

ФГБОУ ВО «Вятский государственный агротехнологический университет» приглашает сотрудников, аспирантов академии принять участие в публикации своих материалов в сетевом издании «Вестник Вятского ГАТУ».

Тематика сетевого издания «Вестник Вятского ГАТУ» в соответствии с научными специальностями:

грономия, лесное и водное хозяйство

бщее земледелие и растениеводство (сельскохозяйственные науки)

елекция, семеноводство и биотехнология растений (сельскохозяйственные пауки)

грохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений (сельскохозяйственные науки)

оотехния и ветеринария

атология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология (ветеринарные науки)

анитария, гигиена, экология, ветеринарно-санитарная экспертиза и биобезопасность (ветеринарные науки)

нфекционные болезни и иммунология животных (ветеринарные пауки)

астная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства (сельскохозяйственные науки)

азведение, селекция, генетика и биотехнология животных (сельскохозяйственные науки)

4.3. Агроинженерия и пищевые технологии

4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса (технические науки)

Правила направления, рецензирования и опубликования статей, содержащие требования к оформлению статей, расположены ниже.

Подготовленные научные материалы принимаются в срок до 20 ноября 2025 г. на адрес электронной почты n-shalina@yandex.ru или inlb@v-ggsha.info.

Правила направления научной статьи в редакцию журнала «Вестник Вятского ГАТУ»

Последовательность подачи статьи

1. Автор подготавливает текст научной статьи в электронном виде в соответствии с Правилами оформления.
2. Автор отправляет в редакцию заявку и текст статьи на электронный а
- д. После поступления в редакцию статья проходит рецензирование, в результате чего принимается решение о возможности ее публикации.
- е. Перед отправкой текста статьи автор принимает на себя обязательства в том, что текст статьи является окончательным вариантом, содержит достоверные сведения, касающиеся результатов исследования, и не требует доработок.

Порядок подачи заявки на публикацию

- д. Для публикации статьи в научном журнале необходимо прислать следующие файлы:
 - к • заявление автора на публикацию статьи (приложение 1);
 - ц • таблицу с информацией об авторе/авторах и статье (приложение 2);
 - и • электронный вариант статьи в соответствии с Правилами оформления (приложение 3).
2. Все получаемые редакцией авторские материалы фиксируются. Каждому заявлению присваивается индивидуальный регистрационный номер.
3. После публикации статьи состав авторов и их порядок не подлежат каким-либо изменениям, т.е. добавление, удаление и перестановка невозможна.

Статьи публикуются в порядке очереди по мере обработки редакцией поступивших заявок.

5. Изъятие уже опубликованной статьи осуществляется редакцией при выявлении фактов фабрикации или фальсификации данных, а также плагиата. Инициировать изъятие статьи могут авторы, читатели, рецензенты или редакторы путём письменного обращения в редакцию журнала.

Порядок рецензирования статей

Все научные статьи, поступившие в редакцию сетевого издания, подлежат обязательному рецензированию. Издание осуществляет рецензирование всех поступающих в редакцию материалов, соответствующих ее тематике, с целью их экспертной оценки. Все рецензенты являются признанными специалистами по тематике рецензируемых материалов. Рецензии хранятся в редакции издания в течение 5 лет.

Ответственный секретарь редакционной коллегии (при необходимости совместно с членом редколлегии, отвечающим за тематический раздел сетевого издания) определяет соответствие статьи требованиям к оформлению и направляет статью на рецензирование или двум членам редакционной коллегии или двум внешним рецензентам – специалистам, докторам наук, имеющим наиболее близкую к теме статьи научную специализацию.

Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются собственностью авторов и содержат сведения, не подлежащие разглашению. Рецензирование проводится конфиденциально.

Сроки рецензирования определяются в каждом отдельном случае ответственным секретарем с учетом создания условий для максимально оперативной публикации статьи.

Рецензия должна объективно оценивать научную статью, содержать всесторонний анализ ее научных и методических достоинств и недостатков. Рецензия составляется в свободной форме с обязательным освещением следующих положений:

актуальность тематики и материалов представленной статьи. Данный раздел включает краткое обоснование условий, которые вызвали необходимость постановки и решения задачи (проблемы);

научная новизна направления исследования, рассматриваемого в статье. Здесь должно быть отражено краткое описание нового научного результата, полученного автором (что доказано, получено, установлено, определено, предложено и т.д.);

значимость постановки проблемы (задачи) или полученных результатов для дальнейшего развития теории и практики в рассматриваемой области знаний. В данном разделе должно быть показано, что конкретно получает развитие в исследуемой области знаний и как это может быть применено и внедрено на практике;

адекватность и современность методов статистической обработки материалов; достаточность материала исследования;

корректность обсуждения полученных результатов;

соответствие выводов цели и задачам исследования;

качество проработки литературных источников (список литературы);

допустимость объема рукописи в целом и отдельных ее элементов (текста, таблиц, иллюстративного материала, библиографических ссылок);

целесообразность помещения в статье таблиц, иллюстративного материала и их соответствие излагаемой теме;

качество оформления статьи: стиль, терминология, формулировки.

В заключительной части рецензии должны содержаться обоснованные выводы о рукописи в целом и четкая рекомендация о целесообразности ее публикации в сетевом издании, либо о необходимости ее доработки. В случае отрицательной оценки рукописи в целом (рекомендация о нецелесообразности публикации) рецензент должен обосновать свои выводы.

В случае несоответствия рукописи одному или нескольким критериям рецензент указывает в рецензии на необходимость доработки статьи и дает рекомендации автору по улучшению рукописи (с указанием допущенных автором неточностей и ошибок). Редакция доводит до сведения автора результат рецензирования. Статьи, доработанные автором, повторно направляются на рецензирование тому же рецензенту, который делал критические замечания, или другому по усмотрению редакции. В случае конфликта интересов рецензия предоставляется автору статьи без указания каких-либо сведений о рецензенте. При несогласии автора с замечаниями рецензента он может ходатайствовать о повторном рецензировании или отозвать статью, о чем делается запись в журнале регистрации.

По результатам рецензирования статья может быть:

а) отклонена

Не допускаются к публикации:

статьи, не оформленные в соответствии с требованиями редакции, авторы которых отказываются от технической доработки статей;

статьи, авторы которых не выполняют конструктивные замечания рецензента или аргументировано не опровергают их.

В случае отказа в публикации статьи редакция направляет автору мотивированный отказ в течение 10 дней.

б) отослана автору на доработку

Статья, принятая к публикации, но нуждающаяся в доработке, направляется авторам с замечаниями рецензента и редактора. Авторы должны внести все необходимые исправления в окончательный вариант рукописи и вернуть в редакцию исправленный текст, а также его идентичный электронный вариант вместе с первоначальным вариантом и сопроводительным письмом-ответом рецензенту. После доработки статья повторно рецензируется, и редакция принимает решение о возможности публикации.

Статьи, отосланные авторам для исправления, должны быть возвращены в редакцию не позднее, чем через 7 календарных дней после получения. Возвращение статьи в более поздние сроки меняет дату публикации.

в) принята к публикации

Окончательное решение о принятии статьи автора и размещении ее в одном из выпусков сетевого издания принимается на заседании редакционной коллегии.

Редакционная коллегия информирует о принятом решении автора по его запросу.

Редакторы не сообщают информацию, касающуюся рукописи (включая сведения о ее получении, содержании, процессе рецензирования, критических замечаниях рецензентов и окончательном решении), никому, кроме самих авторов и рецензентов.

Редакция и рецензенты не вступают в содержательное обсуждение статей с авторами.

Редакция строго придерживается норм и правил международной публикационной этики.

Мнение редакции и рецензентов может не совпадать с мнением автора и это не является основанием для отклонения статей.

Количество рецензируемых статей и сроки рецензирования конкретных статей определяются редакцией сетевого издания исходя из планов и необходимости формирования новых выпусков. Редакция не берет на себя обязательств по рецензированию абсолютно всех поступающих статей, а также по срокам их рецензирования.

Правила публикации научных статей в журнале «Вестник Вятского ГАТУ»

- Направляемые в редакцию статьи должны соответствовать профилю журнала (тематикам рубрик журнала).
- Статьи принимаются к публикации по результатам ранее неопубликованных, фундаментальных и прикладных научных исследований; оригинальных, обзорных, проблемных, экспериментальных и методических работ.
- Статьи должны соответствовать Правилам оформления (приложение 3).
- Статьи проходят обязательное рецензирование. Решение о принятии статей для публикации в журнале принимается редколлегией. Возвращение материалов автору на доработку не означает, что статья принята к печати. Датой поступления считается день получения редакцией окончательного варианта статьи.
- В случае отказа в публикации статьи редакция направляет авторам мотивированный отказ.

**Форма заявления автора на публикацию статьи в журнале
«Вестник Вятского ГАТУ»**

Главному редактору
сетевого издания
«Вестник Вятского ГАТУ»
Шабалину Н. В.

заявление автора

Я,

(Фамилия, Имя, Отчество)

прошу редакцию сетевого издания «Вестник Вятского ГАТУ» опубликовать
статью на тему «_____»
в номере _____ в раздел _____
по научной специальности _____.

«

(подпись)

—

—

—

—

»

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

—

Информация об авторе (авторах) и статье

	Автор 1	Автор 2
ФИО автора (полностью)		
Место работы / учебы со страной и городом		
Должность		
- Ученая степень - Звание		
Электронная почта		
Номер телефона для связи по вопросам публикаций		
Информация о статье		
УДК		
Тематика		
Название статьи		
Аннотация		
Ключевые слова		

Правила оформления статей

Направляемые для публикации статьи должны быть оформлены в соответствии с указанными требованиями.

публикации принимаются статьи на русском языке объемом не менее 5 страниц.

оригинальность текста должна составлять не менее 70%.

статья не должна быть ранее опубликована, а также не должна быть представлена для рассмотрения и публикации в другом издании.

текст статьи необходимо структурировать, используя подзаголовки соответствующих разделов: введение, методика, результаты, выводы, список источников.

статьи принимаются к публикации в формате .doc или .docx с выставлением следующих параметров:

- формат листа – А4;
- ориентация листа – книжная;
- поля – 2 см;
- шрифт Times New Roman;
- размер – 12 пунктов;
- межстрочный интервал – 1,0;
- выравнивание текста – по ширине;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- автоматический перенос не допускается.

расположение и структура текста внутри статьи:

- В верхнем левом углу статьи требуется указать код УДК (классификация приведена на сайте <http://teacode.com/online/udc/>).
- Через одну строку по центру страницы прописными буквами с применением полужирного начертания одинарным интервалом указывается заголовок на русском языке: **НАЗВАНИЕ СТАТЬИ**.
- Фамилия автора(-ов) и инициалы на русском языке, через запятую – учёная степень, учёное звание (строчные буквы, выравнивание по центру).
- Контактная информация (электронная почта).
- Полное наименование (в соответствии с Уставом организации) места работы (учёбы) в именительном падеже (выравнивание по центру). Если место работы или учебы авторов различается, то информация повторяется для каждого автора.

- Через одну строку приводится аннотация статьи. Объем аннотации от 200 до 1000 знаков. Аннотация должна содержать сведения об основной идее и цели исследования, описывать полученные результаты, включать основные выводы.
- После аннотации приводятся ключевые слова, отражающие основное содержание статьи (5-10 слов или словосочетаний).
- Указанная выше информация (название статьи, данные об авторе (авторах), аннотация, ключевые слова) через пробел дублируется на английском языке.

формление рисунков. Рисунки могут быть выполнены в черно-белом и цветном исполнении средствами компьютерной графики. Допускаются импортированные рисунки только в формате .jpg. Рисунки размещаются непосредственно в тексте статьи без обтекания текстом исходя из логики изложения. Рисунки должны сопровождаться подписью с выравниванием по центру страницы и иметь сквозную нумерацию (рисунок 1, рисунок 2 и т.д.). На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте статьи. От текста рисунок отделяется сверху и снизу пустой строкой. Пример:



Рисунок 1. Название рисунка

формление таблиц. Табличные рамки должны быть выполнены в черном исполнении. Все таблицы должны быть пронумерованы (таблица 1, таблица 2 и т.д.). Каждая таблица должна иметь заголовок прописными буквами с выравниванием по центру. Шрифт в заголовке: Times New Roman, полужирный, 12, межстрочный интервал – 1,0, выравнивание по центру. Ссылки на таблицы в тексте обязательны. Оформление текста в таблице: Times сверху и снизу пустой строкой. Пример:

ТАБЛИЦА 1. НАЗВАНИЕ ТАБЛИЦЫ

формление формул. Уравнения и формулы следует набирать с использованием штатного плагина Microsoft Equation. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не

умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знаков: равенства (=), плюс (+), минус (-), умножения ($\times$), деления ($:$) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей статьи арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в круглых скобках.

Пример:

Согласно второму закону Ньютона сила (F) определяется по формуле:

$$F$$

где m – масса материальной точки; a – ускорение материальной точки.

орядок изложения в публикации математических уравнений такой же, как и формул.

формление списка источников. В конце статьи помещается список источников, который оформляется в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Источники приводятся в алфавитном порядке. При ссылке на литературный источник в тексте приводится порядковый номер работы в квадратных скобках (например, [1], [2, 3]). Средняя длина списка литературы – 10 позиций. При этом доля самоцитирований, а также ссылок на работы одного автора не должна превышать 30% от общего количества ссылок. Приветствуются ссылки на статьи, опубликованные в журнале «Вестник Вятского ГАТУ»

Пример оформления текста статьи

УДК 338.24

ПРОБЛЕМЫ ОЦЕНКИ ИННОВАЦИОННОЙ АКТИВНОСТИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Жукова Ю. С., кандидат экономических наук, доцент

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Вятский государственный агротехнологический университет», г. Киров, Россия

E

mail: ...

Аннотация. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

[illegible]

Ключевые слова: текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст, текст

PROBLEMS OF ESTIMATION OF INNOVATION ACTIVITY OF AGRICULTURAL ORGANIZATIONS

Zhukova Yu. S., candidate of economic sciences, professor
Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education
«Vyatka State Agrotechnological University », Kirov, Russia
E-mail: ...

Annotation. Text. Text. Text. Text. Text. Text. Text. Text. Text. Text. Text. Text. Text.
Text. Text. Text. Text. Text. Text. Text. Text. Text. Text. Text. Text.
Text. Text. Text. Text. Text. Text. Text. Text. Text. Text. Text.
Keywords: text, text, text, text, text, text, text, text, text, text

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст [1].
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст (рисунок 1).

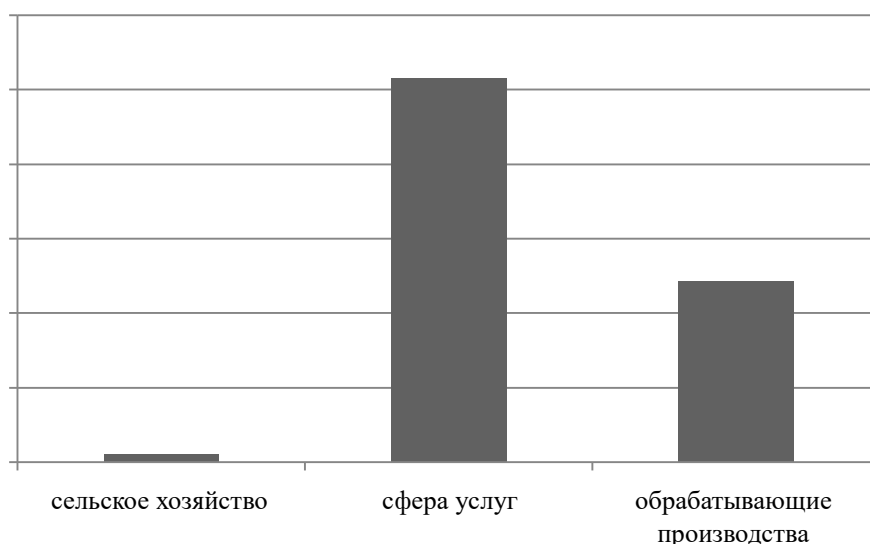


Рисунок 1. Доля средств бюджетов всех уровней в затратах на технологические инновации, %

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст (таблица 1).

**ТАБЛИЦА 1. ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ИННОВАЦИОННОЕ
РАЗВИТИЕ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

Текст	Текст	Текст	Текст
Текст	ГОСТ 26713	96,8	-
Текст	ГОСТ 26715-85	3,7	0,2
Текст	ГОСТ 26715-85	0,10	-
Текст	МУ 5048-89	21	

Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.
Текст. Текст. Текст. Текст. Текст.

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

- 2.
- 3.