

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
26 июля 2011 г. N 167

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСАХ ПО УРОВНЯМ
ОСНОВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

На основании [пункта 4 статьи 94](#) Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

[Положение](#) об учебно-методическом комплексе на уровне дошкольного и общего среднего образования;

[Положение](#) об учебно-методическом комплексе на уровне профессионально-технического образования;

[Положение](#) об учебно-методическом комплексе на уровне среднего специального образования;

[Положение](#) об учебно-методическом комплексе на уровне высшего образования.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

С.А.Маскевич

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
Министра здравоохранения
Республики Беларусь
Д.Л.Пиневиц
13.07.2011

16.07.2011

СОГЛАСОВАНО

Министр внутренних дел
Республики Беларусь
А.Н.Кулешов

СОГЛАСОВАНО

Министр обороны
Республики Беларусь
генерал-лейтенант
Ю.В.Жадобин В.И. Кураш
09.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Заместитель
Министра культуры
Республики Беларусь

15.07.2011

СОГЛАСОВАНО

Министр сельского
хозяйства и продовольствия
Республики Беларусь
М.И.Русый
10.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Временно исполняющий
обязанности Председателя
Государственного пограничного
комитета Республики Беларусь
А.Г.Горулько
13.07.2011

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра
транспорта и коммуникаций
Республики Беларусь
В.И.Дервенков
14.07.2011

СОГЛАСОВАНО

Министр энергетики
Республики Беларусь
А.В.Озерец

14.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Министр промышленности
Республики Беларусь
Д.С.Катеринич

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
председателя Белорусского
государственного концерна

09.06.2011

пищевой промышленности
"Белгоспищепром"
Г.Я.Черняк

09.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Министр архитектуры
и строительства
Республики Беларусь

А.И.Ничкасов

08.06.2011

Г.Е.Вьрко

товаров

СОГЛАСОВАНО

Председатель Белорусского
государственного концерна
по производству и реализации
легкой промышленности
"Беллегпром"

09.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Беларусь

В.В.Карпицкий

01.06.2011

08.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Министр связи и информатизации
Республики Беларусь

Н.П.Пантелей

СОГЛАСОВАНО

Министр спорта и туризма
Республики Беларусь

О.Л.Качан

09.06.2011

Республики Беларусь

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Председателя
Правления Национального банка
Республики Беларусь

Ю.М.Альмов

08.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель Правления
Белорусского республиканского
союза потребительских обществ

С.Д.Сидько

10.06.2011

12.07.2011

СОГЛАСОВАНО

Ректор Академии управления при
Президенте Республики Беларусь

А.Н.Морозевич

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета

К.А.СумарВ.Г.Новацкий

10.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель председателя
Витебского областного
исполнительного комитета

10.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета

В.А.ДворникА.Г.Русанов

09.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
Гродненского областного
исполнительного комитета

08.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий
обязанности председателя
Минского областного
исполнительного комитета

А.В.Замжицкий

09.06.2011

13.06.2011

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета

П.М.Рудник

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Минского городского
исполнительного комитета

Н.А.Ладутько

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ НА УРОВНЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании [статьи 94](#) Кодекса Республики Беларусь об образовании и определяет структуру учебно-методического комплекса (далее - УМК), порядок его создания на уровне высшего образования в учреждениях высшего образования.

2. В УМК объединяются структурные элементы научно-методического обеспечения образования. Научно-методическое обеспечение образования осуществляется в целях обеспечения получения образования, повышения его качества и основывается на результатах фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования.

3. УМК предназначен для реализации требований образовательных программ и образовательных стандартов высшего образования и создается по учебной дисциплине.

4. УМК может быть выполнен в печатном или электронном виде. УМК, выполненный в электронном виде, относится к электронным УМК (далее - ЭУМК).

5. Информационное обеспечение деятельности учреждений высшего образования по созданию УМК (ЭУМК) осуществляет государственное учреждение образования "Республиканский институт высшей школы" (далее - РИВШ).

ГЛАВА 2 СТРУКТУРА УМК (ЭУМК)

6. Структурными элементами научно-методического обеспечения, которые могут объединяться в УМК (ЭУМК), являются:

6.1. учебно-программная документация образовательных программ высшего образования: учебные планы (типовой учебный план по специальности (направлению специальности), учебный план учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации), экспериментальный учебный план по специальности (направлению специальности, специализации), индивидуальный учебный план) и учебные программы (типовая учебная программа по учебной дисциплине, учебная программа учреждения высшего образования по учебной дисциплине, экспериментальная учебная программа по учебной дисциплине, программа-минимум кандидатского экзамена по общеобразовательной дисциплине, программа-минимум кандидатского зачета (дифференцированного зачета) по общеобразовательной дисциплине);

6.2. программно-планирующая документация воспитания: [Концепция](#) непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, [Программа](#) непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, комплексные программы воспитания детей и учащейся молодежи, программы воспитательной работы учреждения высшего образования, планы воспитательной работы учреждения высшего образования;

6.3. учебно-методическая документация: методики преподавания учебной дисциплины, методические рекомендации;

6.4. учебные издания: издания, содержащие с учетом возрастных особенностей обучающихся систематизированные сведения научного или прикладного характера, необходимые для реализации образовательных программ, изложенные в форме, удобной для организации образовательного процесса, официально утвержденные или допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь (за

исключением учебных изданий, содержащих государственные секреты), рекомендованные учреждениями образования, организациями, реализующими образовательные программы послевузовского образования, учебно-методическими объединениями в сфере образования, организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, а также иные издания, определяемые Министерством образования Республики Беларусь.

К использованию в образовательном процессе при подготовке кадров по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для Вооруженных Сил Республики Беларусь, других войск и воинских формирований Республики Беларусь, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь допускаются учебные издания по военно-специальным учебным дисциплинам, рекомендованные соответственно Министерством обороны Республики Беларусь и Министерством по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, а при подготовке кадров по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) для органов внутренних дел Республики Беларусь, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля Республики Беларусь - учебные издания по специальным учебным дисциплинам и учебным дисциплинам специализации, рекомендованные Министерством внутренних дел Республики Беларусь;

6.5. информационно-аналитические материалы: материалы, содержащие сведения, сравнительную информацию, аналитическую информацию о функционировании, перспективах развития системы образования. К ним относятся справочники, статистические сборники, справки, информационные письма, отчеты, доклады и иные материалы (в частности, учебный терминологический словарь, перечень электронных образовательных ресурсов и их адреса на сайте учреждения образования, ссылки на базы данных, справочные системы, электронные словари, сетевые ресурсы).

7. УМК (ЭУМК), как правило, включает разделы: теоретический, практический, контроля знаний и вспомогательный.

Теоретический раздел УМК (ЭУМК) содержит материалы для теоретического изучения учебной дисциплины в объеме, установленном типовым учебным планом по специальности (направлению специальности).

Практический раздел УМК (ЭУМК) содержит материалы для проведения лабораторных, практических, семинарских и иных учебных занятий и организовывается в соответствии с типовым учебным планом по специальности (направлению специальности, специализации) и (или) с учебным планом учреждения высшего образования по специальности (направлению специальности, специализации).

Раздел контроля знаний УМК (ЭУМК) содержит материалы текущей и итоговой аттестации, иные материалы, позволяющие определить соответствие результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов высшего образования и учебно-программной документации образовательных программ высшего образования.

Вспомогательный раздел УМК (ЭУМК) содержит элементы учебно-программной документации образовательной программы высшего образования, программно-планирующей документации воспитания, учебно-методической документации, перечень учебных изданий и информационно-аналитических материалов, рекомендуемых для изучения учебной дисциплины.

8. Титульный лист УМК оформляется согласно [приложению](#) к настоящему Положению.

9. Оформление ЭУМК осуществляется в соответствии с требованиями межгосударственного стандарта ГОСТ 7.83-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения", введенного в действие на территории Республики Беларусь постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации при Совете Министров Республики Беларусь от 22 августа 2002 г. N 37.

10. К УМК (ЭУМК) прилагается пояснительная записка (введение), отражающая цели УМК (ЭУМК), особенности структурирования и подачи учебного материала, рекомендации по организации работы с УМК (ЭУМК).

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ УМК (ЭУМК)

11. Планирование работ по созданию УМК (ЭУМК) включает:

11.1. анализ состояния научно-методического обеспечения высшего образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), по которым реализуются образовательные программы высшего образования в учреждении высшего образования (далее - анализ).

Анализ проводится преподавателями учебных дисциплин. По результатам проведения анализа формируются предложения о совершенствовании научно-методического обеспечения высшего образования путем создания УМК (ЭУМК). Предложения о создании УМК (ЭУМК) представляются деканам (начальникам) факультетов, формирующим сводные предложения от факультета;

11.2. формирование и утверждение плана создания УМК (ЭУМК) учреждения высшего образования на учебный год (далее - план).

Формирование и утверждение плана осуществляются заместителем руководителя учреждения высшего образования по учебной работе на основании сводных предложений от факультетов. В плане определяются учебные дисциплины, по которым планируется создание УМК (ЭУМК), сроки создания и внедрения УМК (ЭУМК) в образовательный процесс, ответственные за это лица, орган самоуправления учреждения высшего образования либо орган самоуправления факультета, утверждающие УМК (ЭУМК).

План утверждается до 1 июля;

11.3. представление копии утвержденного плана на бумажном и электронном носителях в РИВШ.

РИВШ размещает представленные планы на своем официальном сайте для ознакомления с ними заинтересованных лиц.

12. Создание УМК (ЭУМК) включает в себя следующие этапы:

12.1. разработку УМК (ЭУМК);

12.2. рецензирование УМК (ЭУМК);

12.3. согласование УМК (ЭУМК);

12.4. утверждение УМК (ЭУМК).

13. УМК (ЭУМК) разрабатывается преподавателем(ями) соответствующей учебной дисциплины (далее - автор-составитель). К разработке УМК (ЭУМК) могут привлекаться специалисты в области информационных технологий и иные специалисты.

При разработке УМК (ЭУМК) обеспечиваются:

своевременное отражение результатов достижений науки, техники и технологий, культуры и производства, в других сферах, связанных с изучаемой учебной дисциплиной;

последовательное изложение учебного материала, реализация междисциплинарных связей, исключение дублирования учебного материала;

использование современных методов, технологий и технических средств в образовательном процессе;

рациональное распределение времени по темам учебной дисциплины и учебным занятиям в зависимости от формы получения высшего образования, совершенствование методики проведения учебных занятий;

планирование, организация и методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;

взаимосвязь образовательного процесса с научно-исследовательской работой обучающихся;

профессиональная направленность образовательного процесса с учетом специфических условий и потребностей организаций - заказчиков кадров.

Разработка УМК (ЭУМК) включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя, кафедры учреждения высшего образования на текущий учебный год.

14. Рецензирование УМК (ЭУМК) осуществляется кафедрой другого учреждения высшего образования или учреждения дополнительного образования взрослых и специалистом в соответствующей области знаний (индивидуальный рецензент).

Решение об определении рецензентов принимается деканом (начальником) факультета. Рецензентами не могут быть кафедры учреждения высшего образования или учреждения дополнительного образования взрослых, где работает автор-составитель. Срок рецензирования

УМК (ЭУМК) не должен превышать одного месяца.

Рецензия на УМК (ЭУМК) должна содержать:

всестороннюю и объективную оценку всего УМК;

анализ методических достоинств и недостатков;

оценку научного уровня и соответствия содержания и объема образовательному стандарту высшего образования, учебно-программной документации образовательных программ высшего образования;

дидактическую целесообразность материала;

перечень замечаний.

Заключительная часть рецензии должна содержать обоснованные и аргументированные выводы о целесообразности (положительная рецензия) или нецелесообразности (отрицательная рецензия) использования УМК (ЭУМК).

При получении двух положительных рецензий УМК (ЭУМК) представляется на согласование заведующим (начальником) кафедрой и деканом (начальником) факультета.

При получении одной положительной и одной отрицательной рецензий УМК (ЭУМК) направляется на дополнительное рецензирование. При получении двух отрицательных рецензий УМК (ЭУМК) возвращается автору-составителю для доработки.

15. Согласованный деканом (начальником) факультета УМК (ЭУМК) с приложением рецензий, выписки из протокола заседания кафедры представляется в орган самоуправления учреждения высшего образования, который осуществляет его утверждение. Решение органа самоуправления оформляется протоколом.

В случае принятия решения об утверждении УМК (ЭУМК) номер и дата протокола указываются на титульном листе УМК (ЭУМК).

В случае принятия решения о неутверждении УМК (ЭУМК) в протоколе указываются причины принятия данного решения и УМК (ЭУМК) возвращается автору-составителю.

16. ЭУМК, созданный за счет средств республиканского бюджета, государственных внебюджетных фондов или средств государственного учреждения высшего образования, подлежит государственной регистрации в соответствии с [Положением](#) о порядке государственной регистрации информационных ресурсов и ведения Государственного регистра информационных ресурсов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 мая 2009 г. N 673 "О некоторых мерах по реализации Закона Республики Беларусь "Об информации, информатизации и защите информации" и о признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь" (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., N 134, 5/29836).

17. Информация об утвержденном УМК (ЭУМК) размещается на официальном сайте учреждения высшего образования.

18. Тиражирование, распространение, хранение и использование утвержденного УМК (ЭУМК) организуется учреждением высшего образования.

Приложение
к Положению
об учебно-методическом
комплексе на уровне
высшего образования

_____ (наименование учреждения высшего образования)
Факультет _____
Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО
Заведующий (начальник) кафедрой
(председатель методической
комиссии факультета)

____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Декан (начальник) факультета
_____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

_____ (название учебной дисциплины)
для специальности (направления специальности) _____
(код и _____)

_____ (наименование специальности)
Составители: _____

Рассмотрено и утверждено
на заседании совета _____ 20__ г.,
протокол N _____