индивидуальном учебном плане магистерской подготовки. Отчет должен быть подписан магистрантом, непосредственным руководителем практики. Если практика проводится в организации, то по окончании практики непосредственный руководитель практики от организации оформляет письменный отзыв о прохождении практики магистрантом с подкреплением в индивидуальный учебный план магистерской подготовки.

5.2. Магистрант, получивший неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от выпускающей кафедры или не явившийся на зачет в установленные сроки без уважительной причины, имеет академическую задолженность и допускается к пересдаче дифференцированного зачета один раз в течение 7 календарных дней.

5.3. Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при пересдаче дифференцированного зачета руководителю практики от выпускающей кафедры, к защите магистерской диссертации не допускается.


6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОЦЕНКА ПРОВЕДЕНИЯ

6.1. Ответственность за надлежащее исполнение, качество и своевременность выполнения требований возложенных настоящим Положением несет деканат, учебно-методический отдел, выпускающие кафедры и магистранты.

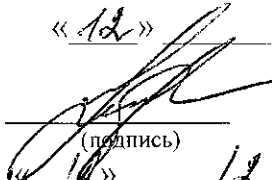
6.2. Общие итоги прохождения магистрантами практики оцениваются и рассматриваются на совете биотехнологического факультета.

СОГЛАСОВАНО:

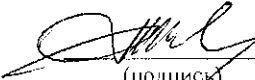
Юрисконсульт


(подпись) Березин В.В.
(расшифровка подписи)

ПРОСМК

«12» 12 20 17 год

(подпись) Журба В.А.
(расшифровка подписи)
«12» 12 20 17 год

Декан БТФ


(подпись) Средотков Д.Н.
(расшифровка подписи)
«12» 12 20 17 год