

Учреждения образования «Витебская
ордена «Знак Почета» государственная
академия ветеринарной медицины»
(УО ВГАВМ)



Утверждаю
Ректор УО ВГАВМ

Гавриченко Н.И.

20 сентября 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

8 октября 2018 г. № П-10-82-2018

О волонтерском центре «Феникс» учреждения образования
«Витебская ордена «Знак Почета» государственная
академия ветеринарной медицины»

Витебск
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волонтерский центр «Феникс» учреждения образования «Витебская ордена «Знак Почета» государственная академия ветеринарной медицины» (далее – Центр, Академия) является добровольным объединением обучающихся, работников Академии, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в Академии. К сотрудничеству в области волонтерской деятельности может быть привлечена общественность.

1.2. Центр имеет свою символику (приложение 1).

1.2. Деятельность Центра в Академии курирует отдел воспитательной работы.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 7 декабря 2009 г. № 65-З «Об основах государственной молодежной политики», Уставом УО ВГАВМ, приказами и распоряжениями ректора УО ВГАВМ, настоящим Положением.

1.4. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- волонтерское движение – добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;

- волонтерство (добровольчество) - добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;

- волонтер – человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;

- безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется обучающимися и работниками Академии на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);

- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);

- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);

- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Республики Беларусь).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Цель – координация и поддержка деятельности волонтеров Академии.

2.2. Задачи:

- развитие социальной самореализации обучающихся и работников Академии путем ознакомления с различными видами социальной активности;

- объединение усилий обучающихся и работников Академии в решении проблем гуманизации и оказании всесторонней помощи, социальной поддержки и защиты гражданам различных категорий;

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей в Академии;

- определение направлений деятельности волонтеров в Академии;

- разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами;
- координация деятельности волонтерских отрядов с организациями-партнерами; обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию волонтерской деятельности;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в Академии, городе, области;
- подготовка волонтеров для участия в социально значимых проектах.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1. Центр входит в структуру студенческого Совета Академии.

3.2. Для осуществления непосредственного руководства Центром решением общего собрания студенческого Совета Академии выбирается координатор Центра.

3.3. Координатор Центра взаимодействует с работниками отдела воспитательной работы.

3.4. Координатор Центра

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- планирует, организует подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирает волонтеров для их реализации;
- готовит, согласовывает с отделом воспитательной работы и представляет администрации Академии предложения по вопросам поощрения волонтеров Центра.

3.5. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией координатора и работников отдела воспитательной работы направления и по согласованному с ними плану.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА

4.1. Социальное направление: социальное патронирование детей из детских домов, пожилых людей, инвалидов и других нуждающихся, культурно-творческая деятельность (организация и проведение интеллектуальных конкурсов и мероприятий, организация свободного времени детей, подростков и молодежи, организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников).

4.2. Экологическое направление: озеленение и сезонная уборка территорий; помощь животным; экологические акции различной направленности.

4.3. Стихийное направление: проведение академических, региональных, республиканских и международных социально значимых

мероприятий.

4.4. Психологическое направление: социально-психологическая поддержка (молодежные психологические службы); работа с людьми с ограниченными психическими возможностями разного возраста (психиатрические больницы, реабилитационные центры, кризисные центры и т.д.).

4.5. Донорство: организация и проведение акций по сдаче крови.

4.6. Патриотическое направление: социальное краеведение; помощь в реставрационных работах; трудовая помощь (трудовые лагеря и бригады); восстановление воинских захоронений и уход за ними; спортивная, туристическая и военная подготовка.

4.7. Указанные выше направления могут расширяться.

5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Волонтерская деятельность, организованная в Центре, осуществляется в следующих формах:

- благотворительные акции;
- концерты, выступления, театрализованные постановки;
- презентации;
- адресная помощь;
- пролонгированное взаимодействие волонтера и клиента (детей с особыми потребностями), систематическое участие в работе учреждений и служб, оказывающих услуги детям с особыми потребностями;
- лектории, круглые столы, дискуссии, деловые игры по решению проблем современной молодежи;
- психологические консультации, тренинги, игры, направленные на снятие психоэмоционального напряжения детей с особыми потребностями, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и подростков, попавших в трудные жизненные ситуации;
- оказание психолого-педагогической помощи в рамках получаемой волонтерами квалификации;
- календарь волонтера, отражающий значительные даты и события, требующие внимания волонтерского движения;
- сотрудничество со средствами массовой информации с целью привлечения внимания к проблемам детей с особыми потребностями, детей-сирот, детей, оставшихся без попечительства родителей и подростков, попавших в трудные жизненные ситуации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

6.1. Волонтер имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям, если она не противоречит Законодательству Республики Беларусь, Конвенции по правам человека, Конвенции по правам ребенка, интересам организации, с которой он сотрудничает;
- осуществлять мотивацию к оказанию помощи, проявлению

действенной инициативы в решении проблем людей, нуждающихся в помощи и поддержке;

- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;

5.2. Волонтер обязан:

- быть ознакомленным с настоящим Положением;
- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать инструкции;
- уважительно относиться к участникам организации, дирекции, персоналу учреждения, с которым ведётся сотрудничество;
- подчиняться дирекции и персоналу тех учреждений, в которых ведётся волонтерская деятельность. В случае возникновения конфликтных ситуаций волонтер обязан незамедлительно сообщить координатору Центра.
- не причинять материальный ущерб Центру и материально – технической базе, предоставленной организацией (учреждением) для осуществления волонтерской деятельности;
- в случае, если волонтер не может осуществить запланированную деятельность – любым доступным способом преждевременно предупредить об этом координатора Центра;
- заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

5.3. Координатор Центра имеет право:

- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера.

5.4. Координатор Центра обязан:

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности; в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

6.1. Центр в лице координатора для выполнения своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных

подразделений Академии информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач;

- разрабатывать рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;

- привлекать специалистов по согласованию с отделом воспитательной работы для помощи в осуществлении деятельности Центра;

6.2. Центр в лице координатора обязан:

- предоставлять по запросам материалы по работе Центра;

- организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

6.3. Центр несет ответственность за осуществление своей деятельности.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ЦЕНТРА

7.1. Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.

7.2. При условии успешной реализации волонтерских проектов координатор Центра вправе ходатайствовать о поощрении отличившихся волонтеров.

7.3. Материальная база и финансирование Центра осуществляется отдела воспитательной работы в пределах общевузовского плана и сметы расходов на организацию воспитательной, внеучебной, культурно-массовой работы с обучающимися.

7.3. Организаторы-партнеры могут выступать в качестве спонсоров направления волонтерской деятельности и проводимых мероприятий.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Настоящее положение размещается на сервере академии. Ознакомлению с положением подлежат участники учебно-воспитательного процесса (сотрудники отдела воспитательной работы с молодежью, сотрудники деканата факультета ветеринарной медицины, сотрудники деканата биотехнологического факультета) и другие заинтересованные с записью об ознакомлении в «Журнале ознакомления с документами СМК».

Разработал:

Начальник отдела воспитательной работы
«20» сентября 2018 года.



И.С. Муртазаев

Согласовал:

Проректор по воспитательной работе
«20» 09 2018 года.



В.В. Великанов

Председатель студенческого Совета
«20» сентября 2018 года.



А.В. Высоцкий