## Личный листок по учету кадров

1. Фамилия					
имя	отчество _				
2. Пол 3. Число, м	иесяц и год рожден				
4. Место рождения				 Место для фотокарточки	
5. Гражданство					
6. Образование					
				L	
Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступ- ления	Год оконча- ния	пециальность получил, ома или удостоверения	
7. Какими языками владеето	e			 	
8. Ученая степень, ученое з	вание				
9. Какие имеете научные тр	уды и изобретения				

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу, учебу, стажировку за границей).

При заполнении данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они

назывались	назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности.				
	есяц и год	Должность с указанием учреждения,	Местонахождение		
приема	увольнения	организации предприятия	учреждения,		
(назначения,			организации,		
избрания),			предприятия		
перевода					
1	2	3	4		
			+		
			+		
			_,		

1	2		3		4	
			-			
11. Участие в	з выборных зак	онодат	ельных и представителы	ных органах		
	кдение выборног органа	o	Название выборного В качестве кого выбран органа		Число, месяц и год	
					избрания	выбытия
12. Участие в	з профессионал	ьном с	ююзе	леном какого профсоюза сост	гоите, с какого вре	мени)
12. Участие в	з профессионал	ьном с	ююзе	леном какого профсоюза сост	гоите, с какого вре	мени)
12. Участие в	з профессионал	ьном с	ююзе	леном какого профсоюза сост	гоите, с какого вре	мени)
12. Участие в	з профессионал	ьном с	ююзе(ч	леном какого профсоюза сост	гоите, с какого вре	мени)

13. Какие имеете правительственные награды и почетные звания
(когда и чем награждены, присвоены)
14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание
15. Семейное положение в момент заполнения личного листка
(перечислить членов семьи с указанием возраста)
16. Дополнительные сведения (указываются по согласованию анкетируемого и нанимателя)
Место жительства
Тел
Паспорт: серия№
Кем выдан
Дата выдачи
«»20г. Личная подпись

(Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.)